Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «Об установлении единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» от 25.03.2025 № 01-67

**ПОРЯДОК**

**назначения и предоставления единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=163070&dst=100160) Закона Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и устанавливает порядок назначения и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты (далее соответственно - Закон, гражданин, социальная выплата), взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

**2. Порядок назначения и перечисления социальной выплаты**

2.1. Единовременная социальная выплата предоставляется гражданину, в отношении которого принято решение о снятии с учета и исключении из реестра лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» в случае несоответствия пункту «е» статьи 2 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - реестр), при соблюдении одновременно следующих условий:

а) постоянная регистрация заявителя и супруга (супруги) на территории муниципального образования «Город Обнинск» не менее 5 лет;

б) заявитель и супруга (супруг) являются гражданами Российской Федерации не менее 5 лет;

в) снятие и исключение из реестра по п. «е» статьи 2 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», начиная с 1 января 2025 года;

г) заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты подано не позднее 6 месяцев с момента принятия уполномоченным органом решения о снятии с учета и исключения из реестра;

д) наличие условий, предусмотренных пунктом 2 решения Обнинского городского Собрания «Об установлении единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2.2. Для назначения социальной выплаты гражданин представляет в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска лично следующие документы:

2.2.1. Заявление и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

2.2.3. Копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя (с предъявлением оригинала);

2.2.4. Копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающего заключение брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, зарегистрировавших брак на территории иностранного государства);

2.2.5. Копии свидетельств о рождении детей (в случае государственной регистрации актов о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и документов о гражданстве детей;

2.2.6. Удостоверение многодетной семьи (и/или справка родителя многодетной семьи);

2.2.7. Уведомление об исключении из реестра, в случае несоответствия пункту «е» статьи 2 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

2.2.8. Документы, подтверждающие наличие условий, предусмотренных пунктом 2 решения Обнинского городского Собрания «Об установлении единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2.2.9. Реквизиты расчетного счета.

2.3. Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска регистрирует заявление, указанное в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в день его поступления.

2.4. Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования гражданина или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке, сведения о рождении детей, постоянную регистрацию по месту жительства.

2.5. Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в течение двадцати трех календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.2 и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о назначении социальной выплаты либо уведомляет письмом заявителя об отказе в назначении социальной выплаты.

2.6. Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска уведомляет об отказе в назначении социальной выплаты в случаях:

а) гражданин не соответствует требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) установление недостоверности представленной гражданином информации;

в) представлен неполный комплект документов.

**3. Порядок перечисления социальной выплаты**

3.1 Перечисление единовременной социальной выплаты производится на основании решения Управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска о назначении социальной выплаты.

3.2. Социальная выплата производится путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытого в кредитной организации, в течение 14 дней с момента принятия решения Управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска о назначении социальной выплаты.

Приложение № 1 к Порядку назначения и предоставления единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

Начальнику Управления социальной защиты населения

Администрации города Обнинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в соответствии с решением Обнинского городского Собрания «Об установлении единовременной социальной выплаты гражданам, реализовавшим свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

Обязуюсь направить социальную выплату на цели, предусмотренные пунктом 2 указанного решения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска Калужской области на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки представленной информации для назначения мне единовременной социальной выплаты и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счета; дата и место рождения; пол; семейное положение; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; номер лицевого счета в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мною "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка о приеме документов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)