|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  города Обнинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Муниципальный проект**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **О проекте** | | | |
| Направление проекта | Поддержка молодежных проектов | | |
| Название проекта | Школьная инициатива | | |
| Кратное описание проекта | «Школьная инициатива» - комплекс деятельности школьников, родителей, педагогического коллектива, школьной администрации, органов школьного самоуправления, основанный на вовлечении членов школьного сообщества в бюджетный процесс – через выдвижение проектных идей, планирование бюджета, создание и развитие общественных пространств внутри и на пришкольной территории, а также обеспечение сохранности созданных объектов общественной инфраструктуры  Проект направлен на выявление и поддержку инициатив обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по развитию школьной инфраструктуры, посредством реализации общественно-значимого проекта. | | |
| География проекта | Муниципальные общеобразовательные организации города Обнинска | | |
| Дата начала реализации проекта | 1 февраля | | |
| Дата окончания реализации проекта | 31 августа | | |
| Обоснование социальной значимости проекта | Развитие гражданского общества в России предусматривает вовлечение населения, в  том числе и  подрастающего поколения, в  культурные практики гражданского участия, в  преобразование окружающей действительности, активное и  ответственное использование для этого имеющихся финансово-экономических ресурсов.  Проект позволяет вовлечь школьное сообщество: администрацию, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутри- и пришкольную территории и инфраструктуру.  Одной из важнейших задач школы является воспитание личности с развитым экономическим мышлением, функционально грамотного человека, готового к жизни и хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений.  Вовлечение обучающихся и их родителей в принятие бюджетных решений в рамках образовательных организаций обеспечивает не только приобретение школьниками новых знаний и умений, но и повышает бюджетную грамотность, в том числе и родителей, способствует принятию решений с учётом мнения всех участников образовательных отношений, формирует важные элементы функциональной грамотности школьников, основ гражданской мотивации и активного гражданского поведения.  Проект предусматривает необходимость разрабатывать бюджеты вполне конкретных проектов, отстаивать целесообразность расходов, понимать последствия собственных финансовых решений.  Школьное инициативное бюджетирование обладает существенным потенциалом в формировании финансовой (в том числе бюджетной) грамотности школьников и может рассматриваться как драйвер развития образовательных организаций и учебно-воспитательных практик. | | |
| Целевые группы проекта | Обучающиеся 9-11 классов, родители, работники образовательных организаций | | |
| Цели проекта | * активизация подготовки школьников к их участию в общественных изменениях, затрагивающих различные элементы городской и внутришкольной инфраструктуры; * формирование важных элементов функциональной грамотности школьников, основ гражданской мотивации и активного гражданского поведения; * вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутри- и пришкольную территории и инфраструктуру. | | |
| Задачи проекта | * создание условий для участия школьников во внутришкольных процессах; * обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности; * перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования; * осуществление процедур в рамках Проекта (информирование школьного сообщества, выдвижение инициативных проектов, формирование и обучение проектных групп, определение приоритетов бюджетных расходов и выбор приоритетных идей, экспертиза проектов, выбор проектов, реализация проектов-победителей, мероприятия школьных сообществ по итогам реализации проектов-победителей). | | |
| Партнеры проекта | * Администрация города Обнинска; * Муниципальные общеобразовательные организации города Обнинска; * родительские сообщества; * управляющие (попечительские) советы; * физические и юридические лица. | | |
| Как будет организовано информационное сопровождение проекта | Официальный сайты, группы социальных сетей Администрации города Обнинска, Управления общего образования, общеобразовательных организаций, публикации в средствах массовой информации | | |
| Количественные результаты | Показатель | | Ожидаемый результат |
| Количество общеобразовательных организаций, ежегодно участвующих в Конкурсе | | Не менее 2-х |
| Качественные результаты | * повышение познавательной мотивации обучающихся, личностный рост всех участников образовательных отношений; * положительная динамика внеурочных достижений; * вовлечение старшеклассников в проектную и исследовательскую деятельность; * успешная социализация обучающихся; * повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников; * повышение статуса школы-участника в качественных и количественных показателях позиционирования общеобразовательной организации. | | |
| Дальнейшее развитие проекта | Вовлечение в проект учащихся 9-11 классов, распространение опыта в регионе | | |
| **Руководитель проекта** | | | |
| Должность руководителя проекта | Заместитель главы Администрации города в сфере образования – начальник Управления общего образования | | |
| ФИО руководителя проекта | Волнистова Татьяна Валерьевна | | |
| Рабочий телефон руководителя проекта | +7 (4847)397-92-44 | | |
| Электронная почта | uoo@admobninsk.ru | | |
| **Стоимость проекта** | | | |
| Софинансирование областного бюджета | | Не более 500 000 рублей | |
| Софинансирование бюджета городского округа | | Не менее 14 % от стоимости проекта, но не более 120 000 рублей | |
| Внебюджетные средства | | Не ограничено | |

**4. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения |
| 1. 1 | Создание условий для участия школьников во внутришкольных процессах: проведение организационных и информационных мероприятий со всеми потенциальными участниками | Объявление конкурса школьных инициатив | 16 февраля | 19 февраля |
| Организация школьных семинаров по вопросам инициативного бюджетирования | 20 февраля | 1 марта |
| Сбор креативных идей и предложений | 1 марта | 13 марта |
| Проведение школьного этапа;  Презентации проектных предложений | 13 марта | 20 марта |
|  | Обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности | Проведение обучающих семинаров школьных команд по вопросам составления проектной заявки и определения бюджета;  Организационная встреча муниципальной команды со школьными организаторами;  Формирование бюджетов проекта совместно со школьными командами | 10 марта | 15 марта |
|  | Перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования | Проведение очередных (внеочередных) заседаний органов государственно-общественного управления образовательных организаций, обсуждение проекта, сбор предложений по возможной поддержке проектов школьников | 10 марта | 10 марта |
| 1. 2 | Осуществление мероприятий проектных инициатив: проектирование, отбор, реализация, анализ и оценка эффективности | Проведение организационных мероприятий | с 10 марта | |
| Подготовка проектного предложения | 10 марта | 10 марта |
| Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание комиссии. Закрепление лучших проектов | 11 марта | 24 марта |
| Подготовка проектного предложения на регион | 25 марта | 28 марта |
| Конкурс проектов на уровне региона. Заседание конкурсной комиссии. Закрепление победителя. | 1 апреля | 30 апреля |
| 1. 3 | Осуществление мероприятий проектных инициатив | Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов | 1 мая | 31 мая |
| Реализация инициатив-победителей | 1 июня | 31 августа |
| 6. | Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта | Торжественное открытие | 1 сентября | 30 сентября |
| Подведение итогов | 1 октября | 31 октября |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  города Обнинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса проектов

«Школьная инициатива»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» в городе Обнинске (далее – Положение, Конкурс).
   2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
      1. Под проектом «Школьная инициатива» (далее - Проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций города по реализации общественно-значимых проектов.
      2. Общественно значимый проект – это проект, направленный на развитие школьной инфраструктуры, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию школьного пространства и (или) улучшению образовательного процесса, в том числе их материально-техническое оснащение).
      3. Проектная идея - индивидуальный и коллективный замысел учащихся, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.
      4. Инициативное предложение - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.
      5. Совет старшеклассников - совещательный орган, представленный учащимися 9-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.
      6. Участники Проекта – обучающиеся 9-11 классов, родители, работники образовательных организаций.
   3. Цель Проекта:

* выявление и поддержка инициатив обучающихся средних общеобразовательных организаций города Обнинска в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
* реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
* повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.
  1. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых завершается 31 августа текущего года.
  2. Проект предусматривает поэтапную реализацию школьного, муниципального, регионального уровня.

1. Организация подготовки и реализации Проекта
   1. Подготовкой и реализацией Проекта в каждой образовательной организации занимается Совет старшеклассников (далее - Совет).

Организатором и (или) куратором проекта в каждой образовательной организации определяется Совет.

В работе Совета могут принимать участие учителя, родители, оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией Проекта.

* 1. Совет:
* организует и проводит информационную кампанию;
* организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
* проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
* организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
* составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
* осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

1. **Порядок реализации Проекта**
   1. Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.
   2. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах.
   3. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 9-11 классов.

Совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает [рейтинг](#P152) проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется одно проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов и утверждается протоколом собрания проектных предложений проекта «Школьная инициатива» согласно приложению № 1 к Положению.

* 1. Для дальнейшего участия в муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива образовательной организацией подается заявка в конкурсную комиссию муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» (далее – Конкурсная комиссия).
  2. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:
* паспорт проекта по форме согласно приложению №2 к Положению;
* протокол собрания в соответствии с Приложением №1 к Положению;
* презентация проекта, видеоролик (при наличии);
* документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в общеобразовательных организациях, предоставивших проекты в рамках мероприятий по выдвижению и выбору школьных инициатив;
* документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику);
* финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии);
* иные документы.
  1. Конкурсная комиссия оценивает проектные предложения в соответствии с методикой оценки (Приложение №3 к Положению) и подводит итоги Конкурса.
  2. Оценки проектов проводится по следующим критериям:
* Актуальность и социальная значимость проекта;
* Проработанность проекта;
* Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик);
* Информационное освещение проекта;
* Вклад в реализацию проекта в неденежной форме;
* Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей.
* Креативность (новизна и оригинальность идеи проекта).
  1. Итоги Конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии.
  2. Проекты, набравшие более 20 баллов, признаются победителями и направляются для участия в конкурсном отборе школьных инициатив, проводимом министерством финансов Калужской области.
  3. Управление общего образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. Управление общего образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителя на официальном сайте Администрации города Обнинска.

|  |
| --- |
| Приложение 1  положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива» |

Протокол собрания

проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование проектного предложения | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс. руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектные предложения-победители голосования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Совет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

|  |
| --- |
| Приложение № 2  положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива» |

Паспорт проекта

1.1. Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Название образовательной организации, в рамках которого реализуется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Команда проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Роль в команде | Класс |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.4. Краткое описание проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)

1.5. Обоснование актуальности

Целевая аудитория проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблема (запрос) целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исследование запросов целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность школьников и педагогов в проекте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевая аудитория | Количество учащихся |
| 1 | Сколько человек в школе заинтересованы в результатах проекта |  |
| 2 | Сколько человек подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации |  |
| 3 | Доля благополучателей от числа обучающихся школы (%) |  |

1.6. Численность образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество учащихся |
| 1 | Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 сентября отчетного года |  |
| 2 | Количество обучающихся 9 - 11 классов по состоянию на 1 сентября отчетного года |  |

1.7. Информирование о реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель |  |
| 1 | Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов) |  |
| 2 | Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов) |  |

1.8. Ключевые мероприятия проекта

Период реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственность школьников |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.9. Примерная Смета на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. | | | |
| Всего,  в том числе | Субсидия из областного бюджета | Средства городского округа | Дополнительные источники финансирования |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |
| 1. Приобретение материалов и оборудования | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |
| 2. Прочие расходы | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

1.10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид источника денежных средств | Сумма, руб. | Процент от стоимости проекта |
| 1. | Средства бюджета городского округа |  |  |
| 2. | Средства субсидии из областного бюджета  (в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета) |  |  |
| 3. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии) |  |  |
|  | Всего: |  |  |

1.11. Дополнительные ресурсы для реализации проекта (вклад в неденежной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Информация о проработке проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительные материалы к проекту | Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке) |
| 1 | Сметный расчет стоимости проекта |  |
| 2 | Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта |  |
| 3 | Социально-экономическое обоснование реализации проекта |  |
| 4 | Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к положению о муниципальномэтапе конкурса проектов«Школьная инициатива» |

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

О = Б1 + Б2 +... + Б7,

где О - балльная оценка проекта;

Б1 - 7 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

Балльная оценка критериев оценки проекта определяются в соответствии с таблицей.

Значения

критериев оценки проектов

| № п/п | Наименования критериев оценки проектов | Значения критериев оценки проектов | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Актуальность и социальная значимость проекта | Доля благополучателей от числа обучающихся школы более 90% | 5 |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 81 до 90% включительно | 4 |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 71 до 80% включительно | 3 |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 61 до 70% включительно | 2 |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 50 до 60% включительно | 1 |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы менее 50% | 0 |
|  | Проработанность проекта | Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с [пунктом 1.12](#P375). приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива | 4 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с [пунктом 1.12](#P375). приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива | 3 |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с [пунктом 1.12](#P375). приложения № 2 к положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива | 2 |
| Наличие только краткого сметного расчета стоимости проекта | 1 |
|  | Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик) | Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно) | 5 |
| Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна) | 3 |
| Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует) | 0 |
|  | Информационное освещение проекта | Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте | 5 |
| Использование печатных СМИ или информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования о проекте | 3 |
| Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 0 |
|  | Вклад в реализацию проекта в неденежной форме | Участие в реализации проекта в неденежной форме | 3 |
| Отсутствие вклада в реализацию проекта в неденежной форме | 0 |
|  | Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей | Наличие денежного вклада организаций и индивидуальных предпринимателей | 1 |
| Отсутствие денежного вклада организаций и индивидуальных предпринимателей | 0 |
|  | Креативность (новизна и оригинальность идеи проекта) | Объект соответствует стандартному набору объектов школьной инфраструктуры | 0 |
| Объект соответствует стандартному набору объектов школьной инфраструктуры, но впервые создается в данной школе | 2 |
| Объект не типичный для школьной инфраструктуры, отсутствует в большинстве школ | 5 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению Администрации  города Обнинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса проектов**

**«Школьная инициатива»**

Председатель комиссии:

Волнистова Т.В. - заместитель главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования

Члены комиссии:

1. Лемешенко Д.П. – начальника Управления финансов Администрации города Обнинска
2. Любочкина Е.В. – заместитель начальника Управления общего образования -начальник отдела развития образования
3. Шапетько К.Г. – начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Управления общего образования Администрации города Обнинска
4. Приходько Л.И. – начальник отдела общего образования Управления общего образования Администрации города Обнинска
5. Языкова Н.Н. – директор МБУ «Централизованная бухгалтерия»
6. Самбуров Д. В. – депутат Обнинского городского Собрания, заместитель генерального директора группы компаний «Sintec» (по согласованию)