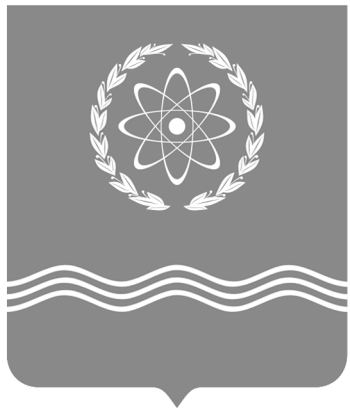




ОБНИНСК

официальный

23

МАЯ

2025 года

№ 18 (353)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 № 1258-п

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2024 №3671-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 05.05.2025 №7-13-2025/1020-25-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого предпринимательства и инновационной деятельности» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.10.2021 №2357-п «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 19.05.2025 № 1258-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» (далее - Мероприятие) муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 11.12.2024 №3671-п.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее – Субсидия) является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.

В рамках реализации Мероприятия финансируются следующие направления:

- «Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;
- «Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;
- «Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития»;
- «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятия.

Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Категория получателей Субсидии – юридические лица, занимающиеся инновационной деятельностью и отвечающие в совокупности следующим критериям:

- зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;
- отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляющие инфраструктурную поддержку (финансовую, консультационную, имущественную, информационную и др.) субъектам инновационного предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске;
- наличие внедрённой системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»). Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается на едином портале не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.1.1. Объявления размещаются один раз в год для нижеследующих направлений:

- Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;
- «Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;
- «Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития».

2.1.2. Объявление размещается для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов» один раз в год в 3-4 квартале.

Ответственный исполнитель вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Администрация города Обнинска вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявку;
- участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. В Объявлениях указывается следующая информация:

- 2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;
- 2.2.2. дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;
- 2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;
- 2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения, оценки и отклонения Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) укловившимся от заключения Соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.13. категория участников отбора, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsfm.ru/>;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.7. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.8. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 Для участия в отборе Получатель субсидии (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

2.4.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.4.2. Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.2.1. Заверенная копия учредительных документов.

2.4.2.2. выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения Объявления;

2.4.2.3. справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;

2.4.2.5. календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.2.6. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.2.7. заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.2.8. заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.2.9. документ УФНС России по Калужской области, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, оформленный не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или

сведения УФНС России по Калужской области о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход, оформленные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.4.2.10. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.11. справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.12. декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.13. документ, подтверждающий наличие у участника отбора внедренной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

2.4.3. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.4. Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.5. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

– достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах;

– полнота и правильность оформления;

– один участник отбора вправе подать только одну Заявку на каждый из запросов предложений.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия пункту 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем. Для рассмотрения заявок руководителю Администрации города Обнинска или уполномоченного им лица открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются протоколами Ответственного исполнителя:

– протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

– протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.6.2. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.6.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Администрации, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.4. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производится по итогам рассмотрения Заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения Заявок и для отказа в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.4. настоящего Положения;

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

– несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4. настоящего Положения;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка требованиям;

– подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

– ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При отборе заявок для определения Получателя субсидии по каждому из направлений, указанных в подпунктах 2.1.1. - 2.1.2. пункта 2.1., применяется следующий механизм:

в случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятую к рассмотрению и оценке в соответствии с пунктом 2.6.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены Администрацией города по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.

3.2. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале между Администрацией и Получателем заключается Соглашение с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае не заключения Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей).

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется следующей периодичностью на расчетный счет Получателя:

3.4.1. Раз в квартал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Администрацию заявок на финансирование Мероприятия – для направлений:

«Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития».

3.4.2. Один раз в год в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Администрацию заявки на финансирование в размере 100% годового объёма финансирования по Соглашению – для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов».

3.4.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.3 настоящего Положения.

3.4.4. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4.5. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Соглашения происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Субсидия перечисляется на рублёвый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Соглашении между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатами предоставления субсидии соответственно направлениям Мероприятия Программы являются:

3.6.1. организация и проведение мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы;

3.6.2. опубликованные статьи, заметки, объявления и пр. в СМИ города и на официальном сайте Администрации, посвящённых развитию инновационной деятельности в Обнинске;

3.6.3. проведение городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска;

3.6.4. показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии соответственно направлениям Мероприятия, являются:

– количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) (единиц);

– количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте (штук), посвящённых развитию инновационной деятельности в Обнинске (штук);

– количество лауреатов городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска (человек).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по соответствующему направлению Мероприятия Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю

в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5. настоящего Положения.

3.9. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключённым соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Соглашении. Отчетность должна включать:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Администрация осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, если иные сроки не установлены местными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанной в Соглашении, Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Соглашения следующие документы:

5.2.1. копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работникам учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

5.2.2. ежеквартальный отчет о проделанной работе:

– с указанием количества участников и перечня мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, выставок и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы, организованных Получателем субсидии;

– с указанием количества публикаций в СМИ города и на официальном сайте;

– с указанием количества студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

– выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;

– недостижения значения результатов предоставления Субсидии;

– образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 № 1266-п

О подготовке проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:55 и земли государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В связи с обращением ООО «НАГЕЛЬ» от 30.04.20245 № 5495115484 о подготовке проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:55 и земли государственная собственность на которые не разграничена согласно прилагаемой к заявлению схеме, на основании и в соответствии со ст. 41, 43, ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; п.п.2 п.1 ст. 39.28, п.9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 14, 15 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции) с целью образования земельного участка путем перераспределения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности, для исключения чересполосицы; не влекущего за собой изменения границ территории общего пользования, с учетом отсутствия оснований для отказа в принятии решения;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Подготовить проект межевания территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:55 и земли государственная собственность на которые не разграничена.

Подготовку проекта межевания территории осуществить за счет заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлжит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет».

Со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в Администрацию города Обнинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 № 1269-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 14.06.2024 № 1673-п

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”, пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 14.06.2024 № 1673-п, следующие изменения.

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«1.3.1. Возмещения затрат частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального образования “Город Обнинск”, по направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования” муниципальной программы муниципального образования “Город Обнинск” “Развитие системы образования”, утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 16.12.2024 N 3723-п.».

1.2. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«1.3.2. Возмещения затрат частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования “Город Обнинск”, по направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации в

рамках реализации мероприятия “Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования” муниципальной программы муниципального образования “Город Обнинск” “Развитие системы образования”, утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 16.12.2024 N 3723-п.».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.3. К заявке на получение субсидии участник отбора представляет следующие документы:

- нотариально заверенная копия устава;

- нотариально заверенная копия лицензии или реестровая выписка, сформированная в «Реестре лицензий», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями и/или по образовательным программам дошкольного образования с приложениями;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на текущую дату в котором проходит отбор;

- справка управления финансов Администрации города Обнинска о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Обнинска на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных правовых актов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Обнинска иных субсидий, бюджетных инвестиций по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- сведения о среднегодовой численности обучающихся Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).».

1.4. Пункт 2.11. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка дополнить подпунктом 2.11.1. в следующей редакции:

«2.11.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы “Электронный бюджет”.».

1.5. Пункт 2.24. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.24. Заявки рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.».

1.6. Пункт 2.36. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.36. Соглашение заключается с каждым из победителей отбора в течение двадцати дней со дня публикации протокола подведения итогов отбора.».

1.7. Пункт 2.43. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.43. Результаты предоставления субсидии являются:».

1.8. Пункт 2.43.1. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.43.1. По направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования:

- начальное общее образование (первая ступень обучения), общеобразовательные классы;

- начальное общее образование (первая ступень обучения), классы (учащиеся) с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, дети-инвалиды;

- основное общее образование (вторая ступень обучения), общеобразовательные классы, классы с углубленным изучением предметов, профильные классы;

- основное общее образование (вторая ступень обучения), классы (учащиеся) с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, дети-инвалиды;

- среднее общее образование (третья ступень обучения), общеобразовательные классы, классы с углубленным изучением предметов, профильные классы;

- среднее общее образование (третья ступень обучения), классы (учащиеся) с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, дети-инвалиды.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год.».

1.9. Пункт 2.43.2. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.43.2. По направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования:

- общеразвивающая, оздоровительная группа, дошкольный возраст от 3 до 7 лет;
- общеразвивающая, оздоровительная группа, ясельный возраст от 1 года до 3 лет.
Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год.».

1.10. Пункт 2.45. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.45. Субсидия подлежит перечислению получателю ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 3.3. Порядка, решения о предоставлении субсидии и получения заявки на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные получателем субсидии в соглашении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 № 1270-п

О внесении изменений в Постановление Администрации г. Обнинска от 14.06.2024 N 1674-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации г. Обнинска от 14.06.2024 N 1674-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В заголовке Постановления, пункте 1 Постановления, заголовке Приложения к Постановлению, пункте 1.1. Приложения к Постановлению слова «по обеспечению бесплатным и льготным питанием» заменить словами «по обеспечению бесплатным и/или льготным питанием».

1.2. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) изложить в новой редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов, непосредственно связанных с обеспечением бесплатным и/или льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации мероприятий «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города» и/или «Осуществление мероприятий по организации бесплатного и льготного питания обучающихся в общеобразовательных организациях города» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 16.12.2024 N 3723-п.».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.3. К заявке на получение субсидии участник отбора представляет следующие документы:

- нотариально заверенная копия устава;
- нотариально заверенная копия лицензии или реестровая выписка, сформированная в «Реестре лицензий», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на текущую дату в котором проходит отбор;
- справка управления финансов Администрации города Обнинска о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Обнинска на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных правовых актов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- справка управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Обнинска иных субсидий, бюджетных инвестиций по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- сведения о среднегодовой численности обучающихся, нуждающихся в бесплатном и/или льготном питании, получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).».

1.4. Пункт 2.11. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка дополнить подпунктом 2.11.1. в следующей редакции:

«2.11.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».».

1.5. Пункт 2.24. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.24. Заявки рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.».

1.6. Второй абзац пункта 2.34. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, пропорционально среднегодовой численности обучающихся, заявленных в сведениях о среднегодовой численности обучающихся, нуждающихся в бесплатном и/или льготном питании, получателя субсидии на соответствующий финансовый год, приложенных к заявке.».

1.7. Четвертый абзац пункта 2.35. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«Собуч - среднегодовое количество обучающихся, нуждающихся в бесплатном и/или льготном питании.».

1.8. Пункт 2.36. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.36. Соглашение заключается с каждым из победителей отбора в течение двадцати дней со дня публикации протокола подведения итогов отбора.».

1.9. пункт 2.43. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.43. Результатами предоставления субсидии являются:».

1.10. Дополнить пункт 2.43. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка подпунктом 2.43.1. в следующей редакции:

«2.43.1. По направлению расходов, непосредственно связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города:

- обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) (с 1-го по 4-й класс).
- Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год.».
- 1.11. Дополнить пункт 2.43. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка подпунктом 2.43.2. в следующей редакции:
- «2.43.2. По направлению расходов, непосредственно связанных с организацией бесплатного и льготного питания обучающихся в общеобразовательных организациях города:
- обеспечение бесплатным и льготным горячим питанием (обед) (с 1-го по 4-й класс);
 - обеспечение бесплатным и льготным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) (с 5-го по 11-й класс).

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год.».

1.12. Пункт 2.45. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«2.45. Субсидия подлежит перечислению получателю ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 3.3. Порядка, решения о предоставлении субсидии и получения заявки на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные получателем субсидии в соглашении.».

1.13. Пункт 3.3. раздела 3 «Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» Порядка изложить в новой редакции:

«3.3. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного Соглашения следующие документы:

- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты;
- аналитические документы, подтверждающие посещаемость детей установленной категории за возмещаемый период.».

1.14. Пункт 3.5. раздела 3 «Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» Порядка изложить в новой редакции:

«3.5. В случае установления по итогам проверок и мониторинга, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета ГО «Город Обнинск»:

на основании письменного требования Управления - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа финансового контроля.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 года

№ 01-07/69

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции) ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее-Проект) с 23.05.2025 по 06.06.2025.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и оповещение о начале общественных обсуждений.

3.2. Не позднее 06.06.2025 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном информационном портале.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания Г.Ю.Артемов

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 19.05.2025 № 01-07/69 по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Проект) с 23.05.2025 по 06.06.2025 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru, а также в подсистеме общественного

голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты melnikova_ad@admobninsk.ru, nikol@admobninsk.ru) с 23.05.2025 по 03.06.2025 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, а также в ПОС с 23.05.2025 по 03.06.2025.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале Администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden>

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли государственная собственность на которую не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли государственная собственность на которую не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч.13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040501, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040501:69 и земли государственная собственность на которую не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск».

2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию по межеванию территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 года

№ 01-07/70

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 14.02.2006 № 01-14 (в действующей редакции), статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34» с 23.05.2025 по 06.06.2025.

2. Собрание участников публичных слушаний назначить на 03 июня 2025 года с 16.00 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д.1).

3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).

5. Не позднее 06.06.2025 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах публичных слушаний

и разместить его на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет».

6. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект постановления главы Администрации города по рассматриваемому вопросу, оповещение о начале публичных слушаний, месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по указанному проекту.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

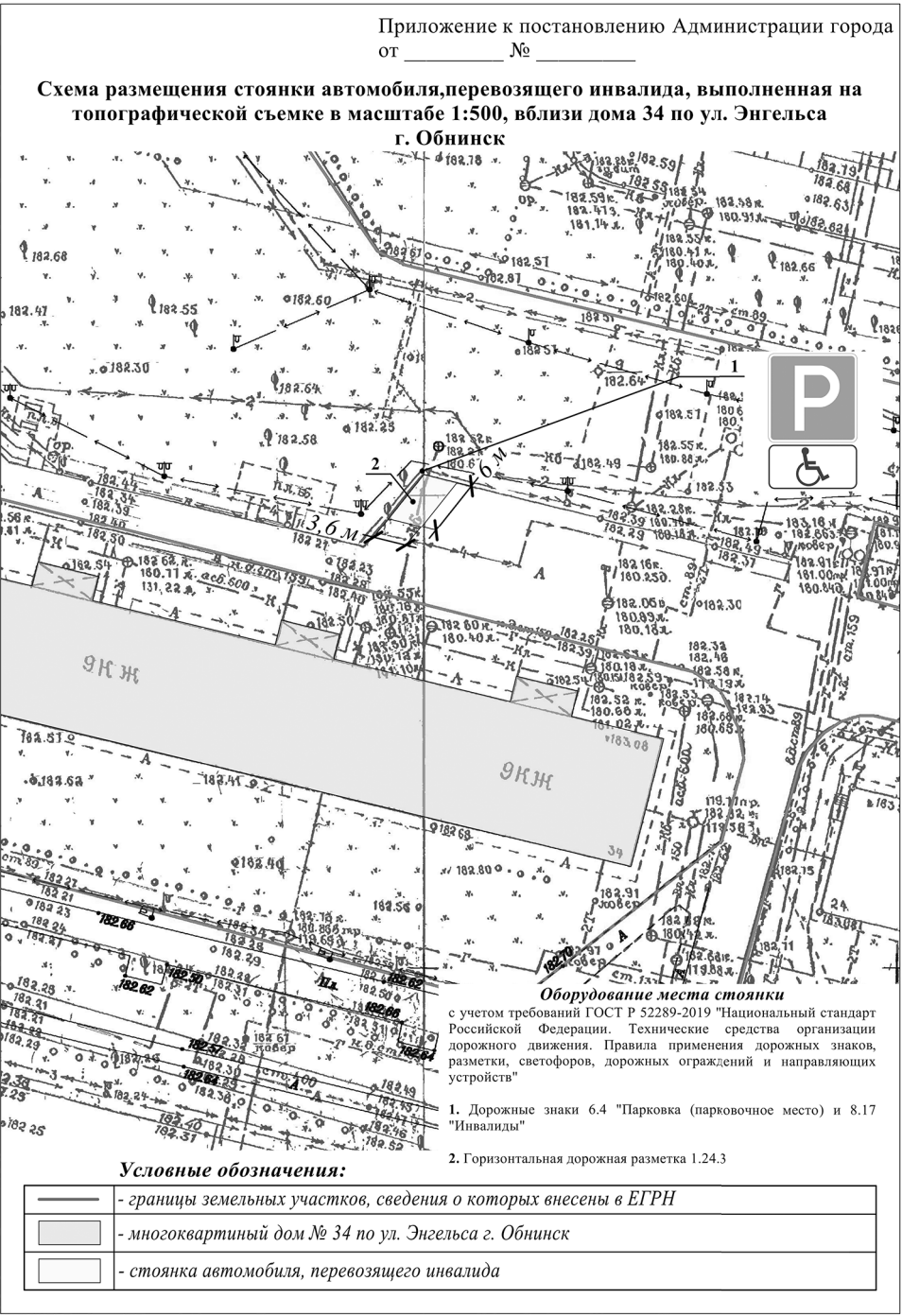
Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 19.05.2025 № 01-07/70 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34» (далее - Проект) публичные слушания назначены с 23.05.2025 по 06.06.2025.

Собрание участников публичных слушаний назначено на 03 июня 2025 года с 16.00 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д.1 (4 этаж).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства, в письменной форме в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи с 23.05.2025 по 03.06.2025.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-admobn/projects>.



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34

Рассмотрев протокол от _____, заключение от _____ о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34», в соответствии со статьей 15 Федерального закона

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением Администрации города Обнинска от 12.12 2023 № 3138-п «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на основании обращения Тагирова Г.М. и приложенных к обращению документов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 34, являющуюся приложением к настоящему постановлению.
2. Схема утверждается на срок действия инвалидности, но не более 3 (трех) лет со дня издания постановления.
3. Гражданин не вправе передать право использования стоянки автомобиля третьим лицам.
4. Гражданин обязан направить в Администрацию города уведомление об утрате статуса инвалида, права собственности на транспортное средство или о смене места жительства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления события.
5. Опубликовать утвержденную схему в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления в бюллетене «Обнинск официальный» и разместить на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Заместителю главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Раудуве обеспечить оборудование места стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, согласно утвержденной схеме:
 - дорожными знаками - в срок не позднее 01.09.2025 года;
 - дорожной разметкой - в срок не позднее 01.09.2025 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам К.В.Пахоменко.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Ложкин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 года

№ 01-07/71

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково»

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции), ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково» с 23.05.2025 по 06.06.2025.
 2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
 3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и оповещение о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 06.06.2025 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном информационном портале.
 4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 19.05.2025 № 01-07/71 по проекту постановления Администрации города Обнинска Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково» (далее - Проект) в период с 23.05.2025 по 06.06.2025 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru, а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты melnikova_ad@admobninsk.ru, nikol@admobninsk.ru) с 23.05.2025 по 03.06.2025, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул.

Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, а также в ПОС с 23.05.2025 по 03.06.2025.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале Администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч.13,14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории линейного объекта «Автодорога вдоль промзоны «Мишково».
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию по планировке территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 года

№ 01-07/72

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2)»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции), ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2)» с 23.05.2025 по 06.06.2025.
 2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
 3. Организатору общественных обсуждений:
 - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и оповещение о начале общественных обсуждений.
 - 3.2. Не позднее 06.06.2025 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном информационном портале.
 4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 19.05.2025 № 01-07/72 по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2)» (далее - Проект) в период с 23.05.2025 по 06.06.2025 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru, а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты melnikova_ad@admobninsk.ru, nikol@admobninsk.ru) с 23.05.2025 по 03.06.2025, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 23.05.2025 по 03.06.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, а также в ПОС с 23.05.2025 по 03.06.2025.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале Администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2)

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления Администрации города «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2)», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории Технопарка «Обнинск» (площадка №2).
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию по планировке и территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Итоги открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 16.04.2025 № 1023-п «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Парковая, д. 2», Администрацией города организован и проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Парковая, д. 2 (далее – МКД).

В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, 22 мая 2025 года в 09 часов 00 минут (время местное) конкурсной комиссией при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления МКД принято решение признать конкурс несостоявшимся.

Решением Администрации города Обнинска в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, по ЛОТам № 1,2, провести новый конкурс в течение 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок – 22.05.2025 в соответствии с Правилами.

Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов для управления МКД, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В, ул. Парковая, д. 2 (п. 59 Правил).

Заместитель главы Администрации города
по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуве

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- Редакция газеты «НГ-Регион»;
- Администрация МО «Город Обнинск»;
- Центральная городская библиотека;
- Городская библиотека Старый город;
- МП Дом учёных;
- ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина;
- Музей истории города Обнинска,
- Дом культуры ФЭИ