

ОБНИНСК

официальный

14
ИЮЛЯ
2023 года

№ 27 (264)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 № 1672-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 27.06.2023 № 7-29-2023/1750-23-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).
2. Внести изменение в Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска», дополнив таблицу пунктом 99 в следующей редакции:

« 99	«Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск»	».
------	---	----

3. Внести изменение в Приложение №2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «Реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск», дополнив таблицу пунктом 120 в следующей редакции:

« 120	««Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск»	УГХ	– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; – Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; – Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ; – Земельным кодексом Российской Федерации; – Приказом Минприроды России от 30.07.2020 N 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2020 г., регистрационный N 61516); – Уставом муниципального образования «Город Обнинск»; – и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством.	».
-------	--	-----	--	----

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуев И.В.
6. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е.Ананыева.

Приложение к Постановлению
города Обнинска
от 10.07.2023 № 1672-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Обнинска (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги выступают индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от форм собственности. Заявителями могут быть иные физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их полномочиями в установленном порядке выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно в структурном подразделении Администрации города Обнинска – комитете по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города (далее – Комитет).
Адрес Комитета: 249037, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 (кабинет 106).
2) по телефону Комитета – 8(48439)2-37-46;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты aobninsk@adm.kaluga.ru;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);
б) на официальном сайте Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.admobninsk.ru/>) (далее – сайт «Интернет»);
в) на информационном стенде Администрации города.

Информирование с целью оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:
понедельник – четверг: с 08.00 до 17.15; пятница: с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
– адреса Администрации города Обнинска, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;
– справочной информации о работе Комитета;
– документов, необходимых для предоставления услуги;
– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.
1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Комитета, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если специалист Комитета не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.
Специалист Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
1.3.4. По письменному обращению специалиста Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.2. Наименование органа Администрации города Обнинска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации города Обнинска – комитетом по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города.

2.2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210) устанавливается запрет требовать от заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Закона № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210;
– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отпечаток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2.3. В соответствии с п. 3 статьи 7 Закона № 210, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– выдача (направление) заявителю положительного заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

– выдача (направление) заявителю отрицательного заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

– выдача (направление) заявителю отрицательного заключения муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск», подготовленных на основании акта лесопатологического обследования.
2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в квалитет, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
2) выдается заявителю на бумажном носителе в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги;
3) направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления проекта освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск» в Администрацию города Обнинска.

2.4.2. Муниципальная услуга по проведению муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, предоставляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию города Обнинска.

2.4.3. При повторном поступлении заявления с приложением проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск», муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию города Обнинска.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.
2.4.5. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Администрации города Обнинска либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.4.6. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок проведения заседания экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории муниципального образования «Город Обнинск», срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.5. Требования к оборудованию помещений для оказания муниципальной услуги

2.5.1. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью выхода в Интернет, сканером для размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также минимальным набором канцелярских принадлежностей для оформления документов.

2.5.2. Для ожидания приема заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ от 26.01.2009, № 4, ст. 445);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

– Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ («Российская газета», N 277, 08.12.2006);

– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

– Приказом Минприроды России от 30.07.2020 N 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2020 г., регистрационный N 61516);

– Уставом муниципального образования «Город Обнинск» («Вестник самоуправления», 2006);

– и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию города Обнинска:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

– сведения о лице, использующем лица (с указанием полного и сокращенного наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), адреса места нахождения, банковских реквизитов – для юридического лица; фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), данных документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя);

– дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, или реквизиты соглашения об установлении сервитута, или реквизиты решения об установлении публичного сервитута и соглашения об осуществлении публичного сервитута, а также кадастровый номер лесного участка;

– местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов;

– проект освоения лесов, расположенных на землях муниципального образования «Город Обнинск», или изменения в проект освоения лесов, расположенных на землях муниципального образования «Город Обнинск».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Администрацию города Обнинска одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города Обнинска, либо посредством электронного или почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в законной или иной форме.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2), 3) настоящего пункта.

Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной невалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная невалифицированная электронная подпись).

В случае предоставления заявителем заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с частью 6) подпункта 1) пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме. При направлении заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются заявителю формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2) Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту) представляется заявителями, являющимися физическими лицами, а также представителями заявителей;

3) проект освоения лесов или внесенных в него изменений на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет (в зависимости от формы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города Обнинска).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или в копиях, заверенных подписью и печатью (при наличии) при подаче на бумажном носителе, электронной подписью - при подаче заявления в форме электронного документа. Документы на бумажном носителе должны быть без повреждений, неоговоренных исправлений, неприятных сокращений. Копия документа должна подаваться прочтением, исключая неоднозначное толкования содержащейся в ней информации.

Запрещается требовать от заявителя предоставления сведений и документов, не предусмотренных настоящим разделом регламента. 2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги, документов, подлежащих предоставлению в порядке межведомственного взаимодействия, не требуется.

2.7.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.4. Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:
– лично по месту нахождения Администрации города Обнинска (г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 208);
– почтовым отправлением в адрес Администрации города Обнинска (г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 208);
– через портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.7.5. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является решение экспертной комиссии о направлении проекта освоения лесов муниципальной образования «Город Обнинск» заявителю для устранения замечаний по его оформлению.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
– отсутствие документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента (либо предоставление в неполном объеме);

– представление заявления и документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям законодательства, настоящего Регламента;

– наличие в заявлении и прилагаемых документах неполных сведений, выявление в них недостоверной информации;

– наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Администрации города Обнинска и Комитета;

– обеспечение приема заявителей в Администрации города Обнинска;

– своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

– своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, либо внесенных изменений в данные проекты, подготовка положительного либо отрицательного заключения муниципальной экспертизы проектов освоения лесов и утверждение данного заключения постановлением Администрации города Обнинска;

– выдача (отправление) результата оказания муниципальной услуги заявителю.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов, установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является поступление в Администрацию города Обнинска (г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 208) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с п. 2.7.1 Административного регламента.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Администрации города Обнинска, осуществляющим функции по приему документов.

Прием документов для оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник-четверг: с 08.00 до 17.15; пятница: с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье - выходные. Телефон для справок (консультаций): 8(48439)2-37-46.

3.2.3. Заявление с приложенными документами регистрируется специалистом Администрации города Обнинска, осуществляющим функции по приему документов, который проверяет их комплектность. При несоблюдении требований о комплектности материалов, материалы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня их проверки с приложением извещения, которое должно содержать обоснование причин возврата.

3.2.4. Продолжительность административного действия по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе при личном приеме должна составлять не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

3.2.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами, поступившими в Администрацию города Обнинска, осуществляется в системе электронного документооборота специалистом Администрации города Обнинска, осуществляющим функции по регистрации входящей корреспонденции. Заявлению о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами присваивается входящий номер.

3.2.6. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, при полной комплектности документов, данные документы поступают к начальнику Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска для назначения специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - Ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.7. Ответственный за предоставление муниципальной услуги в соответствии с резолюцией получает заявление о предоставлении муниципальной услуги и материалы заявителя для их рассмотрения.

3.3. Описание последовательности действий при проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, либо внесенных изменений в данные проекты, подготовке положительного либо отрицательного заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, постановлением Администрации города Обнинска

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является образование экспертной комиссии в соответствии с пунктом 4 Порядка государственной или муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, утвержденного Приказом Минприроды России от 30.07.2020 N 513 (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2020 г., регистрационный N 61516) и передача документов членам экспертной комиссии.

3.3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся для рассмотрения вопросов, возникающих при проведении экспертизы, и обмена мнениями между членами комиссии. Решение экспертной комиссии оформляется в виде заключения по результатам экспертизы. Специалисты Комитета готовят проект протокола и экспертного заключения по результатам рассмотрения на экспертной комиссии.

3.3.3. В рамках экспертизы проводится проверка оформления проекта освоения лесов, которая включает следующее:

а) соответствие структуры документа требованиям к составу проекта освоения лесов;

б) соответствие заголовков разделов, подразделов их содержанию;

в) правильность заполнения табличных форм;

г) наличие необходимых тематических лесных карт и правильность их оформления;

д) правильность употребления и написания терминов и других знаковых средств, соответствие текста правилам русского языка.

3.3.4. Проверка оформления проекта освоения лесов проводится в течение первых 5 рабочих дней срока экспертизы. При выявлении в ходе муниципальной экспертизы существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, принимается решение о возврате заявителю проекта освоения лесов. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю проекта освоения лесов заявителю направляется письменное извещение о возврате проекта освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата, к которому прилагается проект освоения лесов. Срок устранения заявителем замечаний составляет 5 рабочих дней. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвратении для устранения замечаний. При повторном поступлении в Администрацию города Обнинска проекта освоения лесов с устранными замечаниями, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов, делается отметка о его принятии на повторное рассмотрение.

3.3.5. Проекты освоения лесов могут быть направлены повторно (два и более раз) на муниципальную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проекты освоения лесов, получившие положительное заключение ранее.

3.3.6. Повторная экспертиза осуществляется экспертной комиссией в течение не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Обнинска проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении экспертизы.

3.3.7. Муниципальная экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение не более чем 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию города Обнинска.

3.3.8. Экспертная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию (документы). Экспертная комиссия вправе пригласить на заседание комиссии заявителя (представителя заявителя) для получения пояснений и ответов на возникшие в процессе экспертизы вопросы. О запросе дополнительной информации (документов) и (или) о необходимости присутствия заявителя (представителя заявителя) на очередном заседании экспертной комиссии ответственное должностное лицо уведомляет заявителя не позднее, чем за три дня до установленной даты представления информации (документов) и (или) соответствующего заседания экспертной комиссии, с указанием даты, времени и места его проведения, вопросов, подлежащих рассмотрению.

3.3.9. Положительное заключение муниципальной экспертизы оформляется при соответствии проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту городских лесов города Обнинска, лесному плану субъекта Российской Федерации.

3.3.10. Отрицательное заключение муниципальной экспертизы оформляется при несоответствии проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту городских лесов города Обнинска, лесному плану субъекта Российской Федерации, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

3.3.11. Утверждение заключения экспертной комиссии проводится в присутствии экспертов путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих экспертов. Эксперт не может воздержаться при голосовании.

3.3.12. Заключение муниципальной экспертизы в двух экземплярах подписывают все участники экспертной комиссии.

3.3.13. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать следующие выводы:
– о соответствии проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения;

– о соответствии мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту городских лесов города Обнинска, лесному плану субъекта Российской Федерации.

3.3.14. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать следующие выводы:
– о несоответствии предусмотренных проектом освоения лесов мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам использования лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту городских лесов города Обнинска, лесному плану субъекта Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

– о несоответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к составу проекта освоения лесов, порядку его разработки и внесения в него изменений;

– о необходимости доработки представленных материалов и предложениям, изложенным в заключении.

3.3.15. Положительное или отрицательное заключение муниципальной экспертизы подписывается членами экспертной комиссии, которыми проводилась экспертиза, председателем экспертной комиссии.

3.3.16. Заключение утверждает постановлением Администрации города Обнинска.

3.3.17. Проект постановления Администрации города Обнинска об утверждении заключения муниципальной экспертизы передается на подпись главе Администрации города Обнинска с приложением следующих документов:

– оособых мнений членов экспертной комиссии (при наличии);

– протоколов заседаний экспертной комиссии;

– заключения муниципальной экспертизы;

– проекта освоения лесов муниципальной образования «Город Обнинск».

Глава Администрации имеет право не утверждать заключение экспертной комиссии в случае нарушения процедуры проведения муниципальной экспертизы.

3.4. Описание последовательности действий при выдаче (отправлении) результата оказания муниципальной услуги заявителю

3.4.1. После утверждения заключения муниципальной экспертизы постановлением Администрации города Обнинска специалист Администрации города Обнинска, осуществляющий функции по регистрации документов, в день получения данного постановления осуществляет его регистрацию путем проставления даты и номера, фиксирует в системе электронного документооборота и передает копию постановления в Комитет.

3.4.2. Заключение экспертизы направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после его утверждения. Если проект освоения лесов был предоставлен на бумажном носителе, то заключение экспертизы направляется в один экземпляр проекта освоения лесов, предоставленного на бумажном носителе.

3.4.3. Срок действия положительного заключения муниципальной экспертизы устанавливается на срок действия проекта освоения лесов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача лично заявителю либо его представителю (или направлению заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описанием вложения) копии постановления Администрации города Обнинска об утверждении проекта освоения лесов и экземпляра проекта освоения лесов. При поступлении в Администрацию города Обнинска заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через Единый портал, результат исполнения административной процедуры, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием Единого портала.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы Комитета) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.1.4. Специалисты Комитета, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков, порядка рассмотрения и приема документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.5. Для проведения проверки полноты и качества совершения действий и принимаемых решений может быть создана комиссия.

4.1.6. При проведении проверки осуществляется контроль над:

– обеспечением прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на получение муниципальной услуги;

– исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;

– своевременностью, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.1.7. Результаты контроля оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В случае необходимости к акту прилагаются копии документов, объяснительные записки работников Комитета, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги;

4.1.8. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги;

4.1.9. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путем письменных обращений.

4.1.10. Ответственность должностных лиц Администрации города Обнинска за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

– в случае выявления нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к виновным должностным лицам Администрации города Обнинска осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Комитета, иных муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в досудебном (внесудебном) порядке. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации города, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Закона N 210, в том числе в следующих случаях:

1) нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона N 210 (комплексный запрос);

2) нарушении срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210.

Жалобы на решения и действия (бездействия) председателя Комитета подаются главе Администрации города.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, Федерального государственного информационного системы досудебного (внесудебного) обжалования (ОГЮ ДО) (<https://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принятых изменения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения. В случае несогласия с принятым решением податель жалобы может обратиться в суд в установленном законом порядке.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона N 210, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместителю главы Администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства от _____ (полное (сокращенное) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя) Юридический адрес, адрес регистрации (для граждан) _____ Фактический адрес, адрес местожительства (для граждан) _____ Телефон, факс _____ Адрес электронной почты _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Банковские реквизиты: Р/с _____, К/с _____ Наименование банка и его отделения _____ Данные документа, удостоверяющего личность (для граждан): _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» (внесения изменений в проект освоения лесов) Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов (внесения изменений в проект освоения лесов)

(Дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, или реквизиты соглашения об установлении сервитута, или реквизиты решения об установлении публичного сервитута и соглашения об осуществлении публичного сервитута, кадастровый номер лесного участка, местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов).

Приложение:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя);
3. Проект освоения лесов или изменения в проект освоения лесов, (на бумажном носителе в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала).

Согласие субъекта на обработку персональных данных. _____ Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

Приложение N 2
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по проведению муниципальной
экспертизы проектов освоения лесов на территории
муниципального образования "Город Обнинск"

Заместителю главы Администрации города Обнинска по
вопросам городского хозяйства (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ г.
Документ, удостоверяющий личность, _____ N _____ выдан " _____ г.

(кем выдан), _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку представленных
персональных данных: фамилии, имени, отчества _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам Администрации города Обнинска
и экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов исключительно в целях обработки персональных
данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения моих персональных данных и может
быть отозвано мной в письменной форме.

дата _____ 20 ____ г. подпись _____ Ф.И.О. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2023 № 1686-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Обнинска от 26.06.2023 № 1543-п «О временном ограничении
движения транспортных средств по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения муниципального образования
«Город Обнинск» в период проведения «Атомного
марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска»**

В целях пропаганды здорового образа жизни и популяризации марафонского движения среди молодежи, сохранения и развития
традиций проведения в городе Обнинске марафонов, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 26.06.2023 № 1543-п «О временном ограничении
движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город
Обнинск» в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска»:

1.1. в пункте 1 Постановления первый дефис изложить в следующей редакции:
«- с 07.00 до 14.00 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по четной и нечетной стороне ул. имени
Маршала Жукова от домов № 3 и 4 до домов № 7 и 12 и ул. Мира от дома № 7 до № 9 включительно».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции: (Приложение № 1).

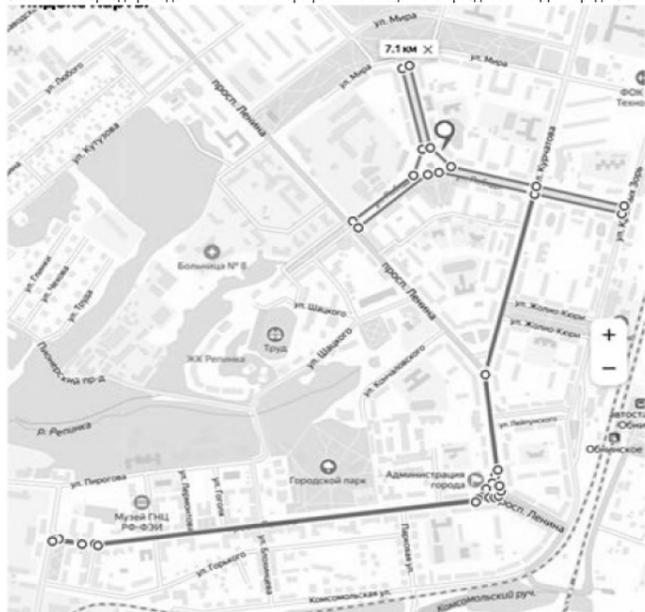
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным
вопросам Т.С. Попову.

Заместитель Главы Администрации города по вопросам управления делами **Г.Е. Ананьев**

Приложение №1
к постановлению Администрации города
от 11.07.2023 № 1686-п

Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Город
Обнинск» в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска.



Период 29 июля 2023
года с 07.00 до 14.00 на участке
автомобильной дороги общего
пользования местного значения по
четной и нечетной стороне ул. имени
Маршала Жукова от домов № 3 и
4 до домов № 7 и 12 и ул. Мира от
дома № 7 до № 9 включительно».

Период 29 июля 2023 с 09.45
до 14.00 на участке автомобильной
дороги общего пользования местного
значения от ул. Мира, дом № 7,
по нечетной стороне ул. Маршала
Жукова, по нечетной стороне
ул. Победы до пересечения с пр.
Ленина, далее по нечетной стороне
ул. Победы до пересечения с ул.
Курчатова, далее от дома № 12 по
ул. Курчатова по нечетной стороне
до Треугольной площади, далее
по нечетной стороне пр. Ленина до
пл. Бондаренко, далее разворот,
по четной стороне пр. Ленина до
кругового движения, второй съезд,
далее по четной стороне пр. Ленина
до Треугольной площади, далее по
четной стороне ул. Курчатова до
пересечения с ул. Победы, далее
от дома № 25 по ул. Победы по
нечетной стороне до пересечения с
ул. Красных Зорь, далее разворот
на четную сторону ул. Победы,
далее по четной стороне ул. Победа
до пересечения с ул. Маршала
Жукова, далее по четной стороне
ул. Маршала Жукова до дома № 9
по ул. Мира.

Приложение №2
к постановлению Администрации города
от 11.07.2023 № 1686-п

Временная схема движения общественного транспорта в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня
города Обнинска.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2023 № 1674-п

**Об изменении условий сервитута, установленного постановле-
нием Администрации города Обнинска от 11.04.2012 № 726-п
«Об установлении публичного сервитута» (в ред. от 08.04.2016)**

В связи с изменением интересов местного самоуправления в публичном сервитуте, на основании обращения Общества с ограниченной
ответственностью «ТАКОБ» от 12.05.2023 № 6/н, на основании служебных записок Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Обнинска от 14.06.2023 № 238-сз, от 27.06.2023 № 258-сз, в связи с неактуальностью публичного сервитута на земельный
участок с кадастровым номером 40:27:030704:32 и в связи с уточнением действия публичного сервитута на земельный участок с кадастровым
номером 40:27:030704:34, в соответствии с п. 7 ст. 31 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и
муниципального имущества» (ред. от 18.03.2023), руководствуясь п.10 ст.34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

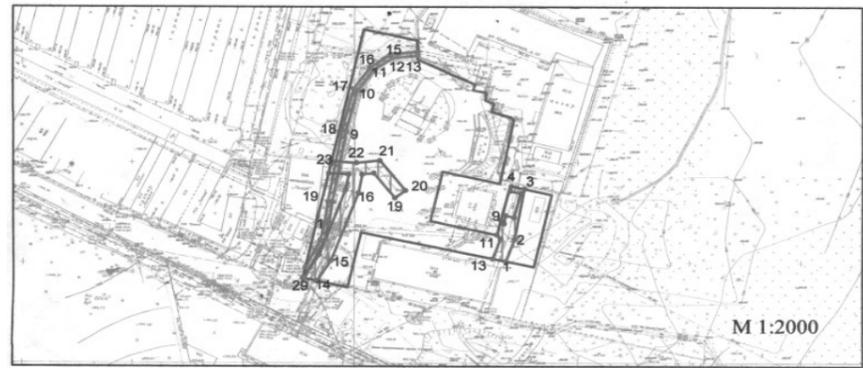
1. Прекратить действие публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 40:27:030704:32, установленного
постановлением Администрации города Обнинска 11.04.2012 № 726-п «Об установлении публичного сервитута» (в ред. от 08.04.2016) с
момента принятия настоящего постановления.
2. Изменить условия публичного сервитута, установленного 11.04.2012 № 726-п «Об установлении публичного сервитута» (в ред. от
08.04.2016): установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком,
расположенным по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, район д. Кабицыно, с кадастровым номером 40:27:030704:34, в границах,
указанных на схеме действия публичного сервитута, прилагаемой к настоящему постановлению, для:
- обеспечения возможности использования сети электроснабжения, сети ливневой канализации.
Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.
3. Обязать ООО «ТАКОБ» осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени, а в
случае необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном
издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск»,
на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет».
5. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать собственника, указанного в п.
1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый
государственный реестр недвижимости.

Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами **Г.Е. Ананьев**

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска
от "20" 04 2023г. № 1644-п

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Схема расположения границ публичного сервитута в отношении
земельного участка с кадастровым номером 40:27:030704:34



граница земельного участка с кадастровым номером 40:27:030704:34 (Калужская область,
г. Обнинск, район д. Кабицыно)

граница действия публичного сервитута
в целях обеспечения возможности использования
сети ливневой канализации (по 3 м в обе стороны)
перечень характерных точек границы
действия публичного сервитута

№ т.	X	Y
1	499585.38	1322691.9
2	499576.72	1322689.93
3	499563.15	1322683.4
4	499558	1322682.31
5	499557.67	1322682.98
6	499576.09	1322691.84
7	499585.04	1322693.87
8	499595.64	1322695.21
9	499631.15	1322701.17
10	499651.48	1322706.23
11	499661.53	1322713.11
12	499667.61	1322721.5
13	499668.91	1322732.93
14	499670.92	1322732.85
15	499669.51	1322720.77
16	499662.93	1322711.67
17	499652.3	1322704.39
18	499631.76	1322699.22
19	499595.95	1322693.23
1	499585.38	1322691.9

№ т.	X	Y
1	499566.62	1322773.34
2	499577.69	1322777.11
3	499602.86	1322781.26
4	499604.22	1322775.4
5	499601.75	1322774.99
6	499600.68	1322779.62
7	499588.66	1322776.77
8	499580.54	1322772.98
9	499585.42	1322772.31
10	499587.07	1322770.91
11	499579.82	1322769.2
12	499577.87	1322770.86
13	499567.88	1322767.42
14	499556.27	1322688.61
15	499566.42	1322694.97
16	499600.39	1322706.83
17	499609.58	1322708.45
18	499610.18	1322713.59
19	499597.95	1322723.17
20	499601.66	1322727.89
21	499616.52	1322716.24
22	499615.32	1322705.8
23	499616.02	1322694.68
24	499614.38	1322694.32
25	499610.09	1322693.42
26	499569.52	1322702.35
27	499601.9	1322701.01
28	499569.12	1322689.59
29	49957.63	1322682.39
1	499566.62	1322773.34

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2023 № 1694-п

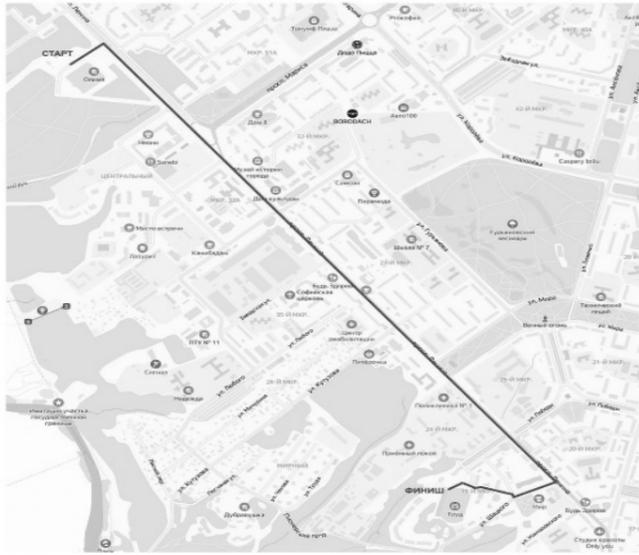
**О проведении городских спортивных мероприятий, благотвори-
тельный пробег «Дорога добра», «Атомный велопробег»
посвященных «Дню физкультурника»**

В целях широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового
образа жизни, на основании п.п. 7, 19, 34 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о
дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ст.
14 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с Подпрограммой «Профилактика
правонарушений и злоупотребления наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» Муниципальной программы «Обеспечение
безопасности населения на территории города Обнинска» (п.2.4 раздела 5), утвержденной постановлением Администрации
города Обнинска от 24.10.2014 № 2022-п, с целью пропаганды здорового образа жизни, широкого приобщения молодежи к занятиям
физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, на основании п.п.19, 35 статьи 8 Устава муниципального образования
«Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска №18-п от 11.01.2023.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске 12 августа 2023 года городской спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника.
2. Утвердить Положения о городском спортивном празднике, посвященном Дню физкультурника (Приложения).
3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника, в составе:
Председатель оргкомитета
Попова Татьяна Сергеевна – председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам;
Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя оргкомитета, председатель Комитета по физической культуре и спорту
Администрации города;
Ответственный секретарь
Жукова Ирина Николаевна – ответственный секретарь, ведущий специалист Комитета по физической культуре и спорту Администрации
города;
Члены оргкомитета:
Бочинин Константин Юрьевич – начальник ОГИБДД ОМВД России по городу Обнинску (по согласованию);
Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации
города;
Ермина Анна Валерьевна – начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города;
Ивановская Мария Владимировна – HR-директор GRAND LINE (по согласованию);
Краснолюбов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска;
Кулигин Александр Валерьевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);
Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);
Петрашина Светлана Юрьевна – исполнительный директор АНО по спортивно-оздоровительной работе «Атом-спорт» (по согласованию);
Трусов Александр Витальевич – директор ГБУ Калужской области «СШОР «ОЛИМП» (по согласованию);
Усанова Элона Рашитовна – управляющий спортивно-оздоровительного комплекса «Окридж Фитнес» (по согласованию);
Федоров Дмитрий Владимирович – директор МП «Коммунальное хозяйство»;
Фрай Юрий Владимирович – директор МАУ ДО СШОР «ДЕРЖАВА» г. Обнинска;
Чурин Сергей Викторович – и.о. директора МБУ «Обнинский молодежный центр».
4. Провести заседание оргкомитета.
5. Финансирование указанного мероприятия осуществлять за счёт средств городского бюджета и внебюджетных средств.
6. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного
значения муниципального образования «Город Обнинск» в выходной день в период проведения городских мероприятий посвященных дню
физкультурника: благотворительный пробег «Дорога добра» (приложение №1), «Атомный велопробег» (приложение №2), (далее городские
мероприятия) 12 августа 2023 года:
- благотворительный пробег «Дорога добра» с 09.50 до 10.20 ч. на участке автомобильной дороги общего пользования местного
значения по нечетной стороне пр. Ленина, от д. 153 СК «Олимп» до пересечения с ул. Усачева, от улицы Усачева по нечетной и четной стороне
пр. Ленина до пересечения с ул. Шацкого, д. 7, стадион «Труд» (приложение № 1). Снятие ограничения движения транспортных средств по
мере прохождения дистанции участниками мероприятия (ответственный председатель К по ФК и С Олухов К.В.);
- «Атомный велопробег», с 19.00 до 19.45 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по нечетной стороне
пр. Маркса от дома № 45 до пересечения с пр. Ленина; по четной стороне пр. Ленина от пересечения с пр. Маркса до пересечения с ул.
Борисоглебской; по ул. Борисоглебская от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Славского; по ул. Славского от ул. Борисоглебская
до пересечения с бульв. Антоненко; по бульв. Антоненко, далее по ул. Гагарина от ул. Славского до перекрестка с круговым движением ул.
Гагарина-ул. Королева-пр. Маркса, по пр. Маркса от перекрестка с ул. Гагарина- ул. Королева-пр. Маркса в сторону пр.
Маркса, д.45 (Приложение №2).
7. Снятие ограничения для движения транспортных средств по мере прохождения дистанции участниками мероприятия (ответственный и.о.
директор МБУ «Обнинский молодежный центр» Чурин С.В.).
8. Комитету по взаимодействию со СМИ (Журавлева Е.Е.) организовать информирование пользователей автомобильных дорог общего
пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» о сроках временного ограничения движения транспортных
средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск», указанных в п.6
настоящего постановления.
9. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (Ермина А.В.) организовать информирование
пассажиropеревозчиков о временных ограничениях в период проведения городских мероприятий «Благотворительный пробег «Дорога
добра», «Атомный велопробег» посвященных празднованию «Дня физкультурника».
10. Рекомендовать ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (Курдяев С.М.) обеспечить сопровождение участников
благотворительного пробега «Дорога добра», «Атомного велопробега», экипажем скорой медицинской помощи (по согласованию).
11. Направить в ОМВД России по г. Обнинску (Кулигин А.В.) информацию о необходимости обеспечения сопровождения городских
спортивных мероприятий посвященных празднованию «Дня физкультурника».
12. Рекомендовать 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.) оказать содействие в организации и
проведении городских мероприятий, посвященных празднованию Дня города» (по согласованию).
13. Любительской Лиге футбола (Урожаев П.В.) организовать турнир по мини-футболу (Приложение 3) (по согласованию).
14. Директору МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска (Краснолюбов В.В.) предоставить спортивный объект МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»
стадион «Труд» для проведения мероприятий, посвященных Дню физкультурника (Приложение 4).
15. Директорам центров тестирования МАУ ДО «СШОР «КВАНТ», МАУ ДО «СШОР «ДЕРЖАВА» организовать прием нормативов тестов
ВФСК ГТО у участников мероприятий.
16. Директорам учреждений, организаций и предприятий города провести информирование среди сотрудников о возможности
выполнения нормативов ВФСК ГТО на стадионе «Труд» 12 августа 2023 года в период с 10.30 до 14.00.
17. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на
официальном сайте Администрации города Обнинска.
18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным
вопросам Попову Т.С.

Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами **Г.Е. Ананьев**



Приложение 1
к постановлению Администрации
г. Обнинска 12.07.2023 № 1694-п

Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Город Обнинск» в период проведения благотворительного пробега «Дорога добра», посвященного Дню физкультурника.



Приложение 2
к постановлению Администрации
г. Обнинска
12.07.2023 № 1694-п

Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Город Обнинск» в период проведения мероприятия «Атомный велопробег», посвященный Празднику Дня физкультурника.

Приложение 3 к постановлению Администрации
г. Обнинска 12.07.2023 № 1694-п

Положение о проведении турнира по мини-футболу среди любительских команд в рамках Дня физкультурника

Цель – популяризация здорового образа жизни и дальнейшее развитие любительского мини-футбола в городе Обнинске; Задачи: обмен опытом между спортсменами-любителями; повышения уровня спортивного мастерства спортсменов, специализирующихся в мини-футболе; определения победителей и призеров.

2. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ
В соревнованиях могут принять участие любительские команды, команды сфер бизнеса, а также команды средних и высших учебных заведений. Соревнования направлены на дальнейшую популяризацию мини-футбола и привлечения молодежи к активному занятию спортом, выявлению сильнейших футбольных команд города.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И РУКОВОДСТВО МЕРОПРИЯТИЯ
Организаторами соревнований являются Комитет по физкультуре и спорту Администрации г. Обнинска, МАУ ДО «СШОР «КВАНТ», Любительская Лига Футбола.

4. СРОКИ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.
Турнир проводится 12 августа 2023 года на спортивном объекте МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» стадион «ТРУД» по адресу: г. Обнинск, ул. Шацкого, д.7, в 10.30 час.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Соревнования проводятся в два этапа: групповой и плей-офф. Количество команд – 12. На групповом этапе команды разбиваются на 3 группы по 4 команды в каждой и играют по круговой системе в 1 круг.

На данном этапе определяют 8 лучших команд (1, 2 места в группах и 2 команды из оставшихся по лучшим показателям). Эти 8 команд проходят в стадию плей-офф. В стадии плей-офф команды играют по олимпийской системе. В случае ничьей назначается серия пенальти.

На данном этапе определяются победитель и призеры соревнований. Продолжительность матчей: на групповом этапе, стадий ¼ и ½ финала – 2 тайма по 7 минут. Матч за 3 место – 2 тайма по 8 минут. Финал – 2 тайма по 10 минут. Матчи турнира проходят по «Правилам игры мини-футбол» с изменениями и дополнениями согласно данному регламенту. В составе каждой команды на поле одновременно могут находиться не более 5 человек; 4 полевых игроков плюс вратарь. Игрокам разрешается принимать участие в матче в футбольной обуви, сороконожках, а также ботсах с пластмассовыми шипами.

Зоны замены находятся у боковой линии, на половине поля команды. Замена осуществляется только в указанном месте. Заменяемый игрок должен сначала покинуть площадку и только после этого другому игроку разрешается войти в игру. Число замен в ходе матча не ограничено.

В случае нарушения правил замены игра останавливается, нарушивший игрок наказывается предупреждением (желтая карточка). Игра возобновляется свободным ударом, выполняемым противоположной команды, с места, где находился мяч в момент остановки игры. Однако если мяч был в штрафной площади, то свободный удар выполняется с точки на линии штрафной площади, ближайшей к месту, где мяч находился в момент остановки игры. При броске от ворот вратарь вводит мяч рукой. Обратный пас вратарю разрешен. Аут вводится с боковой линии ног. При вводе мяча из аута, он должен быть неподвижен и его проекция должна касаться боковой линии поля.

Игрок соперника не должен умышленно препятствовать вводу мяча и подходить на расстояние менее метра, даже если соперник не просит розыгрыш по свистку. На ввод мяча в игру, после ее остановки дается пять секунд, по истечении которых мяч отдается противоположной команде. В случае удаления с поля игрока за две желтые или красную карточку, команда играет в меньшинстве в течение двух минут или до пропущенного мяча. Удаленный игрок не имеет права принимать участие в данной игре. Количество игроков, которое он должен пропустить из-за дисквалификации, определяется Оргкомитетом в зависимости от тяжести нарушения, повлекшего за собой удаление с площадки. В случае невки команды на игру ей засчитывается техническое поражение со счетом 0:5. Невяжкой считается отсутствие на площадке как минимум 4 игроков команды по истечении 5 минут со времени начала матча.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУТБОЛИСТОВ, СУДЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБОВ (КОМАНД)
Назначение судей на матчи осуществляется Главным судьей соревнований. Турнир обслуживают любительские судьи, а также судьи, имеющие различные квалификации судейства города и области.

Протест подается на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением данного Регламента. Протест подается капитаном команды, подающий протест, должен поставить в известность главного судью турнира по мини-футболу в устной или письменной форме. Не принимаются к рассмотрению:

– не своевременно поданные протесты;

– протесты на качество судейства.

В протесте должны быть указаны причины, послужившие основанием к заявлению претензии, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением Регламента. Протесты рассматриваются главным судьей турнира и оргкомитетом турнира.

Участники соревнований и представители команд обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организацию, уважение к официальным лицам, соперникам и зрителям.

Представители и руководители команд не имеют права вмешиваться в действия судей матча, а также несут полную ответственность за поведение футболистов и болельщиков своей команды.

Если игра была прекращена из-за недисциплинированного поведения футболистов одной из команд, то этой команде засчитывается поражение со счетом 0:5. В случае если на момент остановки матча разница мячей была большей чем пять или равной ей, то результат остается в силе. Если игра не закончена по вине обеих команд, то им засчитывается поражение со счетом 0:5, очки командам не начисляются.

В случае отказа от продолжения матча или самовольный уход команды с площадки ей засчитывается поражение со счетом 0:5. В случае, если на момент остановки матча разница мячей была большей чем пять или равной ей, то результат остается в силе.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ
Расходы, связанные с командированием участников соревнований (проезд, питание) осуществляют командирующие организации. Расходы, связанные с организацией соревнований: питание судей, награждение победителей и призеров, осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска и МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» за счет средств, предусмотренных муниципальной программой города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», а так же за счет внебюджетных средств.

8. НАГРАЖДЕНИЕ
Победители награждаются кубками, медалями за 1-3 места.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ
Ответственность за обеспечение безопасности места, участников и зрителей при проведении соревнований возлагается на МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» (в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»).

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении соревнования возлагается на ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта, утвержденный Постановлением правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202

Антидопинговое обеспечение осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Приказом Минспорта России от 09.08.2016 N 947.

Приложение 4 к постановлению Администрации
г. Обнинска 12.07.2023 № 1694-п

Положение о проведении Благотворительного пробега «Дорога добра» и выполнении нормативов ВФСК «ГТО», посвященные Дню физкультурника

1. Цели и задачи.
Благотворительный Пробег «Дорога добра» и выполнение нормативов ВФСК «ГТО», посвященные Дню физкультурника, проводится в целях пропаганды здорового образа жизни и широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом.

2. Время и место проведения.
Благотворительный пробег «Дорога добра» проводится от спортивной школы олимпийского резерва «Олимп» до стадиона «Труд», в котором могут принять участие спортсмены-легкоатлеты, а также все любители движения на велосипедах, роллерах, лыжероллерах. Регистрация участников благотворительного пробега проводится на территории, прилегающей к автомобильной стоянке рядом со спортивным комплексом «Олимп» (г. Обнинск, пр-т Ленина, д. 153) с 9 ч. 30 мин. до 09 ч. 50 мин. Движение спортсменов-легкоатлетов, а также участников на велосипедах, роллерах и лыжероллерах осуществляется со скоростью не более 10 км/ч по одной полосе дорожного движения проспекта Ленина до поворота на улицу Шацкого и далее до стадиона «Труд».

Старт пробега в 10 ч. 00 мин.
Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» проводится на стадионе «ТРУД» МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» в 11.00 час.

3. Организация и руководство.
Организаторами соревнований являются: Комитет по физической культуре и спорту Администрации г. Обнинска, МАУ ДО «СШОР «КВАНТ», МАУ ДО «СШОР «ДЕРЖАВА», СОК «Окридж Фитнес».

Руководство соревнованиями возлагается на Комитет по физической культуре и спорту Администрации города.
4. Участники пробега и тестирования нормативов ГТО.

К пробегу допускаются все желающие, не имеющие медицинских ограничений для занятий физической культурой и спортом. К выполнению нормативов (тестов) Комплекса ГТО допускаются все желающие, не имеющие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, а также все желающие пройти тестирование нормативов Комплекса ГТО, должны быть зарегистрированы на официальном сайте ГТО (www.gto.ru).

К выполнению нормативов (тестов) Комплекса ГТО не допускаются лица, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5. Тестирование нормативов ГТО.
– Бег на 100м; – Прыжок в длину с места; – Сгибание и разгибание рук в упоре лежа; – Подъем туловища из положения лежа; – Наклон вперед из положения стоя. Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) от 01.02.2018г. к Государственным требованиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта России от 12.02.2019 № 90.

6. Награждение участников.
Участники благотворительного пробега «Дорога добра» награждаются медалью финишера.

7. Финансовые условия.
Расходы, связанные с организацией и проведением пробега «Дорога добра» несут организаторы соревнований. Расходы, связанные с организацией соревнований: питание судей, награждение победителей и призеров, осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска и МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» за счет средств, предусмотренных муниципальной программой города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», а так же за счет внебюджетных средств.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта, утвержденный Постановлением правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202

Антидопинговое обеспечение осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Приказом Минспорта России от 09.08.2016 N 947.

Заключение о результатах общественных обсуждений

07 июля 2023 г.
Общественные обсуждения по проекту решения Главы городского самоуправления «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект), проводятся в период с 19.05.2023 по 19.07.2023 на официальном сайте по адресу: официальный информационный портал Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в сети «Интернет».

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» от 19.05.2023 № 19 (256); размещено на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в сети «Интернет» 15.05.2023.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 05.07.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений: В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения не подано;

2) от иных участников общественных обсуждений: 3 предложения.
Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Внести изменения в статьи 2, 6, 7 правил благоустройства. Приложение № 2 Правил благоустройства изложить в новой редакции.	Учесть в проекте решения
2.	Дополнить пункт 1.2 Правил благоустройства. Приложение № 13 Правил благоустройства изложить в новой редакции.	Учесть в проекте решения
3.	Раздел 12 Правил благоустройства изложить в новой редакции. Приложение № 5 к Правилам благоустройства исключить. Внести изменения в пункт 15.3. Правил благоустройства.	Учесть в проекте решения

Выводы по результатам публичных обсуждений:
Направить проект решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» на утверждение.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства
И.В.Паудуе

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40»

12.07.2023
В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 26.12.2023 года № 01-07/31 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40», Администрацией города Обнинска в период с 16.06.2023 по 14.07.2023 проводятся публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 06.07.2023 с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пр. Преображения, д.1.

В публичных слушаниях приняло участие 5 человек (список прилагается).
По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 06.07.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:
Таблица предложений по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40

№№ пп	Реквизиты и текст поступивших замечаний и предложений	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
Внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск»		
1.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города 1. В карте градостроительного зонирования отобразить зоны с особыми условиями использования территорий: охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления» (реестровый номер 40:27-6.241); охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Сооружение» (реестровый номер 40:27-6.242); охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод среднего и низкого давления» (реестровый номер 40:27-6.243); охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления» (реестровый номер 40:27-6.240); охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительная газопровод низкого давления до границы земельного участка с кадастровым номером 40:27.04004.01680» (реестровый номер 40:27-6.239); Кабельная линия 10 кВ района «Завоарже» от РП-10/0,4 кВ №1 ОО «Лидер» (реестровый номер 40:27-6.238); санитарно-защитная зона канализационной насосной станции с двумя напорными коллекторами по ул. Пирогова (реестровый номер 40:27-6.236); санитарно-защитная зона предприятия ООО «РЕАЛИТ», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27.0400201:59 по адресу: Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д.57 (реестровый номер 40:00-6.710); «Линии связи сети связи ОАО «Газпром» г. Малоярославец (1 очередь), инв.№004198» (реестровый номер 40:00-6.711). 2. Исключить из карты градостроительного зонирования санитарно-защитную зону объекта – промплощадка № 1 (ФГБУ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИОЛОГИИ И АГРОЭКОЛОГИИ»), расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км (кадастровые номера земельных участков 40:27.040802:24, 40:27.040802:25, 40:27.040802:26, 40:27.040802:27)	Поддержано Комиссией

Основание: - письма заместителя директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 24.04.2023 № 02165_12@1/23, от 24.04.2023 №02164-12@1/23, от 18.04.2023 №02055-12@2/23, от 13.04.2023 №01903-12/1/23, от 09.03.2023 №01158-12@2/23, от 02.05.2023 №02358-12/3/23; - письма руководителя Управления Роспотребнадзора по Калужской области от 29.03.2023№ 40-00-05/12-760-2023, от 24.04.2023№ 40-00-05/12-945-2023.

2. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
1. В карте градостроительного зонирования откорректировать границы территориальных зон Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов, лесопарков» и Ж-4 «Зона садово-дачных участков» в районе СНТ «Надежда» с целью отнесения земельных участков, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, к одной территориальной зоне.
Основание: приведение в соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости
2. Из карты градостроительного зонирования исключить санитарный разрыв от подстанции 110 кВ «Цветково» в связи с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе охранной зоны (реестровый номер 40:27-6.21).
Основание: приведение в соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
3. В карте градостроительного зонирования откорректировать границы территориальных зон Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой и общественной застройки 1950 - 1960 годов» и Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» по границе земельного участка с кадастровым номером 40:27.0204002:4 (под многоквартирным домом).
Основание: приведение в соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» с внесенными изменениями на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать направить проект на утверждение в Обнинское городское Собрание.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
А.П.Козлов

Главный редактор:
Бодак Н.А.
Дата выхода:
14 июля 2023 г.
Распространение:
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».
Учредитель – Администрация города Обнинска
Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в типографии ООО «НГ-регион»
Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5
Телефон 8 (484) 396-50-05
Эл. почта: info@ngregion.ru
Верстка: Верхозина М.Н.
Объем 4 полосы. Тираж 999 экз.