



ОБНИНСК

официальный

2

СЕНТЯБРЯ 2021 года

№ 33 (171)

Официально

Список избирательных участков с указанием их границ, адресов и телефонов территориальной и участковых избирательных комиссий, адресов помещений для голосования

№ п/п	Наименование муниципального района/ городского округа	Адрес и телефон территориальной избирательной комиссии	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес и телефон участковой избирательной комиссии	Адрес помещения для голосования
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное образование «Город Обнинск»	249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д.1, тел(факс) 8(48439) 2-20-08	2001	площадь Бондаренко, Блохинцева, №№ 11, 12; Горького, с № 7 по № 9; Гоголя; Дачная; Кончаловские горы; Ленина, с № 2/4 по № 10 (четная сторона), с № 1/6 по №23/25 (нечетная сторона); Лермонтова; Менделеева; Мигунова; Пирогова; Пушкина. Проезды: Шосейный, Покровский. Территории садовых товариществ и обществ: «Красная Горка», «Приборист», «Прогноз-1», «Медрадиолог», «Надежда», «Красный Городок», «Орбита-1», «Орбита-2»; «Орбита», «Орбита ВНИИГМИ-МЦД», «Протва», «Протва-1», «Протва-2»; «Протва-3»; «Коммунальник», «Родник», «Родничок», «Нептун», «Электромонтажник», «Урожай», «Химик-1», «Химик-2», «Железнодорожник», «Полянка», «Энергетик», «Мичуринец-1», «Восток», «Ромашка-1», «Ромашка-2», «Долина», садовые и огороднические общества, находящиеся в районе Кончаловских гор до трассы А101; Технопарк площадка № 2, ВНИИ СХР; ГНЦ РФ-НИФХИ им.Карпова; ООО «Калугазэнерго».	249033, Калужская область, г. Обнинск, Ленина, 15 (здание Дома культуры ФЭИ) 8-(484)-58-404-20	249033, Калужская область, г. Обнинск, Ленина, 15 (здание Дома культуры ФЭИ)
			2002	улицы: Глинки; Заводская, №№ 13, 15; Кутузова, кроме № 4; Мичурина; Песчаная; Труда; Чехова. Проезды: Пионерский; Самсоновский, №№ 2, 4.	249033, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Самсоновский проезд, 8 (здание ГОУ СПО "Обнинский индустриальный техникум") 8-(484)-39-3-70-64	249033, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Самсоновский проезд, 8 (здание ГОУ СПО "Обнинский индустриальный техникум")
			2003	улицы: Блохинцева, с № 3 по № 6/48 (четная и нечетная сторона); Горького, №№ 6, 6-А, №№ с 13/2 по 82 (четная и нечетная сторона); Комсомольская, с № 1 по № 39; Ленина, с № 12/14 по № 38-А и № 40-А, Парковая.	249033, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 36 (здание МОУ "Гимназия") 8-(484)-39-6-76-11	249033, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 36 (здание МОУ "Гимназия")
			2004	улицы: Комсомольская, №№ 39-А, 43, 45; Красных Зорь, с № 3 по № 15 (нечетная сторона); Привокзальная площадь; Лейпунского; Ленина, с № 27/2 по № 57 (нечетная сторона), с № 40 по № 62, кроме № 40-А (четная сторона), Осипенко; Треугольная площадь, №№ 4, 6, площадь Преображения.	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Кончаловского, 3 (здание МБОУ "СОШ №5") 8-(484)-39-6-74-24	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Кончаловского, 3 (здание МБОУ "СОШ №5")
			2005	улицы: Курчатова, с № 2 по № 14 (четная сторона); Ленина, с № 64 по № 80 (четная сторона); Победы, с № 1 по № 23 (нечетная сторона), №№ 18, 20 (четная сторона); Треугольная площадь, №№ 1, 3.	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Треугольная, 3 (здание МБОУ "СОШ №3") 8-(484)-39-6-73-61	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Треугольная, 3 (здание МБОУ "СОШ №3")
			2006	улицы: Безымянный переулок; Гастелло; Железнодорожная; Киевская; Киевское шоссе; Зои Космодемьянской; Кошевого; Лесная; Матросова; Маяковского; Московская; Садовая; Толстого; Чайковского; Чкалова. Садовые и огороднические общества, расположенные от трассы А101 в сторону трассы М3 и по трассе М3: «Маяк», «Обнинское», «Ветеран»; ГНЦ РФ ОНПП «Технология».	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гастелло, 17 (здание ТОС "Поселок "Обнинское") 8-(484)-39-6-24-79	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гастелло, 17 (здание ТОС "Поселок "Обнинское")
			2007	улицы: Жолио-Кюри; Красных Зорь, с № 16 по № 29 (четная и нечетная сторона); Курчатова, с № 1 по № 9 (нечетная сторона); Победы, с № 25 по № 33 (нечетная сторона); Треугольная площадь, № 2.	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Треугольная, 1 (здание Торжественного зала ЗАГС) 8-(484)-39-6-11-80	249037, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Треугольная, 1 (здание Торжественного зала ЗАГС)
			2008	улицы: Курчатова, с № 11 по № 19-А (нечетная сторона), с № 16 по № 20-А (четная сторона); Мира, с № 11 по 21, кроме № 12, 14 (четная и нечетная сторона); Победы, с № 22 по № 26 (четная сторона).	249031, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 16 (здание МБОУ "СОШ №4") 8-(484)-39-6-22-71	249031, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 16 (здание МБОУ "СОШ №4")
			2009	улицы: Королева, с № 1 по № 7 (нечетная сторона); Курчатова, с № 22 по № 30 (четная сторона); Ляшенко; Мира, № 14.	249031, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Мира, 14 (здание МОУ лицей "Технический") 8-(484)-39-6-24-93	249031, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Мира, 14 (здание МОУ лицей "Технический")
			2010	улицы: Гурьянова, с № 1 по № 19-А (нечетная сторона); Ленина, с № 92 по № 116 (четная сторона); Мира, №№ 8,10,12.	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гурьянова, 15 (здание МБОУ "СОШ № 7") 8-(484)-39-6-23-61	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гурьянова, 15 (здание МБОУ "СОШ № 7")
			2011	улицы: Королева – дома 2, 4; МРНЦ РАМН; Курчатова, с № 21 по № 37 (нечетная сторона), и с № 32 по № 38-Б (четная сторона).	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 33 (здание общежития ГАОУ СПО "Обнинский колледж технологий и услуг") 8-(484)-39-6-11-23	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 33 (здание общежития ГАОУ СПО "Обнинский колледж технологий и услуг")
			2012	улицы: Курчатова, с № 39 до пересечения с деревней Кабицыно Боровского района, с № 44 по № 52 (четная сторона); Северная; Коммунальный проезд. Территории муниципальной промышленной зоны (МПЗ), промышленной зоны «Мишково», садовых и огороднических обществ «Берёзка», «Кварц», «Дружба», «Металлист», расположенные по трассе М3; тер. СНТ «Маяк», «Электрон», «Кристалл».	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 39 (здание ГАОУ СПО "Колледж технологий и услуг") 8-(484)-39-6-03-51	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 39 (здание ГАОУ СПО "Колледж технологий и услуг")
			2013	улицы: Аксенова, с № 4 по № 18-А (четная сторона); Курчатова, №№ 40, 42; Энгельса, №№ 1, 3, 5, 7, 9/20, 9-А, 9-Б (нечетная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 2А (здание Центра досуга) 8-(484)-39-7-52-12	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 2А (здание Центра досуга)
			2014	улицы: Курчатова, с № 54 до пересечения с деревней Кабицыно Боровского района (четная сторона).	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 47а (здание "Дома офицеров") 8-(484)-39-2-31-00	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Курчатова, 47а (здание "Дома офицеров")
			2015	улицы: Калужская, с № 4 по № 12 (четная сторона); Энгельса, с № 2 по № 6 (четная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 5 (здание МБОУ "СОШ №12") 8-(484)-39-3-74-05	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 5 (здание МБОУ "СОШ №12")
			2016	улицы: Калужская, с № 16 до пересечения с проспектом Маркса (четная сторона); Маркса, с № 118 по № 130; Университетская; тер. Студгородок; ЗАО «Агригазполимер»; ИАТЭ НИЯУ МИФИ.	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 11 (здание МБОУ "СОШ №13") 8-(484)-39-3-49-61	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 11 (здание МБОУ "СОШ №13")
			2017	улицы: Калужская, с № 9 по № 15 (нечетная сторона); Маркса, с № 106 по № 116, кроме № 108 (четная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 11 (здание МБОУ "СОШ №13") 8-(484)-39-3-79-14	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 11 (здание МБОУ "СОШ №13")
			2018	улицы: Маркса, с № 90 по 108, кроме № № 100, 104, 106 (четная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 5 (здание МБОУ "СОШ №12") 8-(484)-39-3-92-64	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Калужская, 5 (здание МБОУ "СОШ №12")
			2019	улицы: Калужская, с № 1 по № 7 (нечетная сторона) и № 2; Маркса, №№ 100, 104; Энгельса, с № 8 по № 32 (четная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 14 (здание МБУ "ЦБС") 8-(484)-58-4-02-30	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 14 (здание МБУ "ЦБС")
			2020	улицы: Маркса, с № 80 по 88 (четная сторона); Энгельса, №№ 34, 36.	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 22 (здание "Музыкальной школы №2") 8(484)-58-3-80-70	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 22 (здание "Музыкальной школы №2")

2021	улицы: Звездная, №№ 1-А, 1-Б, 1-В; Королева, с № 10 по № 18 (четная сторона); Маркса, №№ 48, 52, 54.	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Звездная, 3 (здание МБОУ "СОШ №9") 8-(484)-39-3-33-34	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Звездная, 3 (здание МБОУ "СОШ №9")
2022	улицы: Маркса, с № 72 по 78 (четная сторона); Энгельса, с № 19-А по № 25 (нечетная сторона).	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 13 (здание МБОУ СОШ № 10) 8-(484)-39-2-00-20	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 13 (здание МБОУ СОШ № 10)
2023	улицы: Аксенова, с № 7 по № 17 (нечетная сторона); Звездная, №№ 17, 21; Энгельса, с № 11 по № 19 (нечетная сторона).	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 13 (здание МБОУ СОШ № 10) 8-(484)-39-3-19-87	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Энгельса, 13 (здание МБОУ СОШ № 10)
2024	улицы: Звездная, с № 2 по № 15 (четная и нечетная сторона); Королева, с № 6 по № 6-Д (четная сторона).	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Звездная, 3 (здание МБОУ "СОШ №9") 8-(484)-39-4-48-67, 8-(484)-39-3-33-34	249032, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Звездная, 3 (здание МБОУ "СОШ №9")
2025	улицы: Королева, от пересечения с Ляшенко по № 31 (нечетная сторона); Маркса, № 20 и №№ с 30 по 46 (четная сторона); Метевышка, Гурьяновский лес.	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Комарова, 10 (здание МБОУ "СОШ №11") 8-(484)-39-4-38-21	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Комарова, 10 (здание МБОУ "СОШ №11")
2026	улицы: Гурьянова, с № 21 по № 25 (нечетная сторона); Комарова; Ленина, с № 118 по № 124 (четная сторона); Маркса, с № 12 по № 28, кроме № 20.	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Комарова, 10 (здание МБОУ "СОШ №11") 8-(484)-39-4-38-21	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Комарова, 10 (здание МБОУ "СОШ №11")
2027	улицы: Маркса, с № 50 по 70, кроме №№ 52, 54 (четная сторона), и с № 49 по № 57, кроме № 55 (нечетная сторона).	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Маркса, 56 (здание МУ "Клуб Ветеранов") 8-(484)-58-4-04-05	249039, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Маркса, 56 (здание МУ "Клуб Ветеранов")
2028	улицы: Кутузова, № 4; Ленина, с № 87 по № 99 (нечетная сторона), с № 86 по № 90 (четная сторона); Любого; Мира, с № 2 по № 6 (четная сторона).	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 91 (здание МП "Дворец спорта") 8-(484)-39-3-09-16, 8-(484)-39-6-42-87	249038, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 91 (здание МП "Дворец спорта")
2029	улицы: Беговая; Березовая, Белкино; Борисоглебская, (нечетная сторона); Боровская, Бутурлиных, И.И.Воронцова, В.П.Обнинского, Елова; Заречная; Иноземцева, Кабицынская до пересечения с улицей Университетской, Кленовая, Космонавта Леонова; Листопадная, Луговая, Молодежная, Семена Годунова, Отрадная, Полевая, Раздольная, Рассветная, Самсоновская; Серова, Сосновая, Солнечная; Студенческая; Тенистая; Усадебная, Хвойная; Экодолье. Переулки: Васильковский, Грибной, Зеленый, Земляничный, Клеверный, Малиновый, Новосельский, Радужный, Светлый, Сиреневый, Солнечный, Соловьиный, Рябиновый, Цветной Микрорайон: «Лесной хуторок». Проезд «Полянка».	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ №17") 8-(484) 39-7-22-59	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ №17")
2030	улицы: Белкинская, №№ 37, 41; Гагарина, № 24 по № 46 и № 18 (четная сторона).	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16") 8-(484)-39-7-35-72	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16")
2031	улицы: Маркса, с № 61 по 73, кроме № 69 (нечетная сторона).	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ №17") 8-(484) 39-7-22-58	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ №17")
2032	улицы: Белкинская, с № 19 по № 39, кроме № 37 (нечетная сторона); Гагарина, с № 2 по № 22, кроме № 18 (четная сторона); Маркса, 55.	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16") 8-(484)-39-7-35-32	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16")
2033	улицы: Белкинская, с № 5 по № 17-А (нечетная сторона); Маркса, с №№ 69, 75, 77 (нечетная сторона).	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16") 8-(484)-39-7-34-82	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 20 (здание МБОУ "СОШ №16")
2034	улицы: Белкинская, № 47; Ленина - с № 187 до границы с Боровским районом (нечетная сторона), и с № 208 до № 230, кроме №№ 214, 216, 218 (четная сторона); Спортивный проезд.	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 153 (здание Дворца спорта "Олимп") 8-(484)-39-2-18-88	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 153 (здание Дворца спорта "Олимп")
2035	улицы: Жукова; Кончаловского; Ленина, с № 59 по № 85-Г (нечетная сторона), с № 82 по № 84-А (четная сторона); Мира, №№ 5, 7, 9; Победы, с № 12 по № 16 (четная сторона); Шацкого; НПО «Тайфун»; ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России.	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Шацкого, 5А (здание Спорткомплекса ИАТЭ НИЯУ МИФИ) 8-(484)-39-6-07-44	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Шацкого, 5А (здание Спорткомплекса ИАТЭ НИЯУ МИФИ)
2036	улицы: Гагарина, с № 21 по № 63 (нечетная сторона); Белкинская, №№ 43, 43-А, 43-Б.	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 194 (здание МБОУ лицей "Держава") 8-(484)-39-3-95-64	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 194 (здание МБОУ лицей "Держава")
2037	улицы: Гагарина, с № 3 по № 17 (нечетная сторона); Ленина, от № 144 по № 168 (четная сторона).	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 33 (здание Филиала ГДК "Алье паруса") 8-(484)-39-3-92-76	249034, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Гагарина, 33 (здание Филиала ГДК "Алье паруса")
2038	улицы: Ленина, с № 170 по № 206 и № 218 (четная сторона); Белкинская, № 45.	249034, Калужская область, город Обнинск, Ленина, 194 (здание МБОУ лицей "Держава") 8-(484)-39-3-96-71	249034, Калужская область, город Обнинск, Ленина, 194 (здание МБОУ лицей "Держава")
2039	улицы: Ленина, с № 126 по № 134 (четная сторона), с № 123 по № 185-А (нечетная сторона); Маркса, с № 4 по № 10 (четная сторона); Усачева.	249035, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 126 (здание Городского дома культуры) 8-(484)-39-3-88-77	249035, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Ленина, 126 (здание Городского дома культуры)
2040	улицы: Ленина, с № 101 по № 121 А (нечетная сторона); Долгининская, Цветкова, Самсоновский проезд, с № 6 до пересечения с улицей Цветкова; Заводская, кроме №№ 13, 15; СНТ СОТ «Самсоново».	249035, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Цветкова, 4 (здание МБОУ ДО "СДЮСШОР по волейболу Александра Савина") 8-(484) 39-3-30-05	249035, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Цветкова, 4 (здание МБОУ ДО "СДЮСШОР по волейболу Александра Савина")
2041	улицы: Белкинская – №№ 2, 3, 4, 6; Маркса, с № 79 до пересечения с улицей Кабицынской.	249035, Российская Федерация, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ № 17") 8-(484) 39-7-22-57	249035, Российская Федерация, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Белкинская, 10 (здание МБОУ "СОШ № 17")
2042	улицы: Академика Александрова; бульвар Антоненко; Брюсова; Белкинская, №№ 44, 46, 46-А, 46-Б; Владимира Малых; Гагарина - от пересечения с улицей Белкинской до пересечения с улицей Табулевица; Глазанова; Борисоглебская, (четная сторона); Графская; Ленина - от пересечения проспекта Ленина и улицы Белкинской до границы с Боровским районом (четная сторона); Левитана; Осенняя; Поленова; Славского; Табулевица; микрорайон Белкино.	249034, Российская Федерация, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Осенняя, 17 (здание "МБОУ СОШ № 18") 8-(484) 58 3-83-08	249034, Российская Федерация, Калужская область, городской округ "Город Обнинск", Осенняя, 17 (здание "МБОУ СОШ № 18")

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 № 2011-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.08.2019 № 1542-п «О комиссии по контролю за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск»

На основании Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», руководствуясь приказом Минтранса России от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 21.08.2019 № 1542-п «О комиссии по контролю за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 2 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 02.08.2021.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение N 2 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 26.08.2021 г. N 2011-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕМОНТОМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ОБНИНСК»**

Председатель Комиссии:	
Раудуве И.В.	- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства
Заместитель председателя Комиссии:	
Беликов А.Ю.	- начальник Управления городского хозяйства Администрации города
Члены Комиссии:	
Астахов В.И.	- председатель территориального общественного самоуправления «Поселок Мирный» (по согласованию)
Антонова О.Ю.	- председатель территориального общественного самоуправления «26, 35 микрорайоны» (по согласованию)
Березнер Л.А.	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)
Васильев О.А.	- заместитель директора МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Евтехов А.Н.	- заместитель начальника цеха водоснабжения МП «Водоканал» (по согласованию)
Филенко В.В.	- инженер по надзору за строительством МКУ «Городское строительство» (по согласованию)
Зеленев А.И.	- член регионального штаба «Общероссийский Народный Фронт» (по согласованию)
Зюкина Н.И.	- председатель территориального общественного самоуправления «40 - 40а» микрорайоны (по согласованию)
Исаев А.В.	- начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию)
Малашин К.В.	- заместитель главного инженера МП «Горэлектросети» (по согласованию)
Миронов Д.В.	- член общества инвалидов-колясочников «Оранта», активист сообщества «Обнинск без барьеров» (по согласованию)
Федоров Д.В.	- заместитель директора МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Шатухин А.Е.	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 № 2012-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 18.05.2012 № 954-п «О порядке проведения комплексных проверок внутридворовых и внутриквартальных проездов на территории МО «Город Обнинск» и утверждении состава комиссии»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33, решением Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 10-33 «О делегировании депутатов городского Собрания в состав комиссии по проведению комплексных проверок внутриквартальных и внутридворовых проездов на территории муниципального образования «Город Обнинск», в целях улучшения контроля за эксплуатационным состоянием внутриквартальных, внутридворовых проездов и повышения уровня комфортности проживания населения, и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 18.05.2012 № 954-п «О порядке проведения комплексных проверок внутридворовых и внутриквартальных проездов на территории МО «Город Обнинск» и утверждении состава комиссии» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 2 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 02.08.2021.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации город

Т.Н. Леонова

Приложение N 2 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 26.08.2021 г. N 2012-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОВЕРОК ВНУТРИДВОРОВЫХ И ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»**

Председатель Комиссии:	
Раудуве И.В.	- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства
Заместитель председателя Комиссии:	
Беликов А.Ю.	- начальник Управления городского хозяйства Администрации города
Члены Комиссии:	
Березнер Лев Александрович	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию);
Гришкин Виктор Алексеевич	- заместитель главного инженера тепловых сетей МП «Теплоснабжение» (по согласованию);

Ильин Александр Васильевич	- начальник производственно-технического отдела МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию);
Карасиков Владимир Эфраимович	- заместитель директора по производству МП «Водоканал» (по согласованию);
Марченков Анатолий Иванович	- начальник производственно-технического отдела МП «Горэлектросети» (по согласованию);
Шатухин Анатолий Ефимович	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию);
Васильев Олег Александрович	- заместитель директора МП «Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

председатель территориального общественного самоуправления (ТОС), соответствующей территории ТОС (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2023-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 14.04.2014 № 649-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений города Обнинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 17.08.2016 № 1263-п, ст. 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 16.08.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 14.04.2014 № 649- п «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Анянueva Г.Е., заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 27.08.2021 № 2023-п

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

- Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки:
 - достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Проверка осуществляется по решению главы Администрации города Обнинска.
- Проверку осуществляют сотрудники отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города (далее - уполномоченные).
- Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:
 - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - работниками отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - Общественной палатой Калужской области;
 - средствами массовой информации.
- Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
- Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Администрации города Обнинска, принявшим решение о проведении проверки.
- При осуществлении проверки уполномоченные вправе:
 - проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
 - изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- Глава Администрации города обеспечивает:
 - уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
 - информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
- По окончании проверки начальник отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки (докладом) под роспись.
- Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:
 - давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
- Начальник отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города представляет главе Администрации города доклад о результатах проверки, при этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
 - о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
 - об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - о применении либо об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;
 - о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений города Обнинска и урегулированию конфликта интересов.
- По результатам проверки глава Администрации города, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
 - назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
 - отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - применить или не применять к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, меры дисциплинарной ответственности.
 - представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений города Обнинска и урегулированию конфликта интересов.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе Администрации города, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2024-п

О порядке и сроках составления проекта бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со ст. 9, 169, 179, 184, 184.1, 184.2, 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 8, 9, 28, 45, 46 Устава города, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В целях подготовки проекта бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:
- Заместителям главы Администрации города по управлению делами (Г.Е.Ананьев), по вопросам городского хозяйства (И.В.Паудуве), по вопросам архитектуры и градостроительства (А.П.Козлов), по социальным вопросам (Т.С.Попова), начальнику Управления экономики и инновационного развития (Д.В.Шеберов), главным распорядителям бюджетных средств провести анализ исполнения соответствующих их подразделениям расходных обязательств в рамках национальных проектов, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности и представить в Управление финансов Администрации города в срок до 15.10.2021:
 - Предложения по объемам финансирования действующих расходных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
 - Предложения по включению в проект бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов новых расходных обязательств с обоснованием их включения и расчетом финансового обеспечения.
 - Расчет софинансирования из местного бюджета расходов, направленных на реализацию национальных проектов и государственных программ Калужской области.
 - Расчет потребности средств на изготовление проектно-сметной документации в очередном финансовом году для участия в плановом периоде в реализации национальных проектов и (или) мероприятий государственных программ за счет средств межбюджетных трансфертов, согласуя данные расчеты с соответствующими министерствами и ведомствами Калужской области.
 - Паспорта действующих и проекты паспортов планируемых к принятию в 2022 – 2024 годах муниципальных программ.
 - Заместителю главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства (А.П.Козлов) в срок до 15.10.2021 представить в Управление финансов Администрации города перечень объектов капитального строительства (реконструкции) с указанием сметной стоимости, остатка сметной стоимости на 01.01.2022, срока начала строительства, нормативного срока строительства, предполагаемого объема софинансирования из федерального и областного бюджетов и расчётной суммы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
 - Ответственным исполнителям муниципальных программ МО «Город Обнинск», срок действия которых истекает в 2022 – 2023 годах, продлить период реализации муниципальных программ или разработать проекты муниципальных программ в продолжение действующих до 15.10.2021.
 - Начальнику Управления имущественных и земельных отношений (Л.В.Латыпова) в срок до 10.10.2021 обеспечить разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
 - Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета города представить до 15.10.2021 в Управление финансов Администрации города прогнозную оценку поступлений в бюджет города за 2021 год и прогноз поступлений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по администрируемым ими доходам.
 - Начальнику Управления финансов Администрации города Обнинска (Л.И.Коновалова) в срок до 30.10.2021 провести предварительные расчеты основных параметров бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов: доходов, расходов, дефицита бюджета и источников финансирования дефицита.
 - Начальнику Управления экономики и инновационного развития (Д.В.Шеберов) обеспечить разработку и составление следующих документов и материалов:
 - предварительные итоги социально-экономического развития города Обнинска за истекший период 2021 финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Обнинска за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
 - Начальнику Управления финансов Администрации города Обнинска (Л.И.Коновалова) подготовить следующие документы и материалы:
 - Проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», которым утверждаются следующие приложения и параметры бюджета:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета города;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;
 - нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - ведомственная структура расходов бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на 2023 год в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на 2024 год – в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года, на 1 января 2024 года и на 1 января 2025 года с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - перечень первоочередных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2022 году;
 - дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города в соответствии с приказами начальника Управления финансов Администрации города Обнинска.
 - Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:
 - основные направления бюджетной и налоговой политики города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - пояснительная записка к проекту бюджета города;
 - верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года, на 1 января 2024 года и на 1 января 2025 года;
 - проект программы муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - проект программы муниципальных гарантий на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета города Обнинска за 2021 год;
 - предложенные Обнинским городским Собранием, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Обнинск» проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 - паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ;
 - прогнозная оценка доходов бюджета города и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
 - реестр источников доходов бюджета города Обнинска.
 - Начальнику Управления финансов Администрации города Обнинска (Л.И.Коновалова) направить проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в Обнинское городское Собрание и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Обнинск» в срок до 15.11.2021.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2025-п

О проведении в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2020-2022 годы и предложениями регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2043 годы», ст. 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 28.02.2019 № 314-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Обнинск» на 2020-2022 годы» и предложениями регионального оператора, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области от 13.08.2021 № 4652

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Реестр многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества на основании предложений регионального оператора от 15.05.2021, в связи с чем капитальный ремонт общего имущества в них подлежит проведению на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2020-2022 годы и предложениями регионального оператора (далее – Реестр) (Приложение).
- Провести в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, перечисленных в Реестре, капитальный ремонт общего имущества в порядке, объеме и сроки, установленные в Реестре.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Паудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска
27.08.2021 № 2025-п

Реестр многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Обнинск», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества на основании предложений регионального оператора от 15.05.2020, в связи с чем капитальный ремонт общего имущества в них подлежит проведению на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2020-2022 годы и предложениями регионального оператора.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес МКД	Проведение капитального ремонта	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Источник финансирования капитального ремонта	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта		
						Всего	в том числе:	
							ПСД	Работа
1	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 108	2022 год	Ремонт отмостки	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	371265,40		371265,40
2	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 130	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	11261696,00	3386108,00	7 875588,00
3	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 224	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	14178820,00	3859084,00	10319736,00
4	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 226	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	14125824,00	3793156,00	10332668,00
5	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 30	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	14832852,00	1331844,00	13501008,00
6	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 44	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30410672,00	3628500,00	26782172,00
7	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 50	2022 год	Ремонт фасада	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	17479058,00	2143 808,00	15335250,00
8	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 55	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	8376552,00	824264,00	7552288,00
9	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 59	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	22415284,00	2228432,00	20186852,00
10	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 61	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	8626716,00	932176,00	7694540,00

11	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 92	2022 год	Ремонт (замена) лифтового оборудования	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	5247637,00	1473212,00	3774425,00
12	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Ленина, д. 95	2022 год	Ремонт (замена) лифтового оборудования	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30067714,00	7421164,00	22646550,00
13	Муниципальное образование "Город Обнинск"	пр. Маркса, д. 49	2022 год	Ремонт горячего водоснабжения	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	166814716,00	12850876,00	38490960,00
				Ремонт-холодного водоснабжения				38490960,00
				Ремонт канализации				38490960,00
				Ремонт центрального отопления				38490960,00
14	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Гагарина, д. 25	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	26758572,00	14124008,00	12634564,00
15	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Заводская, д. 13	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	20745980,00	4917212,00	15828768,00
16	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Звездная, д. 15	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	13980416,00	3414972,00	10565444,00
17	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Звездная, д. 9	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	4672930,00	340710,00	4332220,00
18	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Калужская, д. 9	2022 год	Ремонт электро-снабжения	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	16402324,00	3448264,00	12954060,00
19	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Королева, д. 10	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	14405312,00	2145776,00	12259536,00
20	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Королева, д. 19	2022 год	Ремонт горячего водоснабжения	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	48566724,00	3532724,00	11258500,00
				Ремонт-холодного водоснабжения				11258 500,00
				Ремонт канализации				11258500,00
				Ремонт центрального отопления				11258500,00
21	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Красных Зорь, д. 19	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	17798116,00	1723640,00	16074476,00
22	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 15	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30253652,00	7674380,00	22579272,00
23	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 3	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	8399488,00	834268,00	7565220,00
24	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 38	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	14903636,00	3665728,00	11237908,00
25	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 40	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	15003580,00	3713944,00	11289636,00
26	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 52	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	28 837 340,00	8728080,00	20109260,00
27	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Курчатова, д. 54	2022 год	Ремонт центрального отопления	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	23998658,00	5263088,00	18735570,00
28	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Мира, д. 6	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	21996500,00	3439080,00	18557420,00

29	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Победы, д. 19	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	15073470,00	825412,00	7358308,00
				Ремонт фасада				6889750,00
30	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Победы, д. 5А	2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	9520752,00	804584,00	8716168,00
31	Муниципальное образование "Город Обнинск"	ул. Пушкина, д. 2/5	2022 год	Ремонт электро-снабжения	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	1081 540,00	2737160,00	8074380,00
32	Муниципальное образование "Город Обнинск"		2022 год	Ремонт крыши	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	22177824,00	3322968,00	18854856,00

Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске»

27.08.2021

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске», (далее – Проект) проведены на официальном сайте МО «Город Обнинск».

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 27.08.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске».

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

Заключение о результатах общественных обсуждений

по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040404:22, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 11а, для использования в соответствии с кодами 4.6 «Общественное питание» и 4.7 «Гостиничное обслуживание»

27.08.2021

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040404:22, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 11а, для использования в соответствии с кодами 4.6 «Общественное питание» и 4.7 «Гостиничное обслуживание» (далее – Проект) проведены в период с 06.08.2021 по 27.08.2021 на официальном сайте МО «Город Обнинск».

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 27.08.2021, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения по Проекту:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Обращение ООО «Реклама» от 24.08.2021: В связи с тем, что ООО «Реклама» ведется производственно-складская деятельность 4-го и 5-го класса опасности, имеющая СЗЗ 100м, что может вызывать обоснованный конфликт с ПК «Художественный фонд», возражаем о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040404:22, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 11а, для использования в соответствии с кодами 4.6 «Общественное питание» и 4.7 «Гостиничное обслуживание»	Принято к сведению. В соответствии с пунктом 5.3. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы.
2.	Обращение Багдасарова Олега Эдуардовича от 25.08.2021: Ресторанно-гостиничный комплекс «ИМПЕРИАЛ» принес нужные и полезные сферы услуг: хороший общепит и оздоровительный комплекс. Прилегающая территория благоустроена и поддерживается в надлежащем порядке. Также организована структура безопасности (круглосуточная охрана, пост ГБР и видеонаблюдения). За проект.	Принято к сведению.
3.	Обращение ПО «Гаражный кооператив №7» «Энергия» от 25.08.2021: В связи с тем, что ПО ГК №7 «Энергия» имеет вид деятельности 5-го класса опасности, имеющая СЗЗ 50м, а гостиница «ИМПЕРИАЛ» расположена менее 25 м от существующих гаражей, что в дальнейшем может вызывать конфликт с ПК «Художественный фонд», возражаем о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040404:22, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 11а, для использования в соответствии с кодами 4.6 «Общественное питание» и 4.7 «Гостиничное обслуживание»	Принято к сведению. В соответствии с пунктом 5.3. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы.
4.	Обращение Калмыкова Михаил Павлович от 26.08.2021: Гостиница «ИМПЕРИАЛ», расположенная по соседству на указанном з/у, имеет развитую инфраструктуру, включая и ресторан, что создаёт для нас кадровую привлекательность. Более того, прилегающая территория содержится в должном порядке, обогатив тем самым внешний вид нашей общей территории. Ну и благодаря их системе безопасности частично решён и вопрос общей безопасности. За проект.	Принято к сведению.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040404:22, расположенного по адресу: Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д. 11а для использования в соответствии с кодами 4.6 «Общественное питание» и 4.7 «Гостиничное обслуживание».

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2026-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2021 годы»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16, ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (в ред. от 08.06.2020) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 29.12.2015 № 2403-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 23.08.2021 № 7-29-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2021 годы (далее – Документ планирования), утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2021 годы»:

- 1.1. пункт 1.6. Документа планирования изложить в новой редакции:
«1.6. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске по последовательности их выполнения подразделяются на четыре этапа:
I этап - 2016 год;
II этап - 2017 год;
III этап - с 2018 - до 01.11.2019;
IV этап - с 01.11.2019 - до 01.10.2021.».
- 1.5. Пункт 3.2.10. Документа планирования изложить в новой редакции:
«3.2.10. На IV этапе, до 01.10.2021, планируется проведение процедур торгов в целях заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Закона № 220-ФЗ по установленным регулярным муниципальным маршрутам.».
- 1.6. Пункт 3.3.3. Документа планирования изложить в новой редакции:
«3.3.3. Выполнение комплекса мероприятий по предоставлению приоритета движения общественному пассажирскому транспорту, которое планируется на IV этапе, до 01.10.2021.».
- 1.7. Пункт 4.1. Документа планирования изложить в новой редакции:
«4.1. Разработанные в настоящем Документе планирования основные мероприятия по развитию регулярных перевозок населения автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Обнинск», реализация которых рассчитана с 2016 до 01.10.2021, должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые, в свою очередь, могут быть уточнены и дополнены в процессе их осуществления, без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим Документом.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2028-п

О порядке предоставления субсидий в рамках исполнения отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 12.08.2021 № 7-29-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (приложение № 3).
4. Постановление Администрации города Обнинска от 10.07.2017 № 1060-п «О порядке предоставления субсидий в рамках исполнения отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и инновационного развития Администрации города Д.В. Шеберова.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Обнинска
27.08.2021 № 2028-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ»

(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее – Подпрограмма), определяет категории получателей субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое возмещение части затрат, фактически произведенных получателями, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидированию подлежат затраты, произведенные только по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города по следующим мероприятиям Подпрограммы:

1.2.1. На компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Субсидии предоставляются при использовании заемных средств на приобретение (модернизацию) основных средств, пополнение оборотных средств, на реализацию мероприятий по снижению энергетических издержек.

Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

Субсидии не предоставляются для компенсации процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

1.2.2. На компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования используемого при производстве товара, работ, услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств (за исключением оборудования, необходимого для соответствия требованиям аккредитации по проведению технических осмотров транспортных средств);
- оргтехники.

Приобретенное производственное оборудование должно быть новым (не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагаться на территории Калужской области.

1.2.3. На частичную компенсацию затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания.

Субсидии предоставляются по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в текущем финансовом году и оплачены в году, предшествующем году проведения выставки, ярмарки, и/или в текущем финансовом году.

1.2.4. На частичную компенсацию затрат на оплату услуг по проведению сертификации по соответствующим установленным системам и стандартам качества, экологическим стандартам, в том числе международным.

Субсидии предоставляются на оплату услуг по разработке и внедрению систем менеджмента качества и проведение сертификации по следующим стандартам:

- стандарту ISO 9001 (обеспечение качества);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (обеспечение качества);
- стандарту ISO 14001 (охрана окружающей среды);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (охрана окружающей среды);
- стандарту OHSAS 18001 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);
- стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту ICO/TV 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);
- стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);
- стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли);
- обязательной маркировке CE;
- формам «А», «СТ-1».

1.2.5. На возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

а) приобретение оборудования, необходимого для изготовления конечного товара и/или оказания услуг, за исключением:

- транспортных средств, сельскохозяйственной техники, в том числе, прицепного и навесного оборудования к ним;
- сельскохозяйственных животных и кормов;
- затрат, связанных с проведением аналитических научных исследований и разработок, оказанием образовательных (педагогических) и социальных услуг, включая проведение публичных мероприятий;
- затрат, связанных с осуществлением оптовой и розничной торговли;

б) арендная плата за пользование объектами недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

- производственные помещения и площадки;
- офисные помещения;
- помещения, предназначенные для оказания медицинских и образовательных услуг.

Затраты на аренду жилых помещений, земельных участков, коммунальных и сервисных услуг субсидированию не подлежат.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий Подпрограммы в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Категории получателей субсидии. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и осуществляющие основной вид деятельности (вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров и/или оказания услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, G, K, L, M, J, N, O, Q, R, S, T, U (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее – Получатели).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией, проводящей отбор на основании заявок на предоставление субсидий (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном портале Администрации (<http://www.admobninsk.ru/>, раздел «Официальная информация») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» один раз в год в 3-4 квартале не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок, указанной в объявлении, с указанием следующих сведений:

2.1.1. Наименования, место нахождения, почтового и электронного адреса отдела Администрации, осуществляющего прием заявок;

2.1.2. Даты и времени начала (окончания) приема Заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2.1.3. Цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

2.1.4. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Положения;

2.1.5. Порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.1.6. Порядка отзыва и возврата Заявок участников отбора, в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявку, в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения;

2.1.7. Правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

2.1.8. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения;

2.1.9. Срока, в течение которого Получатели должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

*не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих аттестат аккредитации оператора технического осмотра транспортных средств.

2.1.10. Условия признания Получателя уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

2.1.11. Даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки для участия в отборе:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

2.2.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участники отбора - физические лица, применяющие специальный налоговый режим, не должны прекратить деятельность;

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (данное требование не распространяется на участников отбора - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и индивидуальных предпринимателей);

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.2.6. Регистрация в установленном порядке в городе Обнинске (не менее года для участников отбора, подающих Заявки на мероприятия Подпрограммы, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 настоящего Положения, не более одного года для участников отбора, подающих заявки на мероприятия Подпрограммы, указанные в пункте 1.2.5 настоящего Положения);

2.2.7. Выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения (данное требование не распространяется на участников отбора - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора для участия в отборе.

2.3.1. Все документы, входящие в состав Заявки для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке.

2.3.2. Комплект документов должен быть представлен в печатном виде. Подача документов по почте не предусмотрена.

2.3.3. Все документы, представляемые для участия в отборе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью участника отбора, за исключением документов, заверенных банком.

2.3.4. Все документы Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью участника отбора.

2.3.5. Документы должны быть сформированы в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается полное название участника отбора, наименование мероприятия Подпрограммы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.3.6. Заявка должна быть оформлена по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и иметь следующие приложения (оформленные на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки):

2.3.6.1. Справка Межрайонной инспекции ФНС об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (оригинал) - для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или сведения Межрайонной инспекции ФНС о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход для участников отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.3.6.2. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

2.3.6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для участников отбора юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для участников отбора индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для участников отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.3.6.4. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.3.6.5. Справка участника отбора, подтверждающая выплату работникам среднемесячной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения;

2.3.6.6. Пояснительная записка в произвольной форме, содержащая краткие сведения об участнике отбора, цель получения субсидии, необходимость получения субсидии, достигнутые и (или) ожидаемые результаты деятельности, информацию о социальной ответственности деятельности участника отбора;

2.3.6.7. Для получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- заверенные банком копии кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- заверенные банком выписки по ссудному счету получателя, подтверждающие получение кредита, своевременное погашение кредита и начисленных по кредиту процентов;

- справку банка о наличии ссудной задолженности;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов;

- копии документов, подтверждающих целевое использование средств соответствующего кредита, заверенные участником отбора (договоры на поставку оборудования, аренду помещения и иные документы) и (или) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования кредитных ресурсов);

- при получении кредита в иностранной валюте представляется сводная выписка с валютных счетов с приложением курса иностранной валюты на дату получения кредита, погашения процентов и суммы основного долга, заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка с оттиском печати банка.

2.3.6.8. Для получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, используемого при производстве товара, работ, услуг, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- счет на оплату по договору на приобретение оборудования с указанием наименования, цены, количества единиц оборудования;

- оригиналы или копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования (договоры, платежные поручения, заверенные банком, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора.

- справку о приобретении оборудования у производителя этого оборудования либо у представителя производителя оборудования, заверенную участником отбора.

- копию аттестата аккредитации оператора технического осмотра транспортных средств, заверенную участником отбора (данный документ необходимо представить только участникам отбора, осуществляющим деятельность по техническому осмотру автотранспортных средств).

2.3.6.9. Для получения субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, расчетно-платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие произведенные участником отбора расходы, заверенные участником отбора.

2.3.6.10. Для получения субсидии на частичную компенсацию затрат на оплату услуг по проведению сертификации по соответствующим установленным системам и стандартам качества, экологическим стандартам, в том числе международным, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- копии сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего факт выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, заверенные участником отбора;

- копии договоров, заключенных с организациями, предоставляющими услуги по внедрению международных стандартов и выдаче сертификатов, заверенные участником отбора;

- копии платежных поручений об оплате предоставленных услуг, актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные участником отбора расходы, связанные с внедрением международных стандартов и получением сертификатов, заверенные участником отбора.

2.3.6.11. Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, дополнительно необходимо представить следующие документы:

- бизнес-план проекта, в котором отражены цели и задачи проекта, описаны мероприятия и указаны сроки их выполнения, приведена смета затрат на реализацию мероприятий, указано обязательство участника отбора о выполнении социально-экономических показателей реализации проекта (создание рабочих мест, объем налоговых платежей и увеличение выручки в течение реализации проекта) (данный документ не представляется участниками отбора физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим);

- копии документов, подтверждающих понесенные расходы (договора, акты приема-передачи, товарные накладные, счета-фактуры), заверенные участником отбора;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (используемых для осуществления предпринимательской деятельности), заверенные участником отбора;

- копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных затрат, заверенные банком.

2.3.6.12. Опись представленных документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.6.1 - 2.3.6.4 пункта 2.3 настоящего Положения запрашиваются Отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – Отдел), но участник отбора вправе представить данные документы лично.

2.5. Один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Прием Заявок для участия в отборе осуществляется Отделом по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в течение 30 календарных дней с даты начала приема Заявок.

2.6.2. Каждая Заявка, поступившая в срок, установленный для подачи Заявок, регистрируется сотрудником Отдела в Журнале регистрации заявок, поданных для участия в отборе, в порядке поступления Заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, контактные данные заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку.

2.6.3. Представленные в составе Заявки для участия в отборе документы не возвращаются участнику отбора.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок. Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Отдела письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Отдела письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в Журнале регистрации заявок. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника на указанный участником отбора для возврата Заявок почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Отдела письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- оснований для внесения изменения в Заявку;
- списка документов, подлежащих изменению;
- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Отделом до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Отдела, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения, установленного в объявлении о проведении отбора, срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора, осуществляется на заседании Комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок для участия в отборе:

- рассматривает Заявки участников отбора на предмет их соответствия категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;
- определяет размер предоставляемой Получателям субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

Итоги отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол) и размещаются на Едином портале, а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения.

Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания.

В Протоколе указываются:

- дата, время и место оценки Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается(ются) Договор(а), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.6.6. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам их рассмотрения. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- несоответствие участников отбора категориям, установленным в пункте 1.2 настоящего Положения и требованиям пункта 2.4 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи Заявок;

- ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.6.7. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок доводится до сведения всех участников отбора путем публикации Протокола на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации <http://www.admobninsk.ru/> (раздел «Официальная информация»), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания Протокола.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Размер субсидии конкретному Получателю определяется Комиссией (с учетом других источников компенсирования из федерального и областного бюджета) по следующим формулам:

$$C_{кр} = \frac{C_6}{0,75 \sum Z_i} \times 0,75 Z_i$$

3.1.1. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения:

где C_6 - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя, руб.;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, руб.;

$\sum Z_i$ - общая сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на уплату процентов по кредитам всех Получателей, принятых к возмещению, руб.;

Z_i - сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на уплату процентов по кредитам одного Получателя, принятых к возмещению, руб.;

0,75 – доля затрат, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета города.

$$C_0 = \frac{C_6}{0,70 \sum Z_i} \times 0,70 Z_i$$

3.1.2. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения:

где C_6 - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя, руб.;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, руб.;

$\sum Z_i$ - общая сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на приобретение производственного оборудования всех Получателей, принятых к возмещению, руб.;

Z_i - сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на приобретение производственного оборудования одного Получателя, принятых к возмещению, руб.;

0,70 – доля затрат, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета города.

3.1.3. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения:

$$C_B = \frac{C_6}{0,75 \sum Z_i} \times 0,75 Z_i$$

где C_6 - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя, руб.;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб.;

$\sum Z_i$ - общая сумма затрат, фактически произведенных в текущем (и/или) предыдущем году, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях всех Получателей, принятых к возмещению, руб.;

Z_i - сумма затрат, фактически произведенных в текущем (и/или) предыдущем году, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях одного Получателя, принятых к возмещению, руб.;

0,75 – доля затрат, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета города.

3.1.4. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения:

$$C_c = \frac{C_6}{0,75 \sum Z_i} \times 0,75 Z_i$$

где C_6 - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя, руб.;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации, руб.;

$\sum Z_i$ - общая сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на оплату услуг по проведению сертификации всех Получателей, принятых к возмещению, руб.;

Z_i - сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на оплату услуг по проведению сертификации одного Получателя, принятых к возмещению, руб.;

0,75 – доля затрат, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета города.

3.1.5. По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения:

$$C_{нi} = \frac{C_{бi}}{0,70 \sum Z_i} \times 0,70 Z_i$$

где $C_{нi}$ - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя, руб.;

$C_{бi}$ - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, на предоставление субсидий на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, руб.;

$\sum Z_i$ - общая сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на начало предпринимательской деятельности всех Получателей, принятых к возмещению, руб.;

Z_i - сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году, на начало предпринимательской деятельности одного Получателя, принятых к возмещению, руб.;

$Z_i \leq 300,0$ тыс. руб. - максимальный размер субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности на одного Получателя;

0,70 – доля затрат, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета города.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города, в случае нарушения условий их предоставления определены в пунктах 5.3 и 5.4 Положения.

3.3. В течение пяти рабочих дней с момента подписания Протокола Администрация заключает Договор с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации.

Отдел направляет Получателю подписанный проект Договора. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Отдела.

Получатель(и) отбора признаются уклонившимся от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Отдела. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Отдела.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) для Получателей – юридических лиц:
 - увеличения темпа прироста средней заработной платы Получателей по отношению к предыдущему году;
 - налоговые отчисления в среднем на одного работающего Получателей субсидии.
- 2) для Получателей – индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:
 - увеличение дохода от деятельности.

3.6. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Договоре.

3.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на основании Договоров в 4 квартале текущего года в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договоров, но не позднее 30 декабря, путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетные счета Получателей, открытые в российских кредитных организациях.

В случае софинансирования Подпрограммы за счет средств областного бюджета субсидия перечисляется в течение трех рабочих дней на расчетный счет Получателя после поступления денежных средств из областного бюджета на лицевой счет Администрации.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие Получателя на осуществление Администрацией и/или органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия в недополученной сумме предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 Положения не позднее 31 января очередного финансового года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель предоставляет в отдел бухгалтерского учета Администрации отчет об использовании бюджетных средств (ф.0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в установленные для представления отчетности сроки.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Договоре порядок, сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация обеспечивает контроль и осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе за целевым использованием Получателями предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договоров.

В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля в установленном порядке осуществляются проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатели несут ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 календарных дней со дня письменного извещения Администрацией Получателя о необходимости возврата в случае выявления Администрацией, органом муниципального финансового контроля использования Получателем средств субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий предоставления субсидии или предоставления субсидии Получателю по недостоверным документам.

5.4. В случае невозвращения Получателем субсидии в установленный срок в добровольном порядке субсидии взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.5. В случаях, предусмотренных Договором, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации.

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. _____
(полное и сокращенное наименования организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя – только для юридических лиц)

просит предоставить по мероприятию: _____
(название мероприятия Подпрограммы в соответствии с п. 1.2. Положения)

субсидию на возмещение затрат в размере: _____ рублей.

(сумма указывается числом и прописью (итоговая величина графы 5 или 6))

2. В зависимости от мероприятия Подпрограммы заполняется одна из нижеперечисленных таблиц:

Для получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

№ п/п	Наименование кредитной организации	Наименование, дата и номер кредитного договора, срок действия	Дата и номер платежного поручения по уплате процентов	Сумма расходов, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, (графа 5 x 75)/100, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Для получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования используемого при производстве товара, работ, услуг:

№ п/п	Статьи расходов (наименование оборудования)	Дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, (без НДС), руб.	Размер запрашиваемой субсидии, (графа 4 x 70)/100, руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Для получения субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях:

№ п/п	Статьи расходов (наименование выставки)	Дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, (без НДС), руб.	Размер запрашиваемой субсидии, (графа 4 x 75)/100, руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

№ п/п	Статьи расходов (наименование оборудования/договор аренды недвижимого имущества)	Дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, (без НДС), руб.	Размер запрашиваемой субсидии, (графа 4 x 70)/100, руб., но не ≤ 300,0 тыс. руб.
1	2	3	4	5
Итого				

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что в отношении

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

на _____ (указывается первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (указывается только участниками отбора - юридическими лицами), деятельность не приостановлена (указывается всеми участниками отбора).

4. Настоящим гарантируем(-ю), достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Дата	
место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)/ место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)/ место и орган регистрации физического лица, применяющего специальный налоговый режим (на основании справки о постановке на учет (снятия с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (при наличии)	
ОКПО (при наличии)	

6. Информация о регистрации в качестве страхователя в Фонде социального страхования РФ (заполняется только юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем):

Регистрационный номер страхователя	
Дата регистрации	

Юридический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства – индивидуального предпринимателя Адрес (место жительства/место регистрации) физического лица, применяющего специальный налоговый режим	
Телефон	
Факс	
E-mail	

8. Банковские реквизиты:

Счет, на который будет перечисляться субсидия	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

9. Корреспонденцию в наш адрес просим(-шу), направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр. С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен. Согласен на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных. Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке (данный пункт указывается только физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) _____
подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
М.П. _____
подпись (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____
Дата принятия заявки _____

Текст, набранный курсивом, подлежит удалению.

Приложение № 2 к Положению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименования организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

подтверждает, что для участия в отборе направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Название документа	Кол-во страниц
1.		
...		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) _____
подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(при наличии) _____
М.П. _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Обнинска
27.08.2021 № 2028-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения Заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе и подведения его итогов. Рассмотрение заявок происходит в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на компенсацию затрат в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (далее – Положение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального образования «Город Обнинск», настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки и прозрачности процедуры определения получателей субсидий.

2. Основные функции и права Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает Заявки, направленные участниками отбора для участия в отборе, на предмет их соответствия категориям, указанным в пункте 1.2 Положения и требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;
 - подводит итоги отбора и определяет размер предоставляемой получателем субсидии в соответствии с формулами, указанными в пункте 3.1 Положения.
 - отклоняет Заявки участников отбора на основаниях, предусмотренных пунктом 2.6.6 Положения.
 - обеспечивает конфиденциальность представленной информации.
- 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций вправе потребовать от участников отбора разъяснения представленных в составе Заявки документов, приглашать их на заседание Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Число членов Комиссии составляет 7 (семь) человек. Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации города Обнинска.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и лиц, принимающих участие в заседаниях Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний;
 - ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - подписывает и представляет протоколы на подпись председателю и членам Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии:
- вправе ознакомиться со всеми Заявками и, в том числе документами, поданными участника отбора на участие в отборе;
 - обязаны участвовать в заседании Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- В случае невозможности своего участия в заседаниях Комиссии член Комиссии должен уведомить об этом секретаря Комиссии не позднее, чем за сутки до даты заседания.

4. Порядок и организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия рассматривает Заявки, направленные участниками отбора для участия в отборе в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания их приёма.
- 4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии на них большинства от утверждённого количества членов Комиссии.
- 4.3. При рассмотрении Заявки, в одобрении которой заинтересован тот или иной член Комиссии, этот член Комиссии отстраняется от обсуждения и голосования по этим и конкурирующим с ними Заявкам. Заинтересованным лицом считается член Комиссии, входящий в состав органов управления участника отбора, Заявка которого рассматривается Комиссией, или являющийся работником этого участника отбора.
- 4.4. Если в течение одного дня заседания Комиссии рассмотрены не все заявки, заседание Комиссии может быть продолжено в день, согласованный членами Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Обнинска
27.08.2021 № 2028-п

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

- Шеберов Дмитрий Викторович – начальник Управления экономики и инновационного развития Администрации города, председатель Комиссии;
 - Зинченко Валентина Павловна – начальник отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Березнер Лев Александрович – депутат Обнинского городского Собрания, председатель Комитета по экономической политике (по согласованию);
 - Копылов Евгений Вадимович - начальник сектора продаж клиентам малого бизнеса Обнинского отделения Калужского отделения № 8608 ПАО «Сбербанк» (по согласованию);
 - Корнилова Елена Ивановна – депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)
 - Макаров Вадим Олегович – депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)
 - Цепенко Алина Викторовна – директор департамента поддержки инновационных предприятий и проектов АО «Агентство инновационного развития – центр кластерного развития Калужской области» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2034-п

Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МКУ «БРУ»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Решениями Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 24.09.2013 № 03- 47 (в ред. от 26.11.2013 № 10-49) «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск», от 22.01.2009 № 07-69 (ред. от 23.09.2014 № 05-60) «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск», и письма прокуратуры города Обнинска от, 20.08.2021 № 7-29- 2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить тариф на вновь вводимую ритуальную услугу по изготовлению ритуальной таблички на металлокерамике, оказываемую муниципальным казенным учреждением «Бюро ритуальных услуг» (Приложение № 1)
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города
27.08.2021 № 2034-п

ТАРИФ

На вновь вводимую ритуальную услугу по изготовлению ритуальной таблички на металлокерамике.

№ п/п	Наименование услуги	Тариф в руб. без НДС
1.	Изготовление ритуальной таблички на металлокерамике	1 370,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2032-п

О проведения ярмарки российско-белорусских товаров на территории торгового центра «Атлас» в городе Обнинске

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», постановлениями Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» и от 27.10.2014 № 2041-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска», а также в целях более полного удовлетворения потребностей населения города Обнинска в товарах народного потребления и на основании заявления генерального директора ООО «КапИнвест» от 17.08.2021 № 297/21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Согласовать ООО «КапИнвест» проведение универсальной ярмарки российско-белорусских товаров (далее - Ярмарка) с 13 сентября 2021 года по 19 сентября 2021 года в городе Обнинске в районе дома №16 по улице Красных Зорь на территории, прилегающей к торговому центру «Атлас», в соответствии с представленными организатором ярмарки ООО «КапИнвест» Планом проведения ярмарки (далее - План) и Схемой размещения мест для продажи товаров (далее - Схема).
- ООО «КапИнвест» опубликовать в средствах массовой информации города информацию о дате и месте организации ярмарки, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых на ярмарке товаров, условиях предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, а также разместить информацию на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за четырнадцать дней до начала ярмарки.
- ООО «КапИнвест», как организатору ярмарки, направить в Администрацию города Обнинска до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проведении ярмарки для формирования сводной информации и направления её в Министерство конкурентной политики Калужской области.
- Контроль за организацией ярмарки и выполнением участниками ярмарки требований к организации продажи товаров осуществляет организатор ярмарки.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 2036-п

О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с необходимостью проведения работ по санитарной очистке территорий и активизации жилищно-коммунальных служб и организаций, независимо от организационно-правовой формы и в целях повышения уровня благоустройства и озеленения городских территорий, создания комфортных условий проживания населения муниципального образования «Город Обнинск», на основании п. 25 ч. 1 ст. 16, п. 6 ст. 43 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести осенний месячник по благоустройству и санитарной уборке города в период с 06 сентября по 01 ноября 2021 года, уделив особое внимание вопросам подготовки объектов благоустройства к эксплуатации в осенне-зимний период.
- Провести уборку городских территорий силами организаций, расположенных в муниципальном образовании «Город Обнинск».
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, председателям садоводческих некоммерческих объединений, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск»:
 - Провести уборку и санитарную очистку территорий в соответствии с требованиями Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утверждённых решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33.
 - Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с перечнем закрепленных территорий для проведения весеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).
 - Произвести осеннюю обрезку кустарника, деревьев и вырубку сухостоя в соответствии с нормами ухода за зелеными насаждениями.
 - Для реализации профилактических мер по борьбе с насекомыми обеспечить уборку опавшей листвы и рыхление почвы под деревьями.
 - Соблюдать правила, предъявляемые к грузовому транспорту для перевозки груза (мусора) к месту его утилизации.
- Рекомендовать населению муниципального образования «Город Обнинск» принять участие в осеннем месячнике по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск».
- Организацию проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск» возложить на Управление городского хозяйства Администрации города.
- Исполняющему обязанности директора муниципального предприятия «Коммунальное хозяйство» Федорову Д.В. в период с 06 сентября по 01 ноября 2021 года:
 - Организовать вывоз мусора, собранного с территорий муниципального образования «Город Обнинск» в период проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск».
 - Оказать содействие организациям, участвующим в осеннем месячнике по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск», в организации мероприятий по уборке городских территорий и обеспечении необходимым инвентарем.
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 27.08.2021 № 2036-п

Перечень

закрепленных территорий для проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий МО «Город Обнинск»

№ п/п	Наименование организации	Закрепленная территория
1	Администрация города	- территория между четной и нечетной сторонами по ул. Аксенова; - территория с зелеными насаждениями между домами по ул. Курчатова, 28 и ул.Ляшенко, 6 б; - аллея по ул. Победы от ул. Курчатова до ул. Красных Зорь; - территория с зелеными насаждения по ул. Белкинская от КНС до здания № 44 по ул. Белкинская; - территория с зелеными насаждениями по пр. Ленина от Парка Победы до дома № 162 по пр. Ленина; - территория городского пляжа
2	Обнинское городское Собрание	- территория сквера с зелеными насаждениями сзади Курчатова, д. 5
3	МП «Коммунальное хозяйство»	- берега реки Репинка (район улиц Шацкого, Пионерский проезд, Пирогова)
4	МП «УЖКХ»	- аллея к СОШ № 10 от ул. Звездной

5	МП «Теплоснабжение»	- территория вдоль тротуара по ул. Королёва от железнодорожного тоннеля до дома 27 по ул. Курчатова: газон, тротуар, прилегающий к тротуару массив с зелёными насаждениями
6	МП «Горэлектросети»	- территория с зелёными насаждениями в 45 мкр. (за д.52 по ул. Курчатова)
7	МП «Водоканал»	- территория, прилегающая к роднику на Пионерском проезде; - территория пустыря на 51А мкр.
8	АО «Газпром газораспределение Обнинск»	- территория с зелёными насаждениями по ул. Звездная, ограниченная домами № 13, 17, 21
9	ООО «РусЛифт-Обнинск»	- район около метеовышки в 32 мкр-не (от дома 21 по ул. Королева до дома 30А по пр. Маркса вдоль забора ДС «Россиянка» и забора метеовышки)
10	МКУ «БРУ»	- район около метеовышки в 32 мкр-не (от дома 17 по ул. Королева до дома 13 вдоль забора метеовышки)
11	МБУ «Обнинский молодежный центр»	- сквер между жилыми домами 62 и 68 по пр.Маркса
12	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	- территории массивов с зелёными насаждениями на городских территориях (выпиловка сухостойной растительности)
13	МАУ «Городской парк»	- территория городского парка; - территория, прилегающая к детской площадке возле ТРК «Плаза»; - территория мемориала «Вечный огонь»; - территория Гурьяновского леса
14	ФГБУ «НПО «Тайфун»	- территория с зелёными насаждениями по ул. Жукова, ограниченная домами № 3, 5, 7
15	МБУ «Музей истории города Обнинска»	- территория за зданием 126 по пр. Ленина
16	АО «ГНЦ РФ - ФЭИ им.Лейпунского»	- ул. Менделеева, промплощадка, пл. Бондаренко, ул. Пирогова, 13
17	АО «НИФХИ» им. Л.Я.Карлова	- территория с зелёными насаждениями за зданием 5 по улице Жолио-Кюри;
18	АО «ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина»	- территория с зелёными насаждениями между улицей Красных Зорь до домов по ул. Курчатова, 15, 17, 19; - въезд от Киевской трассы на предприятие
19	ПАО ПСЗ «Сигнал»	- 35 мкр-н (от ул. Цветкова до ул. Заводской);
20	ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»	- территория по улице Королева, площадь им. Академика Федорова Е.К.
21	ФГБНУ «ВНИИРАЭ»	- массив, с зелёными насаждениями, прилегающий к территории ФГБНУ «ВНИИРАЭ»
22	СШОР «Квант», СДЮСШОР «Квант»	- лесной массив вдоль улицы Кутузова, территория с зелёными насаждениями вдоль лыжеролерной трассы
23	МБУ «Городской клуб ветеранов»	- за зданием 56 по проспекту Маркса;
24	МБУ «Централизованная библиотечная система»	- аллея по ул. Мира от пр. Ленина до Вечного огня
25	МБОУ ДО «Детская школа искусств № 1»	- аллея по ул. Мира от пр. Ленина до Вечного огня
26	МБОУ ДО «Детская школа искусств № 2»	- территория между зданием музыкальной школы и домом 24 по улице Энгельса;
27	МБУ «Городской дворец культуры»	- от ГДК до проезжей части ул. Комарова (четная сторона), прилегающая территория к зданию по ул. Гагарина, 33, прилегающая территория к зданию по ул. Курчатова, д. 47
28	МП «Обнинская типография»	- от ГДК до проезжей части ул. Комарова (четная сторона)
29	МП «Дом Ученых»	- прилегающая территория к зданию по пр. Ленина, д. 129, прилегающая территория к зданию по ул. Гурьянова, д. 19
30	МАУ «Дом культуры ФЭИ»	- сквер за зданием по пр. Ленина, 15
31	МП «Кинотеатр «Мир»	- сквер около кинотеатра «Мир»
32	МКУ «Городское строительство»	- аллея по ул. Победы от ул. Курчатова до ул. Красных зорь; - лесной массив «Гурьяновский лес» со стороны ул. Гурьянова и ул. Мира
33	Управление пенсионного фонда РФ по г.Обнинску	- территория со стороны стадиона за школой № 11
34	ГКУ «Центр занятости населения города Обнинска»	- территория между Комсомольскими прудами и железной дорогой
35	Межрегиональная инспекция ФНС РФ № 6 по Калужской области	- территория за зданием налоговой инспекции по адресу: ул. Победа, д. 29
36	Обнинский институт атомной энергетики-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	- территория, прилегающая к ул. Университетской и ул. Кабицынской; - овраг на пересечении пр. Ленина и ул. Кончаловского
37	ОАО «Хлебокомбинат»	территория с зелёными насаждениями вдоль ул. Курчатова от хлебокомбината до северного въезда
38	ОАО «Меркурий – Обнинск»	территория с зелёными насаждениями в 29 мкр-не
39	ООО «СМП «Марк – IV»	территория с зелёными насаждениями прилегающая к территории предприятия
40	АО «Обнинский колбасный завод»	территория за ул. Курчатова д.д. 33, 35, продолжение ул. Красных Зорь в сторону моста

41	АО "Крафтвэй корпорэйшн ПЛС"	территория с зелёными насаждениями за зданием ул. Аксенова, 9а
42	ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» (учебный центр, г. Обнинск, Калужская область)	территория, прилегающая к автодороге по ул. Осипенко
43	Центральное региональное командование внутренних войск МВД России Воинская часть Воинская часть № 3382	территория, прилегающая к автодороге по пр. Ленина, ул. Осипенко
44	НОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России»	территория от сквера по ул. Шацкого № 14 до ул. Кончаловского, вокруг площадки
45	ООО «Хемофарм»	- лес около магазина «Седьмой», ул. Мира 4
46	ООО «ТД ЛТМ»	Территория с зелёными насаждениями от ТЦ «Малыш» до ТЦ «Старый универмаг»;
47	ЗАО «Хантсман-НМГ»	территория массива с зелёными насаждениями, прилегающая к территории ЗАО «Хантсман-НМГ»
48	ООО «ХимФармКомплект»	- территория массива с зелёными насаждениями, прилегающая к ООО «ХимФармКомплект»
49	АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	территория массива с зелёными насаждениями за предприятием, прилегающая к ул. Красных Зорь и ул. Курчатова
50	ЗАО «Обнинскоргсинтез»	сквер им. Наумова
51	ТОС «27 мкр.»	территория микрорайона
52	ТОС 26, 35 мкр.	территория микрорайона
53	ТОС «Звездный»	территория микрорайона
54	ТОС «Старый город»	территория между домами № 12 и № 14 по пр. Ленина; территория вокруг здания библиотеки по ул. Мигунова, д. 9
55	ТОС «51 мкр.»	территория микрорайона
56	ТОС «52 мкр.»	территория микрорайона
57	ТОС «мкр. Мирный»	территория микрорайона
58	ТОС «Экодолье»	территория микрорайона
59	ТОС «пос.Обнинское»	территория микрорайона
60	ТОС «Заовражье»	территория микрорайона
61	ТОС «Центральный»	территория микрорайона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 № 2041-п

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от 27.08.2021, заключение о результатах общественных обсуждений от 27.08.2021 по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке и межеванию территории объекта «Участок автомобильной дороги по улице Красных Зорь от ООО СПМ «Марк-4» до улицы Северная (I и II этапы) в городе Обнинске».
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ОБНИНСКА

ВНИМАНИЕ!

Изменено место проведения бесплатных юридических консультаций 17 сентября для жителей города Обнинска начальником юридического отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области Никифоровым В.В.

Консультации пройдут с 11 часов в гуманитарной библиотеке (пр. Ленина, д.129, 2 этаж – Дом Ученых), а не как планировалось ранее в Центральной библиотеке.

Администрация города

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53