

ОБНИНСК

официальный

28
ФЕВРАЛЯ
2025 года

№ 7 (342)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 № 256-п

О проведении торжественного вечера «Спортивное
созвездие-2025»

С целью широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни и поведенческой информации до жителей города Обнинска о достигнутых спортивных результатах, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска №18-п от 11.01.2023 «Об установлении порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Город Обнинск», а так же о требованиях к их содержанию».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске 25 марта 2025 года торжественный вечер «Спортивное созвездие-2025» на базе МБУ «Городской Дворец Культуры».
2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению торжественного вечера «Спортивное созвездие-2025» в составе: Пахоменко Константин Валентинович – председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.
Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя, председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.
Члены Оргкомитета:
Бочинин Константин Юрьевич – начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
Краснолюбов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»;
Кулигин Александр Валерьевич - начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);
Коркач Ольга Геннадьевна – директор ГБУ ДО КО «СШОР Л. Латыниной (по согласованию);
Курдяев Сергей Михайлович – Директора ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);
Нестерова Ирина Эльджертвна – режиссер торжественного вечера «Спортивное созвездие – 2025» (по согласованию);
Орешин Игорь Анатольевич – директор МБУ ДО «СШОР по волейболу Александра Савина»;
Трушков Александр Витальевич – директор ГБУ ДО КО «СШОР «Олимп» (по согласованию);
Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города;
Фрай Юрий Владимирович – директор МАУ ДО «СШОР «ДЕРЖАВА»».
3. Провести заседание оргкомитета в срок до 22 февраля 2025 года.
4. Финансирование торжественного вечера «Спортивное созвездие-2025» осуществлять за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
5. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации, и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Пахоменко К.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 373-п

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» города Обнинска в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с ч.1,4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 9.2, 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 7.2-7.8 Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации от 27.04.2011 № 612-п, п. 10 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр» города Обнинска в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска.
2. Предметом деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска определить оказание услуг в сфере образования, которые прописаны в уставе учреждения.
3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска в новой редакции (прилагается).
Устав вступает в силу после государственной регистрации.
4. Руководителю переименовываемого муниципального бюджетного учреждения (Авилкиной С.О.):
- осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию новой редакции Устава и изменений, вносимых в наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- привести в соответствие с Уставом бланки, печати, штампы, штатное расписание и другие локальные акты муниципального бюджетного учреждения.
5. Со дня вступления в силу Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска, утвержденного настоящим постановлением, признать утратившими силу постановления Администрации города Обнинска:
- от 22.11.2017 № 1851-п «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» города Обнинска»;
- от 13.09.2023 № 2229-п «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» города Обнинска».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Т.В. Волнистову.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Утвержден Постановлением
Администрации города Обнинска
19.02.2025 № 373-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска (новая редакция)

г. Обнинск, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска возникло в результате переименования Муниципального бюджетного учреждения «Учебно-

методический центр» города Обнинска, которое возникло 03.02.2012 г. в результате переименования МОУ «Центр развития образования», созданное путем слияния МОУ «Городской информационно-прокатный центр» и МОУ «Обнинский городской психолого-педагогический центр «Детство», зарегистрировано Постановлением администрации № 687-П от 19.08.1999, без ограничения срока действия.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Обнинска (далее – Учреждение),
сокращенное: МБУ «Центр «Гармония» г. Обнинска.
Учреждение по своему типу является бюджетным.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно - распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель).
Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

Учреждение находится в административном подчинении Управления общего образования Администрации города Обнинска (далее – УОО).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами исполнительной власти, законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС помощи) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

организация выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ППМС помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

предоставление услуг по созданию условий для удовлетворения информационных, методических, организационно-педагогических и психолого-педагогических потребностей муниципальных образовательных организаций и педагогических работников, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципальных образовательных организаций города Обнинска.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- осуществление методического обеспечения образовательной деятельности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренным в п. 2.4. видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, другие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- оказание платных дополнительных услуг, за пределами муниципального задания, на договорной основе;
- участвовать в международных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями установленных фондами, проводящими конкурсы.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями на основе совместных планов работы, договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Калужской области и настоящему Уставу.

3.3. Любая деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год. Выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни. Режим работы Учреждения устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

4. Структура Учреждения

4.1. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- методический кабинет,
- кабинет психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи,
- кабинет территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Обнинска.

4.2. Основные направления деятельности Методического кабинета:

4.2.1. Аналитическая деятельность:
- оценка профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципального образования города Обнинска - создание базы данных о педагогических работниках города Обнинска;

- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

4.2.2. Организационно-методическая деятельность:
- организация работы городских методических объединений; школы молодого педагога, опорных образовательных организаций; профессиональных сообществ образовательных организаций города Обнинска;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и управленческих кадров образования; оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- методическое сопровождение конкурсного и олимпиадного движения;
- подготовка, проведение и методическое сопровождение семинаров, конференций, педагогических чтений, муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.3. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Обнинска;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4.2.4. Информационная деятельность:

- информирование муниципальных образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования города Обнинска;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Основные направления деятельности Кабинета психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи:

- руководство городскими методическими объединениями педагогов-психологов; учителей-логопедов и дефектологов;
- проведение психолого-педагогических консультаций обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- организация работы сенсорной комнаты по обслуживанию педагогических работников в соответствии с нормативом;
- организация работы кабинета «БОС» по психоэмоциональной коррекции здоровья учащихся в соответствии с нормативом.

4.4. Основные направления деятельности Кабинета территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Обнинска:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организация, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

- единоличный исполнительный орган – директор Учреждения
- коллегиальный орган – общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный на эту должность Учредителем Учреждения на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке определенном законодательством РФ;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Временное исполнение своих полномочий руководитель может передавать заместителю директора на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет заместитель директора на основании приказа и карточки образцов подписи.

5.5. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации деятельности Учреждения, а также вопросов взаимоотношений между Учреждением и его работниками и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5.5.1. Собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5.2. Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5.3. Собрание работников Учреждения:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принимает решение о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве о награждении работников Учреждения перед выходящими организациями;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятых Собранием к рассмотрению;
- контролирует исполнение принятых решений.

5.5.4. Решение Собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.5.5. Решение, принятое Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.6. Для ведения Собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов педагогической деятельности;
- обсуждает и рассматривает результаты педагогической деятельности педагогических работников и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает авторские педагогические разработки;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5.7.1. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.7.2. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится не менее двух раз в год по мере необходимости.

5.7.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на один учебный год.

5.7.4. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.7.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определять в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- доходы, получаемые от деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.13. Учреждению принадлежит право на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.14. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность нормативно-правовых документов в пределах своей компетенции.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

К крупным сделкам, совершаемым Учреждением относятся сделки по закупке автомобилей вне зависимости от стоимости, вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники с начальной (максимальной) ценой сделки, превышающей 1 000 000 (миллион) рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующей на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Обнинск».

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информация на бумажных и электронных носителях и банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск». При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск».

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025 № 381-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 58В по ул. Борисоглебская, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», постановлением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.03.2025 муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Коммунальное управление» (МКУ «Коммунальное управление» ИНН 4000017925) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д.58В (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года. МКУ «Коммунальное управление» приступит к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Калужской области в связи с заключением договора управления МКД (ч. 7 ст. 162 ЖК РФ).

2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 36,62 руб. за 1 кв.м. общей площади.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации г. Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.

5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города обеспечить уведомление о принятом решении в установленные сроки: управляющей организации МКУ «Коммунальное управление», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства **И. В. Раудуве**

Приложение к постановлению Администрации города Обнинска 20.02.2025 № 381-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, 58В

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Плата руб./мес. за 1 кв.м., общей площади жилого помещения руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
---	---------------------	---	---

Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² -521,1			Борисоглебская, 58в
Фундаменты			

1	Усиление фундаментов цементацией	1	0,000	
---	----------------------------------	---	-------	--

1	Замена неисправных участков электрической сети (скрытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м.	1	0,199	1 243,837
2	Замена ламп накаливания	1	0,099	621,918
3	Замена выключателей	1	0,028	176,490
4	Замена патронов	1	0,022	134,469
5	Замена неисправных участков электрической сети (скрытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,289	1 806,925
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,121	756,387
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	1,042	6 513,333
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
8	Простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	0,2	1,751	10 950,804
	Полы	1		
9	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,081	504,258
	Оконные и дверные проемы			
10	Ремонт дверных коробок в узких каменных стенах	1	0,624	3 899,596
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
11	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,008	50,426
12	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,015	92,447
13	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,052	327,768
14	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,028	176,490
	Система водоотведения			
15	Смена горизонтальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,276	1 722,882
16	Смена вертикальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,276	1 722,882
17	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,336	2 101,075
18	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,087	546,280
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
19	Замена автоматического выключателя	0,2	0,456	2 849,058
20	Замена предохранителя	1	0,421	2 630,546
21	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,183	1 142,985
22	Ремонт щитков	1	0,079	495,854
23	Замена выключателя	0,2	0,026	159,682
24	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,653	4 084,490
25	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,071	445,428
26	Замена лампы накаливания на энергосберегающую	1	0,430	2 689,376
27	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	1	0,113	705,961
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
28	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,012	75,639
29	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	0,098	613,514
30	Осмотр железобетонных перекрытий	1	0,020	126,065
31	Осмотр железобетонных покрытий	1	0,016	100,852
32	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,142	890,856
33	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,106	663,940
34	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	1	0,043	268,938
35	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,438	2 739,802
36	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,132	823,621
37	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1	0,132	823,621
38	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,132	823,621
39	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,016	100,852
40	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,355	2 218,735
41	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,117	731,174
42	Регулировка и наладка систем отопления	1	0,215	1 344,688
	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
43	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 10 лет	1	0,254	1 588,413
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
44	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	1,333	8 337,066
45	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,265	1 655,647
46	Мойка сменных мусоросборников (контейнеров) с помощью шланга	52	0,152	949,686
47	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	52	0,874	5 462,796
48	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1	0,008	50,426
49	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	0,008	50,426
50	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,005	33,617
51	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1	0,009	58,830
52	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,058	361,385
53	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1	0,077	479,045
54	Установка флажков во флагштоки	12	1,792	11 202,933
55	Протирка номерных указателей	2	0,004	25,213
56	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,001	8,404
57	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	8,404

58	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,145	907,664
59	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,005	33,617
60	Обметание пыли с потолков	1	0,027	168,086
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
61	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 2 класса	214	0,991	6 193,970
62	Полив тротуаров 2 класса	12	0,013	84,043
63	Очистка урн от мусора	214	0,546	3 412,146
64	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	1	0,027	168,086
65	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	22	0,163	1 016,920
66	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	52	1,703	10 648,249
67	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	11	0,250	1 563,200
68	Подготовка смеси песка с хлоридами	1	0,027	168,086
69	Посыпка территории II класса	11	0,388	2 428,843
70	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,059	369,789
71	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	5	0,038	235,320
72	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,411	2 571,716
73	Очистка кровли от мусора, листьев	2	0,183	1 142,985
74	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	151	4,002	25 028,008
75	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	214	1,054	6 588,972
76	Очистка металлической решетки и приямка (в теплый период)	1	0,016	100,852
77	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	1,738	10 866,761
78	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	1,707	10 673,462
79	Прочистка водопримной воронки внутреннего водостока	1	0,013	84,043
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
80	Посадка кустарника	0,2	0,206	1 285,858
81	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,121	756,387
82	Дезинсекция подвалов	2	0,116	722,770
83	Обслуживание вентканалов по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)		1,85	11 597,935
84	Услуги механизированной уборки снега по договору (в управляющей компании применяется упрощенная система налогообложения)		0,13	840,430
	ИТОГО руб./м² в месяц без НДС,		30,52	190 828,05
	в том числе управление		6,10	38 165,61
	ИТОГО руб./м² с НДС 20% в месяц		36,62	228 993,66

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025 № 383-п

О проведении городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице в 2025 году

В целях организованного проведения городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьи 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

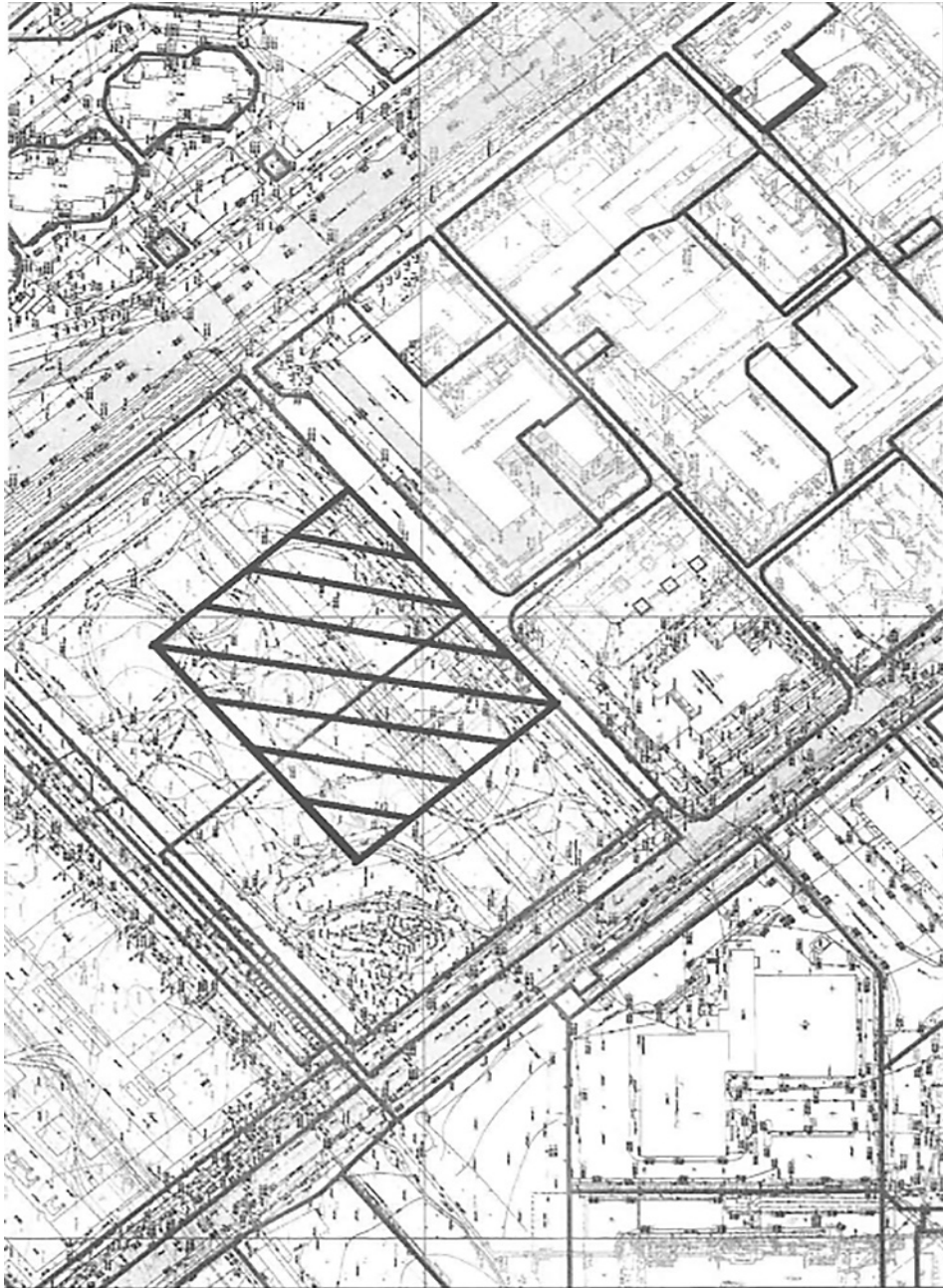
- Провести городские праздничные мероприятия, посвящённые Масленице с 24 февраля по 2 марта 2025 года.
- Определить дату, время и места проведения городских культурно-массовых праздничных мероприятий:
 - 02.03.2025, с 12-00 до 14-15, Площадь у Дома учёных, ориентир – пр. Ленина, д.129 (границы в соответствии с Приложением 1);
 - 01.03.2025, с 12-00 до 15-00, Городской парк, пр. Ленина (границы в соответствии с Приложением 2);
 - Комитету потребительского рынка и связи подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в местах проведения культурно-массовых мероприятий во время проведения указанных мероприятий, а также на прилегающих территориях.
- Создать организационный комитет (далее – оргкомитет) по подготовке и проведению городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице в составе:
 - Председатель оргкомитета: Пахоменко Константин Валентинович – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.
 - Заместитель председателя: Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма Администрации города.
 - Члены оргкомитета:
 - Асташкина Кристина Михайловна – заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города;
 - Байкова Евгения Александровна – начальник отдела организационного обеспечения и взаимодействия с территориальным общественным самоуправлением Администрации города;
 - Волкова Елена Михайловна – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
 - Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель главы Администрации города в сфере образования, начальник Управления общего образования Администрации города;
 - Давыдова Жанна Владимировна – директор муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
 - Дьяченко Иван Александрович – начальник З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
 - Куренкова Елена Викторовна – председатель комитета потребительского рынка и связи Администрации города;
 - Журавлёва Елена Евгеньевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
 - Казаков Дмитрий Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»;
 - Касабирина Ирина Васильевна – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ»;
 - Корнилова Елена Ивановна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов»;
 - Кулигин Александр Валерьевич – начальник отдела МВД РФ по г.Обнинску (по согласованию);
 - Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);
 - Мова Наталья Геннадьевна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»;
 - Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города;
 - Пахомова Ирина Витальевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»;
 - Халюткина Ирина Владимировна – директор ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»;
 - Чучелова Оксана Леонидовна – начальник отдела культуры Управления культуры и туризма Администрации города.
- Утвердить план подготовки проведения городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице (Приложение 3).
- Провести праздники, посвящённые Масленице для жителей микрорайонов ТОС. Назначить координаторами мероприятий Байкову Е.А., Корнилову Е.И.
- Провести городской праздник «Гуляй народ, Масленица идёт!» в Городском парке 1 марта 2025 года с 12-00 до 15-00. Назначить режиссёром мероприятия Волкову Е.М. – заместителя директора МАУ «Городской парк».
- Провести семейный праздник «Масленица – честная, да проказница большая» на площади у Дома учёных 2 марта 2025 года с 12-00 до 14-15. Назначить режиссёром мероприятия Мову Н.Г. – заместителя директора МБУ «Городской Дворец Культуры».
- Финансирование подготовки и проведения городских мероприятий, посвящённых Масленице осуществлять за счёт средств городского бюджета и привлечённых средств.
- Рекомендовать ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (Курдяев С.М.) обеспечить дежурство бригады скорой помощи и оперативное реагирование машин скорой помощи в случае необходимости в местах проведения массовых мероприятий, согласно плану подготовки и проведения мероприятий, посвящённых Масленице.
- Рекомендовать З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.) обеспечить контроль за безопасностью проведения мероприятий, посвящённых Масленице.
- Рекомендовать отделу МВД РФ по г.Обнинску (Кулигин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, посвящённых Масленице.
- Контроль над выполнением настоящего постановления и общее руководство возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам К.В.Пахоменко.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Приложение 1
к постановлению Администрации города
от 21.02.2025 № 383-п

Масштаб 1:2000



Приложение 2
к постановлению Администрации города
от 21.02.2025 № 383-п

Масштаб 1:2000



Приложение 3 к постановлению
Администрации города
от 21.02.2025 № 383-п

План подготовки проведения городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка программы праздничных мероприятий, посвящённых Масленице	14.02.2025	Фалеева И.Н. Чучелова О.Л.
2.	Опубликование программы праздничных мероприятий в СМИ	20.02.2025	Журавлёва Е.Е.
3.	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Масленице (утренников, праздников, спектаклей) в МБОУ, МБДОУ, в ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»	24.02.2025 – 28.02.2025	Волнистова Т.В., Халюткина И.В., руководители МБОУ, МБДОУ
4.	Участие МБОУ, МБДОУ в городском конкурсе на лучшую масленичную куклу «Сударыня Масленица-2025»	02.03.2025	Волнистова Т.В., руководители МБОУ, МБДОУ
5.	Подготовка и проведение праздников для жителей микрорайонов ТОС	24.02.2025- 02.03.2025	Байкова Е.А. Корнилова Е.И.
6.	Подготовка и проведение мероприятия «Гуляй народ, Масленица идёт!» в городском парке	01.03.2025 12-00-15-00	Давыдова Ж.В., Волкова Е.М.
7.	Организация и проведение семейного праздника «Масленица - честная, да проказница большая» на площади у Дома учёных	02.03.2025 12-00-14-15	Пахоменко К.В. Асташкина К.М. Фалеева И.Н. Пахомова И.В. Давыдова Ж.В.
7.1	Оформление сценической площадки	02.03.2025	Пахомова И.В. Мова Н.Г.
7.2	Подача электричества на концертную площадку	02.03.2025	Давыдова Ж.В. Пахомова И.В.
7.3	Аренда и монтаж звукового оборудования	02.03.2025	Пахомова И.В.
7.4	Подготовка площадки для проведения мероприятия: - уборка мусора до и после проведения мероприятий	01-02.03.2025	Асташкина К.М. Давыдова Ж.В.
7.5	Проведение городского конкурса на лучшую масленичную куклу «Сударыня Масленица - 2025»	02.03.2025	Мова Н.Г.
7.6	Организация работы зоны «Спортивное многоборье»	02.03.2025	Олухов К.В.
7.7	Организация работы библиотечной площадки «Эх, Масленица, да ты красавица!»	02.03.2025	Мова Н.Г. Юсупова А.С.
7.8	Организация работы площадки «Клуб исторической реконструкции «Дружина «Рысь» г. Калуга	02.03.2025	Мова Н.Г.
7.9	Организация работы площадки «Потешный двор» с русскими забавами (игровая массовая программа от волонтеров ГДК и ОМЦ)	02.03.2025	Мова Н.Г. Казак Д.А.
8.	Организация праздничной торговли в местах проведения мероприятий: - «Гуляй народ, Масленица идёт!» в городском парке; - «Масленица - честная, да проказница большая» («Чайно-блинное раздолье» - обжорные ряды) на площади у Дома учёных	01.03.2025, 12-00-15-00; 02.03.2025, 12-00-14-15	Давыдова Ж.В.
9.	Обеспечение безопасности проведения праздничных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
9.1	Обеспечение охраны правопорядка, безопасности дорожного движения и безопасности проведения: - мероприятия «Гуляй народ, Масленица идёт!», Городской парк, пр. Ленина; - семейного праздника «Масленица - честная, да проказница большая!», площадь у Дома учёных	01.03.2025 12-00-15-00 02.03.2025 12-00-14-15	Кулигин А.В. Дьяченко И.А.
9.2	Обеспечение дежурства бригады «Скорой помощи» во время проведения семейного праздника «Масленица - честная, да проказница большая!», площадь у Дома учёных	02.03.2025 12-00-14-15	Курдюев С.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 403-п

Об утверждении Порядка о предоставлении мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» по договорам о целевом обучении

В соответствии со статьями 56, 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», со статьями 32 и 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 N 3723-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок о предоставлении мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» по договорам о целевом обучении (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Ложкин

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
24.02.2025 № 403-п

ПОРЯДОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ» ПО ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок о предоставлении мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» по договорам о целевом обучении (далее - Порядок) определяет размеры, условия и порядок предоставления мер поддержки в виде материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее - материальное стимулирование).

1.2. Материальное стимулирование предоставляется гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (далее - образовательная программа) на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, обучающимся по образовательной программе, муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией города Обнинска и организацией высшего образования, в которой гражданин обучается по образовательной программе (далее соответственно - гражданин, образовательная организация, образовательная организация высшего образования, договор о целевом обучении).

1.3. Реализация мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам по договорам о целевом обучении, осуществляется непосредственно образовательной организацией.

2. Размер материального стимулирования

2.1. Образовательная организация предоставляет гражданам в период обучения меру поддержки в виде материального стимулирования в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей за учебный год, из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Материальное стимулирование назначается и выплачивается гражданам, обучающимся в образовательной организации высшего образования начиная с 2024-2025 учебного года.

2.3. Выплата материального стимулирования производится за счет средств местного бюджета ГО «Город Обнинск» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования» и предусматривается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3. Условия предоставления материального стимулирования

3.1. Назначение и предоставление материального стимулирования производится гражданам при соблюдении следующих условий:

- 3.1.1. наличие заключенного договора о целевом обучении;
- 3.1.2. наличие гражданства Российской Федерации;

3.1.3. наличие в период назначения и получения материального стимулирования регистрации гражданина по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Калужской области.

3.2. Материальное стимулирование предоставляется в течение всего срока обучения, установленного для освоения основной образовательной программы.

3.3. В целях получения материального стимулирования гражданин предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

3.3.1. заявление о предоставлении материального стимулирования с указанием реквизитов банка (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК)) на который перечисляется материальное стимулирование по форме, в соответствии с приложением 1 к Порядку;

3.3.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.3.3. договор о целевом обучении;

3.3.4. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.3.5. копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

3.3.6. документы из образовательной организации высшего образования об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам аттестации за учебный год.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.3.1.-3.3.5. настоящего Порядка, представляются гражданином однократно, при обращении за получением материального стимулирования впервые, за исключением случаев замены документа указанного в пункте 3.3.2., либо смены кредитной организации или реквизитов.

3.5. В случае получения нового документа, указанного в пункте 3.3.2., гражданин представляет в образовательную организацию в течение тридцати календарных дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

3.6. Копии документов, указанных в пунктах 3.3.2., 3.3.4., 3.3.5., заверяются специалистом образовательной организации при предъявлении подлинников документов, которые сразу же возвращаются гражданину.

3.7. Документ, указанный в пункте 3.3.6. настоящего Порядка, представляется один раз в год.

3.8. Рассмотрение и обработка представленных персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Порядок назначения либо отказа в назначении материального стимулирования

4.1. Решение о назначении или об отказе в назначении материального стимулирования принимается образовательной организацией самостоятельно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования образовательная организация направляет письменное (либо электронное уведомление) гражданину о принятом решении по адресу (или по адресу электронной почты) указанному в заявлении.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования являются:

4.3.1. непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

4.3.2. несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

4.3.3. выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

4.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении материального стимулирования оформляется приказом образовательной организации.

5. Порядок выплаты материального стимулирования

5.1. Выплата материального стимулирования гражданину осуществляется образовательной организацией путем перечисления средств на счет, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении (пункт 3.3.1. настоящего Порядка).

5.2. Перечисление материального стимулирования на счет гражданина производится один раз в год в размере 100% от суммы, установленной пунктом 2.1. Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после представления документа, указанного в 3.3.6. настоящего Порядка.

5.3. В целях осуществления выплаты материального стимулирования приказ и реквизиты гражданина передаются образовательной организацией в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты выплаты.

6. Условия прекращения или приостановления выплаты материального стимулирования

6.1. Прекращение или приостановление выплаты материального стимулирования наступает в случае одного из следующих условий:

6.1.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в образовательную организацию, является недостоверной.

6.1.2. В случае предоставления гражданину в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы выплата материального стимулирования приостанавливается на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

6.1.3. Отчисление гражданина из образовательной организации высшего образования.

6.1.4. Смерть гражданина либо объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Расторжение договора о целевом обучении.

6.2. Гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней после дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 6.1.2., 6.1.3. и 6.1.5. пункта 6.1. настоящего Порядка, уведомить об этом образовательную организацию.

7. Обязательства гражданина

7.1. Гражданин, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, обязан заключить с образовательной организацией трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым должен отработать не менее 3-х лет с момента его заключения.

7.2. Гражданин имеет право на приостановление исполнения обязательств или на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств в порядке, установленном пунктами 7.3. и 7.4. настоящего Порядка, при наличии одного из следующих оснований, имеющих место в период после завершения освоения гражданином образовательной программы:

а) гражданин осуществляет уход за подопечным-инвалидом или за подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, уход за подопечным-инвалидом или подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, осуществляется в месте, отличном от места осуществления трудовой деятельности, необходимость осуществления указанного ухода возникла после подачи заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – заявка) или условия осуществления указанного ухода изменились после подачи заявки;

б) супруг (супруга) гражданина является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места осуществления трудовой деятельности гражданином, прохождение военной службы супругом (супругой) гражданина началось после подачи заявки или место прохождения военной службы супругом (супругой) гражданина изменилось после подачи заявки;

в) после подачи заявки гражданин признан инвалидом I или II группы;

г) после подачи заявки выявлено несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности (в том числе наличие у гражданина медицинских противопоказаний, судимости, отказ в допуске к государственной тайне);

д) беременность и (или) роды;

е) осуществление гражданином ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

ж) временная нетрудоспособность гражданина, длящаяся более одного месяца.

7.3. При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 7.2. настоящего Порядка, гражданин вправе направить в образовательную организацию уведомление о наличии указанного основания с приложением подтверждающего документа (документов).

В случае если образовательной организацией получена информация о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 7.2. настоящего Порядка, он не позднее 10 рабочих дней после получения информации направляет гражданину уведомление о таком несоответствии.

7.4. В случае если образовательная организация получила уведомление от гражданина о наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 7.2. настоящего Порядка, или информацию о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 7.2. настоящего Порядка, и указанное основание не может быть прекращено (устранено) в течение срока трудовой деятельности, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

В случае если образовательная организация получила уведомление от гражданина о наличии одного из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" - "ж" пункта 7.2. настоящего Порядка, или информацию о наличии основания, указанного в подпункте "г" пункта 7.2. настоящего Порядка, и указанное основание может быть прекращено (устранено) в течение срока трудовой деятельности:

исполнение обязательств Сторон приостанавливается на один год со дня получения образовательной организацией уведомления, указанного в абзаце первом пункта 7.3. настоящего Порядка, или информации, указанной в абзаце втором пункта 7.3. настоящего Порядка; в течение срока трудовой деятельности гражданин ежегодно направляет в образовательную организацию уведомление о наличии или прекращении (устранении) основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложением подтверждающего документа (документов);

в случае прекращения (устранения) основания, а также в случае если гражданин в течение одного месяца после завершения очередного года со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не уведомил образовательную организацию о наличии такого основания, исполнение обязательств Сторон возобновляется и действует до истечения срока трудовой деятельности;

в случае если основание, указанное в пункте 7.2. настоящего Порядка, не прекращено (не устранено) до истечения срока трудовой деятельности, то Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

7.5. Исполнение обязательств по трудоустройству приостанавливается при наличии одного из следующих оснований, имеющих место после завершения освоения образовательной программы:

7.5.1. прохождение гражданином военной службы по призыву, по контракту, по мобилизации;

7.5.2. прохождение гражданином альтернативной гражданской службы.

7.6. В случае возникновения основания, указанного в пункте 7.5. настоящего Порядка, гражданин не позднее 10 рабочих дней после возникновения такого основания направляет в образовательную организацию уведомление о наличии соответствующего основания с приложением подтверждающего документа (документов). Исполнение обязательств по трудоустройству приостанавливается со дня получения образовательной организацией указанного уведомления до завершения периода действия указанного основания.

В случае если указанное основание не прекращено до истечения срока трудовой деятельности, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по трудоустройству.

7.7. В случае если исполнение обязательств гражданина по трудоустройству приостановлено после завершения освоения гражданином образовательной программы, срок трудоустройства (если указанное приостановление осуществлено до заключения трудового договора) или срок трудовой деятельности (если указанное приостановление осуществлено после заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору) продлевается на период указанного приостановления, за исключением случаев, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае прохождения гражданином военной службы по контракту, по мобилизации в период после завершения освоения образовательной программы срок трудовой деятельности не продлевается.

7.8. В случае расторжения трудового договора, заключенного в соответствии с п. 7.1. настоящего Порядка, до истечения срока трудовой деятельности в соответствии с пунктами 3, 5 - 11 части первой статьи 81, пунктами 1 и 2 статьи 336, статьями 348.11 и 348.11-1 Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, или по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - расторжение предыдущего трудового договора) гражданин может в течение одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора заключить по согласованию с образовательной организацией новый трудовой договор на условиях, установленных договором о целевом обучении (далее - новый трудовой договор).

Срок трудовой деятельности продлевается на период, в течение которого гражданин не осуществлял трудовую деятельность после расторжения предыдущего трудового договора до заключения нового трудового договора.

7.9. В случае не заключения нового трудового договора до истечения одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора исполнение обязательств по трудоустройству считается не выполненным со дня расторжения предыдущего трудового договора, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по трудоустройству.

8. Возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданину мер поддержки

8.1. Гражданин не исполнивший обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или в случае наступления условий, предусмотренных подпунктами 6.1.1., 6.1.3. и 6.1.5. пункта 6.1. настоящего Порядка, возмещает образовательной организации расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

8.2. Гражданин имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Порядка, при наличии одного из следующих оснований, имеющих место в период до завершения освоения гражданином образовательной программы:

а) гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем (усыновителем), супругом (супругой), которые признаны ребенком-инвалидом, инвалидом I группы (далее - подопечный-инвалид), или постоянный уход за родителем (усыновителем), супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой, которые не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту их жительства (далее - подопечный, нуждающийся в постоянном уходе), отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, уход за подопечным-инвалидом или подопечным, нуждающимся в постоянном уходе, осуществляется в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной и (или) очно-заочной форме обучения, необходимость осуществления указанного ухода возникла после подачи заявки или условия осуществления указанного ухода изменились после подачи заявки;

б) супруг (супруга) гражданина является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной и (или) очно-заочной форме обучения, прохождение военной службы супругом (супругой) гражданина началось после подачи заявки или место прохождения военной службы супругом (супругой) гражданина изменилось после подачи заявки;

в) после подачи заявки гражданин признан инвалидом I или II группы;

г) после подачи заявки выявлено несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для освоения образовательной программы, и (или) неустранимое несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности (в том числе наличие у гражданина медицинских противопоказаний, судимости, отказ в допуске к государственной тайне).

8.3. При наличии основания, указанного в пункте 8.2. настоящего Порядка, гражданин вправе направить в образовательную организацию уведомление о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если информация о несоответствии, указанном в подпункте "г" пункта 8.2. настоящего Порядка, получена образовательной организацией, она не позднее 10 рабочих дней после получения информации направляет гражданину уведомление о таком несоответствии.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

8.4. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки и подлежащих возмещению образовательной организации, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

Если гражданин частично исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, расходы образовательной организации, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, подлежат возмещению в части, пропорциональной доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

8.5. Образовательная организация в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда образовательной организации стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).

8.6. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации в финансовом органе муниципального образования, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

8.7. В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 8.4. настоящего Порядка, не возместил образовательной организации расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, образовательная организация вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"_____"
_____ города Обнинска

Ф.И.О. директора

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры поддержки в виде материального стимулирования

Прошу предоставить мне _____

(Фамилия Имя Отчество)

студенту _____ курса _____

(наименование организации)

дополнительную меру поддержки в виде материального стимулирования на основании договора о целевом обучении от
_____ № _____.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

В случае отказа в назначении материального стимулирования, прошу направить уведомление по адресу/электронному адресу
_____ / _____
_____ / _____

нужное подчеркнуть адрес или электронный адрес

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 405-п

О реализации мероприятия «Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3733-п

В соответствии со ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3733-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации мероприятия «Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3733-п, на 2025-2030 гг. (Приложение).

2. Постановление Администрации города Обнинска от 11.12.2019 № 2246-п «О реализации мероприятия «Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры» признать утратившим силу.

3. Реализацию мероприятия «Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3733-п, осуществить в соответствии с планом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Обнинска на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуев.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Ложнин

План

реализации мероприятия «Техническое оснащение улично-дорожной сети города с целью обеспечения безопасности дорожного движения» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство и развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3733-п на 2025-2030 гг.

Наименование мероприятий	Содержание мероприятий					
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Строительство на участках улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходных ограждений, в том числе вблизи образовательных учреждений	1. Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**	1. Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**	1. Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**	1. Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**	1. Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**	Установка пешеходных ограждений в районе нерегулируемых пешеходных переходов**
2. Содержание, ремонт и замена пешеходных ограждений	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м.	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м	1. Содержание пешеходных ограждений общей протяженностью 25 625,0 м. 2. Ремонт и замена поврежденных при ДТП ограждений – 100,0 м
3. Техническое перевооружение, реконструкция и содержание светофорных объектов	1. Содержание 28 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7 2. Оснащение светофорных объектов адаптивными звуковыми сигналами в районе дома № 36А по ул. Гагарина. 3. Оснащение светофорных объектов ТООВ в местах установки комплексов ФВФ: - ул. Энгельса – ул. Аксенова – ул. Калужская; - ул. Ленина – ул. Курчатова. 4. Оснащение светофорных объектов информационными световыми секциями в виде силуэта пешехода и стрелки с мигающим сигналом бело-лунного цвета.	1. Содержание 29 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7.	1. Содержание 29 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7	1. Содержание 29 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7.	1. Содержание 29 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7.	1. Содержание 29 светофорных объектов, 31 светофорных объектов типа Т7.
4. Содержание, установка и замена дорожных знаков, в том числе дублирующих знаков над проезжей частью	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по пр. Маркса от ул. Энгельса до ул. Королева.	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по пр. Маркса от ул. Курчатова до ул. Энгельса, от ул. Королева до пр. Ленина.	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по пр. Ленина от ул. Комсомольская до Треугольной площади.	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по ул. Гагарина, и ул. Энгельса.	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по ул. Аксенова до пр. Маркса.	1. Содержание дорожных знаков, установленных на территории МО «Город Обнинск»; 2. Установка и замена дорожных знаков на территории МО «Город Обнинск»*. 3. Установка дублирующих знаков 5.19.1 над проезжей частью на участке а/д по пр. Ленина от ул. Заводская до ул. Борисоглебская.
5. Содержание, установка и замена искусственных дорожных неровностей (ИДН)	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**	1. Ремонт и содержание ИДН, в том числе с трапециевидным профилем; 2. Установка новых ИДН в том числе с трапециевидным профилем**
6. Горизонтальная разметка автомобильных дорог, в том числе пешеходных переходов, ИДН, островков безопасности, вблизи образовательных учреждений и др. (наносится два раза в год)	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*	1. Осевая разметка 2. Разметка: - обочина (спрей –пластиком) - ИДН - Стоп линия - Островки безопасности Автобусная остановка Уступы дороги 1.3 3. Разметка трафаретом: - Надпись «ШКОЛА» - Знак «Дети» - Знак «Инвалиды» 4. Разметка пешеходных переходов, в том числе: - эмалью АК – 511 - желто-белым хол-м пластиком - белым пластиком 5. Покраска бетонных ограждений безопасности 6. Нанесение вертикальной разметки 2.7 на бордюр с изношенной разметкой*
7. Организационно-технические мероприятия и распорядительные действия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения (разработка схем и проектов ОДД, ликвидация аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода, установка заграждающих проездов устройств, установка светофорного объекта на пересечении ул. Кабицынская - ул. Университетская и светофорного объекта с вызывной фазой для пешеходов на пешеходном переходе в районе дома № 129 пр. Ленина. **	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств. 3. Разработка и реализация проекта ОДД на установку светофорного объекта на пересечении ул. Кабицынская - ул. Университетская и светофорного объекта с вызывной фазой для пешеходов на пешеходном переходе в районе дома № 129 пр. Ленина. ** 4. Разработка КСОДД и актуализация ПОДД.	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств. 3. Разработка и реализация проекта ОДД на установку светофорного объекта с вызывной фазой для пешеходов на пешеходном переходе в районе дома № 102 пр. Маркса.**	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств.	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств.	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств.	1. Принятие первоочередных мер, направленных на ликвидацию аварийно-опасных участков автомобильных дорог, выявленных по итогам отчетного периода** 2. Содержание, замена и ремонт заграждающих проездов устройств, установленных на тротуарах, с целью предотвращения проезда транспортных средств.

* В соответствии с проектом организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории города Обнинска
** По решению комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 406-п

О внесении изменений и дополнений в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановления Администрации города от 07.02.2025 № 242-п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 09.04.2009 №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в ред. Законом Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ, от 29.06.2012 № 306-ОЗ, от 27.12.2013 № 530-ОЗ), пунктом 12 статьи 8 и пунктом 7 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2025 № 242-п):

1.1. Таблицу в Приложении 4 к Положению изложить в новой редакции следующего содержания:

Группа по оплате труда руководителя	I	II	III	IV
Кoeffициент в МБУ «ГДК», МБУ «ГКВ», МАУ «ДК ФЭИ», МБУ «Дом учёных», МБУК «ОЭТС «Д.Е.М.И.»	1,70	1,51	1,50	1
Кoeffициент в МБУДО (ДШИ №1, ДШИ №2, ДХШ)	1,22	1,10	1,05	1
Кoeffициент в МБУ «ЦБС»	1,20	1,10	1,05	1
Кoeffициент в МБУ «Музей истории г.Обнинска»	1,03	1,02	1,01	1
Кoeffициент в МБУ «КДЦ «МИР»	1,50	1,40	1,30	1

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам К.В.Пахоменко.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Ложкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 413-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 04.02.2021 № 175-п «О создании рабочей группы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом а статьи 7 Приложения № 15 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и бюджету г. Байконура на поддержку государственных программ формирования современной городской среды субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных программ формирования современной городской среды» к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2017 № 1710, статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города от 16.12.2024 № 3735-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование комфортной городской среды», на основании поручения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 04.02.2021 № 175-п «О создании рабочей группы» (далее – Постановление):

1.1. Приложение «Состав рабочей группы по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Ложкин

Приложение к Постановлению Администрации города Обнинска от 24.02.2025 № 413-п

Состав рабочей группы по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель рабочей группы – В.В. Ложкин – исполняющий обязанности главы Администрации города.
Заместитель председателя группы – Г.Е. Анянцев – заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами.

Заместитель председателя группы – И.В. Раудуве – заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.

Члены рабочей группы:
В.И. Астахов – председатель ТОС «мкр. Мирный» (по согласованию);
К.М. Асташкина – заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города;
И.Н. Висковская – заместитель главы Администрации города по экономическому развитию;
Т.В. Волнистова – заместитель главы Администрации города в сфере образования, начальник Управления общего образования Администрации города;
О.С. Гринько – начальник отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Администрации города;
Е.Е. Журавлева – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
А.И. Зеленев – член регионального штаба (Общероссийский Народный Фронт) (по согласованию);
С.П. Краско – начальник МКУ «Управление по делам ГОиЧС при Администрации города Обнинска» (по согласованию);
А.М. Лазаренко – заместитель начальника Правового управления Администрации города;
Д.В. Миронов – член общества инвалидов-колясочников «Оранта», активист сообщества «Обнинск без барьеров» (по согласованию);
В.А. Орлов – начальник отдела по развитию информационных систем и обеспечению безопасности персональных данных Администрации города;
А.П. Пинчук – председатель ТОС «52 мкр.» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 422-п

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», в связи со сложившимися погодными условиями, способствующими снижению несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Ввести в период:
 - С 24 марта по 22 апреля 2025 года временное ограничение движения транспортных средств с грузоподъемностью свыше 4 тонн на ось по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск», утвержденному постановлением Администрации города Обнинска от 30.12.2011 № 2226-п;
 - С 20 мая по 31 августа 2025 года временное ограничение движения транспортных средств с грузоподъемностью свыше 4 тонн на ось по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск», утвержденному постановлением Администрации города Обнинска от 30.12.2011 № 2226-п, с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной нормы температуры воздуха свыше 32°С по данным Гидрометцентра России;
- Временные ограничения, указанные в пункте 1.1. настоящего постановления, на движение не распространяются на: пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов; на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ; на транспортные средства, используемые при проведении работ по содержанию автомобильных дорог; на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба.
- Временные ограничения, указанные в пункте 1.2. настоящего постановления, на движение не распространяются на: пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ; на транспортные средства, используемые при проведении работ по содержанию автомобильных дорог.
- Директору МАУ «Благоустройство»:
 - Согласовать с ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску схему дислокации временных дорожных знаков на въездах в город, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств на улично-дорожной сети города;
 - Проводить мониторинг температуры воздуха согласно данным Гидрометцентра России в период ограничения указанных в пункте 1.2. настоящего постановления;
 - Обеспечить установку в течение суток до введения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства», 4 тонны в соответствии с согласованной схемой с ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску.
- В период временного ограничения движения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рекомендовать начальнику ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску осуществлять контроль за предотвращением передвижения транспортных средств, превышающих допустимую нагрузку на ось транспортного средства 4 тонны.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Обнинска разместить информацию о временных ограничениях движения транспортных средств, указанную в пунктах 1-3 настоящего постановления, в информационном бюллетени муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», а также на официальном интернет-портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города **В.В. Лежнин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 № 434-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 22.02.2022 №283-п «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87, подпунктом 3 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 22.02.2022 №283-п «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Постановление):
 - В пункте 5 приложения к Постановлению слова «не позднее 10 апреля» заменить словами «не позднее 20 апреля».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

Исполняющий обязанности главы Администрации города **В.В. Лежнин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 № 437-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, во время проведения городских праздничных мероприятий, посвященных Масленице в 2025 году

Во исполнение требований ст.16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 21.02.2025 № 383-п «О проведении городских праздничных мероприятий, посвященных Масленице в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

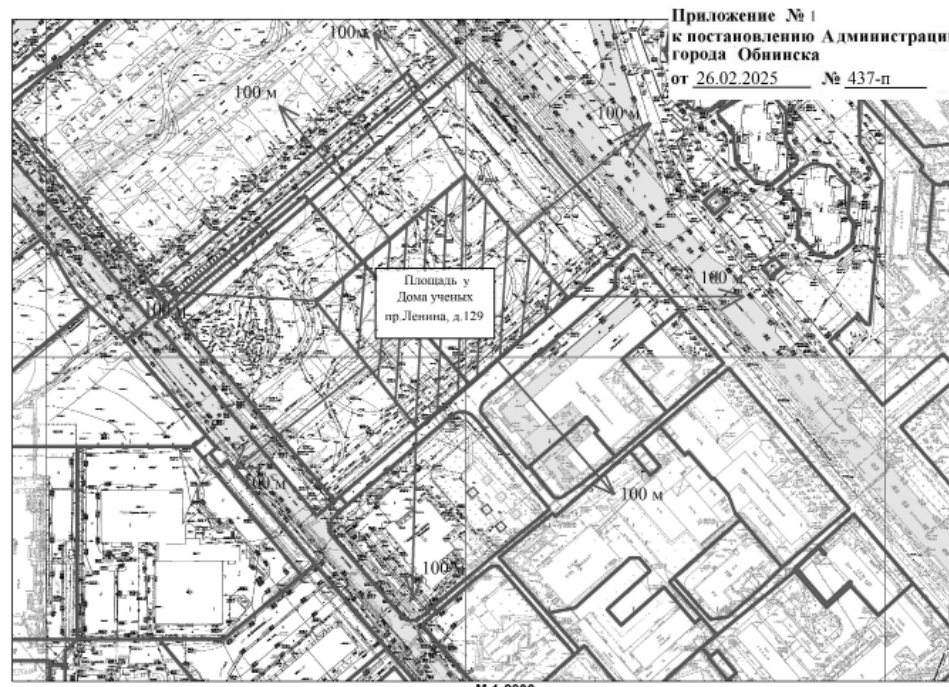
- Определить границы прилегающих территорий к местам проведения городских праздничных мероприятий, посвященных Масленице в 2025 году, указанных в п.2 постановления Администрации города Обнинска от 21.02.2025 № 383-

п «О проведении городских праздничных мероприятий, посвященных Масленице в 2025 году», согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему постановлению.

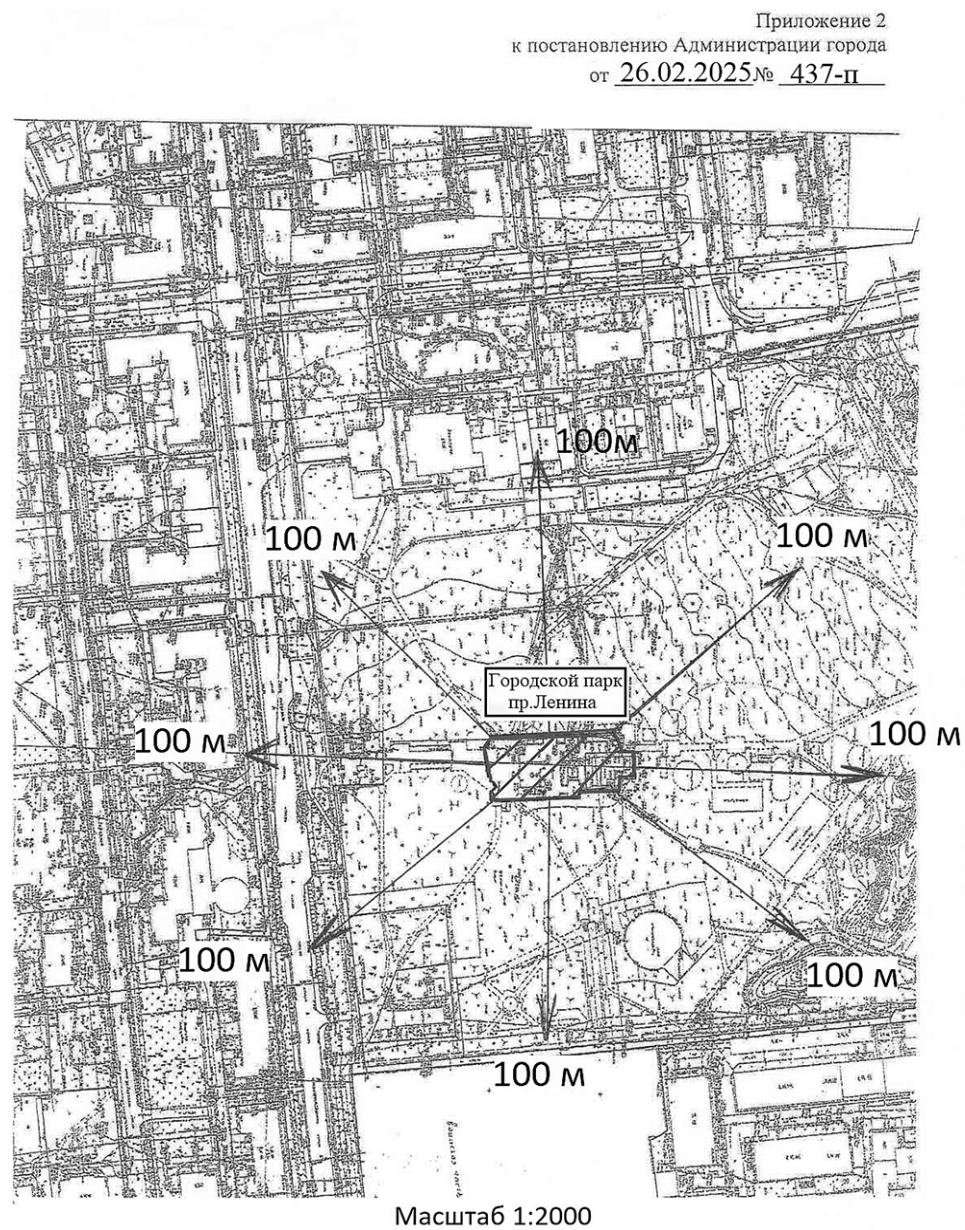
- Во время проведения городских праздничных мероприятий, посвященных Масленице в 2025 году, на:
 - территории Площади у Дома ученых, ориентир – пр.Ленина, д.129 02.03.2025 года с 12-00 до 14-15 часов;
 - территории Городского парка, пр.Ленина 01.03.2025 с 12-00 до 15-00 часоворганизациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям не допускать розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков в местах проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных мероприятий и на прилегающих к ним территориях.
- Комитету потребительского рынка и связи Администрации города:
 - разместить настоящее постановление с целью информирования субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, на стенде на третьем этаже здания Администрации города по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
 - направить информацию в ОМВД России по г. Обнинску о необходимости исполнения настоящего постановления, а также обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам К.В.Пахоменко.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 26.02.2025 № 437-п



Приложение 2
к постановлению Администрации города
от 26.02.2025 № 437-п

Масштаб 1:2000

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 01-66

г. Обнинск

25 февраля 2025 года

Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности за 2024 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 37 Устава муниципального образования «Город Обнинск», статьей 20 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением городского Собрания

от 27.09.2011 № 07-24 (в редакции решений городского Собрания от 24.04.2012 № 04-33, от 26.11.2013 № 05-49, от 20.06.2017 № 01-31, от 26.06.2018 № 04-44, от 01.03.2022 № 03-25), Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности в 2024 году (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об отчете Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» о деятельности в 2024 году» от 25.02.2025 № 01-66

ОТЧЕТ**о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» в 2024 году****1. Введение**

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – КСП, Палата) представляется Обнинскому городскому Собранию в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольных и учетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (далее – Положение о КСП).

С момента создания КСП в качестве самостоятельного органа местного самоуправления, с учетом определенного действующим законодательством правового статуса, ориентиров деятельности, сформулированных органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области, Счетной палатой Российской Федерации и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, накопленного опыта деятельности и взаимодействия с представительным и исполнительным органами местного самоуправления города Обнинска КСП руководствуется и подтверждает свою приверженность действующей миссии палаты – содействовать справедливому и ответственному муниципальному управлению как необходимому условию устойчивого развития города Обнинска и достойной жизни его жителей, выступая при этом в качестве:

- защитника интересов муниципального сообщества (деятельность Палаты ориентирована на защиту экономических и связанных с ними социальных интересов жителей города, укрепления общественного доверия к власти посредством содействия эффективному и рациональному использованию муниципальных ресурсов путем выявления нарушений и недостатков, а также экспертных рекомендаций);

- гаранта подотчетности (Палата содействует подотчетности органов местного самоуправления (далее – ОМС) и их ответственности за результаты использования муниципальных ресурсов, предоставляет объективную информацию об управлении муниципальными ресурсами руководству города и депутатам - представителям жителей города в Обнинское городское Собрание).

Деятельность КСП направлена на развитие системы муниципального управления для реализации на уровне муниципального самоуправления национальных целей и задач стратегического развития Российской Федерации и включает контроль за исполнением муниципального бюджета, содействие эффективному формированию и целевому использованию муниципальных ресурсов.

КСП основывает свою деятельность на таких приоритетах как высокий уровень профессионализма, этические стандарты и накопленный опыт.

За прошедшие годы с момента образования сотрудниками КСП создан фундамент внешнего муниципального финансового контроля и аудита в городе Обнинске, на основе которого планируется выстроить работу по достижению цели и решению задач Палаты на ближайшую перспективу:

- комплексный подход к осуществлению контроля. Реализация этого подхода состоит в организации и проведении целостных всесторонних исследований бюджетной сферы города посредством последовательной реализации комплексов мероприятий. Это позволяет при проведении таких комплексов мероприятий глубоко изучить состояние анализируемых областей (формирование и исполнение бюджета, деятельность муниципальных учреждений и предприятий, осуществление закупок для муниципальных нужд, муниципальное нормотворчество в сфере экономики, финансов, муниципальной собственности и др.) и сформулировать аналитические обоснованные выводы и рекомендации по улучшению ситуации в них;

- развитая методология контроля и аудита. За прошедший период работы КСП разработана и внедрена методология (система Стандартов) внешнего муниципального аудита (контроля), в том числе с учетом стандартов Счетной палаты РФ, Союза МКСО и лучших практик контрольно-счетных органов Калужской области и других субъектов РФ. КСП нацелена на переход к работе на основе риск-ориентированного подхода, что позволяет фокусировать внимание внешнего муниципального финансового контроля на областях управления муниципальными ресурсами, являющихся существенными и связанными с наибольшим риском в секторе муниципального управления;

- востребованность результатов деятельности. Результаты мероприятий КСП, экспертизы проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, иных документов стратегического планирования МО «Город Обнинск» активно применяются в качестве аргументированной и доказательной поддержки при принятии управленческих решений в различных областях муниципального управления.

КСП осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ КСП осуществляет:

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертизу проектов местного бюджета, проверку и анализ обоснованности его показателей;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) КСП также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе по подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита.

При осуществлении полномочий КСП руководствуется также положениями 15 стандартов деятельности Палаты.

В отчете отражена информация об основных результатах деятельности Палаты в 2024 году по выполнению полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, которые определены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Обнинска.

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Приоритетными направлениями работы Палаты в 2024 году являлись:

- контроль за формированием и исполнением бюджета города, мониторинг бюджетного процесса;

- контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью;

- контроль за реализацией национальных проектов;

- аудит в сфере закупок;

- экспертиза проектов местного бюджета и муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города, а также приводящих к изменению доходов бюджета города;

- экспертиза проектов новых муниципальных программ;

- контроль за использованием бюджетных средств бюджетополучателями.

В соответствии с планом работы КСП на 2024 год Палатой проведено 77 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 17 контрольных и 60 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых было подготовлено:

- 29 актов по результатам контрольных мероприятий;

- 17 отчетов по результатам контрольных мероприятий;

- 11 отчетов по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

- 49 заключений;

- 15 представлений;

- 2 аналитические информации.

Заключения и отчеты по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по результатам контрольных мероприятий направлялись в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

В соответствии с приглашением о взаимодействии отчеты по результатам всех контрольных мероприятий также направлялись в Прокуратуру города Обнинска.

Ежеквартально информация о деятельности КСП направлялась в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска, размещалась на сайте КСП сайта Обнинского городского Собрания <http://www.gs-obninsk.ru>.

2. Контрольная деятельность

В 2024 году Палатой было проведено 17 контрольных мероприятий, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2023 год и за 9 месяцев 2024 года.

Контрольными мероприятиями было охвачено 35 объектов, в том числе:

- в 24 случаях объектами проверки были органы местного самоуправления и их структурные подразделения;

- в 10 случаях – муниципальные учреждения;

- в 1 случае – муниципальное предприятие.

По итогам контрольной деятельности КСП было составлено 29 актов, 17 отчетов и направлено 15 представлений.

Объем проверенных средств составил 12 541 344,7 тыс. рублей, в том числе: 12 521 826,8 тыс. рублей – бюджетные средства, 19 517,9 тыс. рублей – стоимость муниципального имущества.

КСП в целях классификации нарушений руководствуется Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного финансового контроля, утвержденного Контрольно-счетной палатой Калужской области в редакции от 22.12.2023 (на базе одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 22.12.2021, протокол № 11-СККО).

По итогам контрольных мероприятий выявлено 204 нарушения.

Большая часть выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий связана с нарушениями:

- в ходе исполнения бюджета (45,6% выявленных нарушений);

- ведения бухгалтерского учета, а также требований к бюджетной, бухгалтерской отчетности (24,5% выявленных нарушений);

- требований при осуществлении муниципальных закупок (27,9% выявленных нарушений).

Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

2.1. В 2024 году Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных в 2022 и 2023 годах на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (выборочно)».

Предметом контрольного мероприятия являлось предоставление и расходование средств субсидии, предусмотренной в 2022 и 2023 годах в соответствии со статьей 78 БК РФ на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» на следующих объектах: Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа «Город Обнинск» (далее – Администрация города Обнинска), муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Волейбольный клуб «Обнинск».

Объем проверенных средств составил 38 010,0 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 50 нарушений, не имеющих стоимостной оценки, в том числе:

- 27 нарушений в ходе исполнения бюджета (14 нарушений порядка и (или) условий предоставления из бюджетов бюджетной системы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии; 13 нарушений порядка и условий оплаты труда сотрудников муниципальных предприятий);

- 10 нарушений ведения бухгалтерского учета (5 нарушений требований организации ведения бухгалтерского учета; 1 нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета, 4 нарушения требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета);

- 13 нарушений при осуществлении закупок (5 нарушений - неправомерное осуществление закупки товаров, работ, услуг не в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, 3 нарушения - размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, 5 нарушений установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц).

В целях устранения выявленных нарушений были направлены представления: заместителю главы Администрации города Обнинска по социальным вопросам; и.о. директора муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Волейбольный клуб «Обнинск», в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

2.2. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Обнинска в 2023 году».

Предметом контрольного мероприятия являлось нормативное обеспечение порядка выделения и использования средств резервного фонда, расходование средств резервного фонда Администрации города Обнинска. Объектом проверки являлась Администрация муниципального образования «Город Обнинск».

Объем проверенных средств составил 1 317,1 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

В целях обеспечения эффективного расходования средств резервного фонда города Обнинска, в отчете КСП рекомендовано Администрации города Обнинска:

- усилить контроль за направлением уведомлений заявителям о принятом решении предоставления денежных средств резервного фонда;

- рассмотреть вопрос о целесообразности установления в Положении «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Обнинска», утвержденном постановлением Администрации города Обнинска от 23.06.2014 № 1096-п, сроков направления служебной записки структурным подразделением Администрации города Обнинска и подготовки распоряжения Администрации города Обнинска о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Обнинска.

2.3. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в 2023 году».

Предметом контрольного мероприятия являлась деятельность Администрации города Обнинска и муниципального казенного учреждения «Городское строительство» по расходованию средств муниципального дорожного фонда.

Объем проверенных средств составил 474 164,5 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 10 нарушений при осуществлении муниципальных закупок (3 нарушения - внесение изменений (невнесения изменений) в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации; 5 нарушений условий исполнения контрактов (договоров), в том числе, сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору), гарантийных обязательств; 2 нарушения - неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющие стоимостную оценку – 43,3 тыс. рублей).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления заместителю главы Администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства и и.о. директора муниципального казенного учреждения «Городское строительство, в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

2.4. КСП проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2023 год 8 главных администраторов бюджетных средств.

Объем проверенных средств составил 6 578 984,4 тыс. рублей. По результатам указанных контрольных мероприятий выявлено 9 нарушений общих требований к бюджетной отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу, не имеющих стоимостной оценки (Управление общего образования Администрации города Обнинска – 4 нарушения, муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» – 2 нарушения, Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска – 3 нарушения).

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составлены 8 отчетов, в которых отмечены нарушения и недостатки при формировании бюджетной отчетности. По результатам рассмотрения отчетов приняты меры по учету нарушений и замечаний и недопущению их в дальнейшей работе.

2.5. КСП проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных в 2023 году и истекшем периоде 2024 года на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» муниципальным автономным учреждениям». Объектами контрольного мероприятия являлись: Администрация города Обнинска; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «КВАНТ» города Обнинска.

Предметом контрольного мероприятия являлось предоставление и расходование бюджетных средств, выделенных муниципальным автономным учреждениям в 2023 году и истекшем периоде 2024 года на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске».

Объем проверенных средств составил 142 361,7 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 64 нарушения, из которых 17 нарушений, имеющих стоимостную оценку – 572,3 тыс. рублей (из них средства, подлежащие возврату в бюджет города – 186,2 тыс. рублей), в том числе:

- 3 нарушения в ходе формирования бюджета - нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований;

- 26 нарушений в ходе исполнения бюджета (3 нарушения порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным автономным учреждением; 8 нарушений порядка формирования (изменения) муниципального задания; 1 нарушение - невыполнение, неполное выполнение муниципального задания, имеющее стоимостную оценку – 27,2 тыс. рублей; 2 нарушения - переплаты и непополненные выплаты сотрудникам муниципальных автономных учреждений, имеющие стоимостную оценку – 14,1 тыс. рублей; 1 нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений, имеющее стоимостную оценку - 94,0 тыс. рублей; 7 нарушений использования средств субсидии на выполнение муниципального задания с нарушением нормативных правовых актов, устанавливающих правила и порядок использования бюджетных средств, имеющие стоимостную оценку – 28,5 тыс. рублей; 3 нарушения расходования (использования) средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального задания объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного соглашения объема средств (результативности), имеющие стоимостную оценку – 1,2 тыс. рублей; 1 нарушение расходования (использования) средств субсидии автономным учреждениям на иные цели без достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного соглашения объема средств (результативности), имеющее стоимостную оценку 100,0 тыс. рублей;

- 13 нарушений ведения бухгалтерского учета (4 нарушения требований организации ведения бухгалтерского учета и требований формирования учетной политики; 2 нарушения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами; 4 нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций; 1 нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета; 2 нарушения требований, предъявляемых к правилам ведения бухгалтерского учета);

- 22 нарушения при осуществлении муниципальных закупок (6 нарушений - несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе порядка заключения и исполнения договоров, 3 из которых имеют стоимостную оценку – 307,4 тыс. рублей; 2 нарушения - отсутствие утвержденного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или его несоответствие установленным требованиям; 8 нарушений установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 5 нарушений при осуществлении закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц (неразмещение в установленные сроки утвержденного акта, регламентирующего закупочную деятельность, информации о закупке; несоответствие контракта (договора) типовой форме и др.); 1 нарушение - неразмещение или размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления: заместителю главы Администрации города Обнинска по социальным вопросам, директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска, директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «КВАНТ» города Обнинска, в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 4 должностных лица привлечено к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде средства в размере 186,2 тыс. рублей восстановлены в бюджете города.

2.6. КСП проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных в 2023 году и истекшем периоде 2024 года на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» муниципальным бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями». Объектами контрольного мероприятия являлись: Администрация города Обнинска; автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Квант»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина» города Обнинска.

Предметом контрольного мероприятия являлось предоставление и расходование бюджетных средств, выделенных бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2023 году и истекшем периоде 2024 года на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске».

Объем проверенных средств составил 69 802,4 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 30 нарушений, из которых 2 нарушения, имеющих стоимостную оценку – 96,9 тыс. рублей (из них средства, подлежащие возврату в бюджет города – 95,8 тыс. рублей), в том числе:

- 1 нарушение в ходе формирования бюджета - нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований;

- 24 нарушения в ходе исполнения бюджета (12 нарушений порядка и (или) условий предоставления из бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии; 1 нарушение порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономным) учреждений; 2 нарушения порядка формирования (изменения) муниципального задания; 2 нарушения расходования (использования) средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального задания объема средств (результативности), имеющие стоимостную оценку – 1,1 тыс. рублей; 1 нарушение - невыполнение, неполное выполнение муниципального задания; 1 нарушение - переплаты и непополненные выплаты сотрудникам муниципальных бюджетных, автономных учреждений, имеющие стоимостную оценку – 95,8 тыс. рублей; 1 нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений; 3 нарушения - иные нарушения при предоставлении бюджетных субсидий юридическим лицам; 1 нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- 3 нарушения ведения бухгалтерского учета (2 нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций; 1 нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета);

- 2 нарушения при осуществлении муниципальных закупок (1 нарушение при нормировании в сфере закупок; 1 нарушение условий исполнения контрактов (договоров), в том числе, сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору), гарантийных обязательств).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления: главе Администрации города Обнинска, директору автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Квант»; директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина» города Обнинска, в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде неправомерно использованные средства в размере 95,8 тыс. рублей восстановлены в бюджете города.

2.7. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на благоустройство, содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования «Город Обнинск (выборочно)» по обращению гражданина в Администрацию Президента Российской Федерации, поступившее в КСП из Обнинского городского Собрания. Объектами контрольного мероприятия являлись: Администрация города Обнинска; муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Благоустройство»; муниципальное казенное учреждение «Городское строительство»; муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры» города Обнинска.

Предметом контрольного мероприятия являлось использование бюджетных средств, выделенных на благоустройство, содержание и ремонт дорог на территории города Обнинска.

Объем проверенных средств составил 991 191,4 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлены 19 нарушений, 1 из которых имеет стоимостную оценку в размере 500,0 тыс. рублей, в том числе:

- 11 нарушений в ходе исполнения бюджета (2 нарушения порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным, автономным учреждениям; 8 нарушений порядка формирования (изменения) муниципального задания; 1 нарушение расходования (использования) средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального задания объема средств (результативности), имеющее стоимостную оценку – 500,0 тыс. рублей);

- 8 нарушений при осуществлении закупок (2 нарушения - отсутствие надлежащего обеспечения исполнения контракта (договора); 1 нарушение - неправомерное осуществление закупки товаров, работ, услуг не в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 4 нарушения - несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе порядка заключения и исполнения договоров; 1 нарушение - несоблюдение порядка заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления: и.о. главы Администрации города Обнинска; директору муниципального автономного учреждения города Обнинска Калужской области «Благоустройство»; и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры» города Обнинска, в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений.

По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

2.8. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения муниципальным казенным учреждением «Бюро ритуальных услуг» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2023 году и истекшем периоде 2024 года».

Предметом контрольного мероприятия являлась проверка и анализ законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности расходов на закупки, осуществленные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, объектами проверки являлись: Администрация города Обнинска, муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг».

Объем проверенных средств составил 65 085,6 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлены 14 нарушений, 4 из которых имеют стоимостную оценку – 258,6 тыс. рублей (неэффективное использование средств), в том числе:

- 5 нарушений в ходе исполнения бюджета (1 нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения; 4 нарушения - расходование (использование) средств казенным учреждением без достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) без достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), имеющих стоимостную оценку – 258,6 тыс. рублей);

- 7 нарушений требований организации ведения бухгалтерского учета;

- 2 нарушения при осуществлении муниципальных закупок - нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе, сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору), гарантийных обязательств.

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления: заместителю главы Администрации города Обнинска по экономическому развитию; и.о. директора муниципального казенного учреждения «Бюро ритуальных услуг», в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

2.9. КСП проведено контрольное мероприятие «Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности за 9 месяцев 2024 года главными администраторами бюджетных средств». Объектами проверки являлись 8 главных администраторов бюджетных средств.

Объем проверенных средств составил 4 175 631,9 тыс. рублей. По результатам указанных контрольных мероприятий выявлено 8 нарушений общих требований к бюджетной отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу, не имеющих стоимостной оценки (Комитет по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска – 1 нарушение, Управление общего образования Администрации города Обнинска – 1 нарушение, Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска - 6 нарушений).

По результатам контрольного мероприятия составлен отчет, в котором отмечены нарушения и недостатки при формировании бюджетной отчетности. По результатам рассмотрения отчетов приняты меры по учету нарушений и замечаний, недопущению их в дальнейшей работе.

2.10. КСП проведено контрольное мероприятие «Проверка обоснованности и целевого использования платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, поступивших в бюджет города Обнинска в 2023 году и истекшем периоде 2024 года».

Предметом контрольного мероприятия являлось использование платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований (далее – экологические платежи) в 2023 году и за 9 месяцев 2024 года. Объектами проверки являлись: Администрация города Обнинска, муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Благоустройство» (до реорганизации – муниципальное предприятие «Коммунальное хозяйство»).

Объем проверенных средств составил 4 795,7 тыс. рублей. По итогам контрольного мероприятия нарушения в соответствии с Классификатором нарушений не выявлены. Вместе с тем по итогам контрольного мероприятия КСП рекомендовано Администрации города Обнинска:

- в соответствии со ст. 15 и ст. 36 БК РФ определить отдельный код классификации расходов бюджета для отражения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет поступлений от платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований (далее – экологические платежи);

- рассмотреть вопрос об урегулировании на уровне муниципального образования механизма расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования (п. 7 Методических рекомендаций, изложенных в письме Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2022 № 19-53/42916);

- обеспечить использование средств, поступивших в бюджет города Обнинска от экологических платежей, на выполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий Калужской области по выявлению, оценке и (или) организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде и иных мероприятий по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия на окружающую среду.

Отчеты КСП о результатах проведенных контрольных мероприятий рассматривались на заседаниях комитетов Обнинского городского Собрания, прежде всего профильных: комитета по экономической политике и комитета по бюджету, финансам и налогам.

КСП объектам контроля в 2024 году было направлено 15 представлений, содержащих 80 предложений об устранении нарушений и недостатков.

Представления КСП объектам контроля рассматривались своевременно. Согласно представленной информации объектами контроля по состоянию на 01.01.2025 исполнены требования всех представлений, 6 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

На основании материалов, направленных Палатой в Прокуратуру города Обнинска в 2024 году, Прокуратурой по результатам надзорных мероприятий приняты меры прокурорского реагирования: возбуждено 1 дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.27 КоАП Российской Федерации (административное наказание – предупреждение); внесено 5 представлений в отношении директоров муниципальных учреждений и предприятий, 1 представление в отношении индивидуального предпринимателя; 5 должностных лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

2.11. КСП в соответствии с планом работы на 2024 год проводился аудит в сфере закупок согласно требованиям ст. 98 Федерального закона № 44-ФЗ в рамках 5 контрольных мероприятий.

Общее количество объектов, проверенных в рамках аудита в сфере закупок, составило 8. В 2024 году КСП проверено 219 контрактов на общую сумму 909 104,0 тыс. рублей.

Общее количество закупок с нарушениями – 25 ед., сумма закупок с нарушениями – 502 921,9 тыс. рублей. Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок – 26 ед.

Наиболее характерными нарушениями, из выявленных при проведении аудита в сфере закупок, являются:

- нарушения при исполнении контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов) – 12 нарушений (46,2% общего числа нарушений);

- нарушения порядка осуществления закупочной деятельности за счет субсидии из местного бюджета – 7 нарушений (26,9% общего числа нарушений);

- нарушения в ходе осуществления закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки) – 3 нарушения (11,5% общего числа нарушений);

- нарушения при применении обеспечительных мер и мер ответственности по контракту – 2 нарушения (7,7% общего числа нарушений).

2.12. КСП в соответствии с планом работы на 2024 год проводились проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в рамках 3 контрольных мероприятий.

Общее количество проверенных объектов составило - 4. В 2024 году КСП проверено 342 закупки (договора) на общую сумму 85 662,1 тыс. рублей.

Общее количество закупок с нарушениями – 21 ед., сумма закупок с нарушениями – 25 430,0 тыс. рублей. Общее количество выявленных нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц – 34 ед.

Наиболее характерными нарушениями, из выявленных при проверке закупок отдельными видами юридических лиц, являются:

- несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – 15 нарушений (44,1% общего числа нарушений);

- нарушение установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (отсутствие в договоре информации, предусмотренной законом) – 13 нарушений (38,2% общего числа нарушений);

- неразмещение или размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – 4 нарушения (11,8% общего числа нарушений).

3. Экспертно – аналитическая деятельность

В соответствии с планом работы Палаты на 2024 год было проведено 60 экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках экспертно-аналитической работы КСП была проведена экспертиза и подготовлены:

- заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города за 2023 год;

- заключение на проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»; 2 аналитические информации: по основным характеристикам бюджета, представленным в проекте решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»; по проекту решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (второе чтение);

- 6 заключений на внесение изменений в бюджет города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

- 41 заключение на проекты муниципальных правовых актов, в том числе 17 заключений на проекты новых муниципальных программ;

- 3 отчета по итогам мониторинга бюджетного процесса в городе Обнинске (за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2024 года);

- 4 отчета по итогам мониторинга реализации национальных проектов на территории города Обнинска (за 2023 год, 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2024 года);

- отчет по итогам оценки эффективности предоставления в 2023 году налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- отчет по итогам анализа исполнения контрактных расходов в 2023 году заказчиками муниципального образования «Город Обнинск» (выборочно);

- отчет по итогам анализа эффективности предоставления гранта в форме субсидии на поддержку некоммерческих организаций здравоохранения, не являющихся казенными учреждениями, в том числе бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», за 2020-2023 годы и истекший период 2024 года;

- отчет по итогам анализа эффективности предоставления дополнительных выплат за поднаем жилья работникам федеральных государственных учреждений здравоохранения в 2020-2023 годах и истекшем периоде 2024 года.

3.1. В соответствии со ст. 264.4 БК РФ, ст. 13 решения Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске» (далее - Положение о бюджетном процессе) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Палатой было подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета города за 2023 год.

В заключении на отчет об исполнении бюджета города за 2023 год было отмечено, что перечень представленных документов, а также срок предоставления отчета об исполнении бюджета соответствовали требованиям ст. 13 Положения о бюджетном процессе.

Основные показатели исполнения бюджета города за 2023 год:

- общий объем доходов бюджета города исполнен в сумме 6 535 152,5 тыс. рублей, или на 101,9% к уточненному казовому плану, в том числе объем безвозмездных поступлений – 3 342 654,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета города исполнен в сумме 6 578 984,3 тыс. рублей, или на 98,4% к уточненной сводной бюджетной росписи;
- дефицит бюджета города составил 43 831,8 тыс. рублей;
- муниципальный внутренний долг по состоянию на 01.01.2024 года составил 265 000,0 тыс. рублей. Муниципальные гарантии не предоставлялись.

Расходы, предусмотренные на реализацию муниципальных программ, исполнены в сумме 5 777 559,9 тыс. рублей, или 86,4% к запланированному объему. Доля расходов, исполненных программно-целевым методом в общем объеме исполненных расходов, составила 86,9%, что выше уровня 2022 года (70,3%).

Расходы бюджета города на капитальные вложения в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью были запланированы в объеме 543 328,2 тыс. рублей. Исполнение расходов составило 540 416,5 тыс. рублей, или 99,5% к уточненной сводной бюджетной росписи. Доля бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в общем объеме исполненных расходов бюджета города за 2023 год составила 8,2%, что выше уровня 2022 года на 5,5%. Сумма неисполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальные вложения, составила 2 911,7 тыс. рублей, или 0,5% от запланированного объема средств.

3.2. По результатам проведения мониторинга бюджетного процесса в 2024 году Палата представляла Обнинскому городскому Собранию и Администрации города Обнинска отчеты по итогам анализа исполнения бюджета за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев 2024 года. Информация содержала оценку исполнения доходных и расходных статей бюджета города, а также анализ выявленных отклонений.

3.3. В рамках предварительного контроля внесения изменений в бюджет города КСП проводились экспертизы проектов решений о внесении изменений в бюджет 2024 года, по результатам экспертизы было подготовлено 6 заключений.

3.4. В соответствии с Положением о бюджетном процессе, при проведении экспертизы проекта бюджета на 2025 год плановый период 2026 и 2027 годов КСП были подготовлены:

- аналитическая информация по основным характеристикам бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- заключение на проект бюджета;
- аналитическая информация в части внесенных изменений в основные характеристики бюджета и поправок, рекомендованных к принятию Обнинским городским Собранием (второе чтение).

При подготовке заключения на проект бюджета КСП были проанализированы основные показатели прогноза социально-экономического развития города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

В ходе проведения экспертизы проекта бюджета КСП была также осуществлена проверка соответствия проекта бюджета, документов и материалов, представленных одновременно с проектом бюджета, требованиям БК РФ, Положению о бюджетном процессе в городе Обнинске, действующему законодательству. Оценено состояние нормативной и методической базы, регламентирующей порядок формирования проекта бюджета, обоснованность расчетов показателей бюджета.

По результатам экспертизы проекта бюджета КСП было, в частности, отмечено, что в проекте решения представлены все основные характеристики бюджета, установленные ст. 184.1 БК РФ, документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения, соответствуют ст. 184.2 БК РФ и ст. 5 Положения о бюджетном процессе.

При формировании проекта бюджета выдержаны требования норм БК РФ относительно размера дефицита бюджета, объема муниципального долга, объема условно утверждаемых расходов, объема бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда.

3.5. Особое внимание в отчетном году, как и в 2023 году, Палатой было уделено мониторингу достижения национальных целей развития, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» на территории города Обнинска.

В ходе мониторинга национальных проектов (далее – НП) Палатой было отмечено, что в соответствии с Решением о бюджете на 2024 год были предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию 4 НП в рамках исполнения 6 муниципальных программ.

Расходы на реализацию НП в 2024 году составили 476 239,2 тыс. рублей, что на 267 271,0 тыс. рублей, или на 35,9% меньше расходов на реализацию НП в 2023 году.

Наименование НП	Расходы, тыс. рублей		Темп роста 2024 года к 2023 году, %
	2023 год	2024 год	
НП «Безопасные качественные дороги»	52 631,6	52 631,6	100,0
НП «Жилье и городская среда»	528 059,9	268 670,1	50,9
НП «Образование»	8 531,1	8 407,9	98,6
НП «Демография»	146 185,8	146 529,6	100,2
НП «Культура»	8 101,8	-	-
Итого	743 510,2	476 239,2	64,1

В 2025 году в соответствии с планом работы КСП продолжит работу по проведению системного мониторинга национальных проектов, результаты которого будут ежеквартально представляться в Обнинское городское Собрание и Администрацию города Обнинска.

3.6. В отчетном периоде КСП проведена оценка эффективности предоставления налоговых льгот и преимуществ в 2023 году.

В результате применения льгот, установленных федеральным законодательством и решениями Обнинского городского Собрания, объем выпадающих налоговых доходов из бюджета города Обнинска в 2023 году составил 76 137 тыс. рублей, в том числе в результате предоставления льгот, установленных решениями Обнинского городского Собрания – 35 686 тыс. рублей, или 46,9%, из них наибольшая сумма – 34 865 тыс. рублей (97,7%) выпадающие доходы в результате освобождения государственных и муниципальных органов от уплаты земельного налога.

В 2023 году, по сравнению с 2022 годом, объем выпадающих налоговых доходов бюджета города Обнинска от предоставления льгот уменьшился на 16 239 тыс. рублей, или на 17,6%, в том числе в результате:

- увеличения выпадающих доходов от предоставления льгот на федеральном уровне и применения специальных налоговых режимов на 3 196 тыс. рублей, или на 8,6%;
- уменьшения выпадающих доходов от предоставления льгот на местном уровне на 19 435 тыс. рублей, или на 35,3%.

Льготы, установленные решениями Обнинского городского Собрания от 18.11.2005 № 05-02 «Об утверждении Положения «О земельном налоге в городе Обнинске» и от 28.11.2017 № 03-34 «Об установлении налога на имущество физических лиц»:

- по земельному налогу для юридических лиц являются востребованными и направлены на уменьшение встречных финансовых потоков бюджетной системы;
- по земельному налогу для физических лиц и по налогу на имущество физических лиц являются мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

По результатам оценки эффективности предоставления льгот установлено, что сохранение льгот, предоставляемых в соответствии с вышеуказанными решениями Обнинского городского Собрания, востребовано и является целесообразным.

3.7. В 2024 году был проведен анализ исполнения контрактных расходов заказчиками муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году с использованием программного комплекса СПАРК-маркетинг.

В ходе аналитического мероприятия рассмотрена закупочная деятельность 69 муниципальных заказчиков, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Всего в 2023 году муниципальными заказчиками города Обнинска заключено 6 071 контракт на общую сумму 1 898 554,9 тыс. рублей, в том числе по результатам конкурентных процедур – на общую сумму 867 950,6 тыс. рублей, с единственным поставщиком по результатам не состоявшихся конкурентных процедур – на сумму 362 475,2 тыс. рублей, без проведения конкурентных процедур (прямые закупки) – на сумму 668 129,1 тыс. рублей.

Показатель относительной экономии при заключении контрактов в 2023 году составил 7,4% от общей суммы начальных (максимальных) цен контрактов.

С целью формирования дополнительной экономии бюджета города КСП было предложено рассмотреть возможность принятия муниципального правового акта, регулирующего деятельность заказчиков при осуществлении закупок малого объема с использованием программного комплекса WEB-торги, в частности, рассмотрение маркетинговых исследований посредством их согласования в системе, в случае выбора заказчиком предложения отличного от наименьшего, а также осуществления контроля за использованием заказчиками перечня исключений при осуществлении закупок малого объема минуя маркетинговые исследования.

3.8. В отчетном периоде был проведен анализ эффективности предоставления гранта в форме субсидии на поддержку некоммерческих организаций здравоохранения, не являющихся казенными учреждениями, в том числе бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», за 2020-2023 годы и 1 полугодия 2024 года.

На территории муниципального образования «Город Обнинск» в анализируемом периоде ежегодно в местном бюджете предусматривались бюджетные ассигнования на поддержку некоммерческих организаций здравоохранения, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск». В рамках указанных бюджетных ассигнований осуществлялась поддержка федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (далее – КБ № 8).

В анализируемом периоде грант в форме субсидии предоставлялся КБ № 8 главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее – ГРБС, УСЗН) в соответствии с договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии.

Общая сумма гранта, предоставленного КБ № 8 в анализируемом периоде, составила 110 181,5 тыс. рублей. Ежегодно большая часть средств гранта выделялась: на выплаты работникам отделения скорой медицинской помощи (от 58,5% до 68,5% общей суммы); водителям автомобилей скорой медицинской помощи (от 13,7% до 19,0%); работникам приемного отделения и специалистам иных структурных подразделений, оказывающим экстренную и неотложную медицинскую помощь в приемном отделении (от 11,3% до 16,9 %).

КСП отмечено, что в анализируемом периоде локальные акты, определяющие механизм учета получаемых средств гранта, их распределение для выплат работникам соответствующих структурных подразделений, предоставления отчетности перед ГРБС, в КБ № 8 отсутствовали. Также отмечены замечания в отношении отчетности КБ № 8 по достижению показателей результатов предоставления гранта и в отношении осуществления УСЗН контроля и мониторинга за достижением показателей результативности предоставления гранта.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Палатой, в частности, было предложено:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в нормативно-правовые акты о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» гранта в форме субсидии некоммерческой организации здравоохранения, в части установления механизма оценки показателей достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии и их эффективности;
- усилить контроль ГРБС за достоверностью информации, предоставляемой получателем гранта в форме субсидии в отчетах по достижению показателей результативности предоставления средств гранта, осуществлять мониторинг достижения показателей результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- Предложения КСП Администрацией города Обнинска рассмотрены, приняты меры по усилению контроля в указанной сфере со стороны ГРБС.

3.9. В 2024 году был проведен анализ эффективности предоставления дополнительных выплат за поднаем жилья работникам федеральных государственных учреждений здравоохранения в 2020-2023 годах и 1 квартале 2024 года.

На территории муниципального образования «Город Обнинск» в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров в соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждено решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18 Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, которое действует по настоящее время с учетом изменений (далее – Положение).

КСП отмечено, что Положением не были регламентированы критерии и механизм оценки достижения цели предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, что создает условия, способствующие снижению объективности оценки влияния указанной денежной компенсации на достижение заявленных целей, ее эффективность.

Согласно Отчетам об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств УСЗН выплаты на поднаем жилья в 2020 году произведены в размере 1 616,5 тыс. рублей, в 2021 году – 1 180,5 тыс. рублей, в 2022 году - 1 523,7 тыс. рублей, неисполненные назначения по ассигнованиям составили 176,3 тыс. рублей, в 2023 году - 1 490,3 тыс. рублей, в 1 квартале 2024 года – 424,2 тыс. рублей.

В анализируемом периоде денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений назначена 69 специалистам, в том числе: 21 специалисту, имеющему высшее медицинское образование (врачи), и 48 специалистам, имеющим среднее медицинское образование (средний медицинский персонал). Неправомерных или обоснованных выплат в ходе анализа предоставленных к изучению материалов не выявлено.

По результатам анализа, проведенного КСП по данным федерального статистического наблюдения «Сведения о медицинской организации» (далее - Форма № 30), в 2020, 2022 и в 2023 годах отмечена тенденция по одновременному снижению общей численности штатных должностей среднего медицинского персонала, числа занятых должностей среднего медицинского персонала и числа специалистов. В 2021 году отмечена тенденция по увеличению общей численности штатных должностей среднего медицинского персонала при уменьшении числа занятых штатных должностей. Наибольшее расхождение показателей общего числа штатных должностей и числа занятых штатных должностей сложилось в 2023 год и составило 309,25 единиц, или 28% от общего числа должностей, наименьшее – в 2021 году и составило 217,25 единиц, или 19,1% от общего числа должностей.

Также в 2020, 2022 и в 2023 годах наблюдалось уменьшение количества специалистов, имеющих среднее профессиональное (медицинское) образование и замещающих должности среднего медицинского персонала, в 2021 году – увеличение. Наибольшее число специалистов, занимавших должности среднего медицинского персонала, сложилось в 2020 году и составило 828 человек, наименьшее – в 2023 году и составило 731 человек. Таким образом, на 01.01.2024 общее число специалистов, имеющих среднее медицинское образование, уменьшилось на 97 человек, или на 11,7% от уровня 2020 года.

Анализ данных о динамике персонала и охвата субъектного состава получателей компенсации показал, что предоставление за счет бюджета города Обнинска выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений было направлено на развитие кадрового потенциала КБ № 8 и закрепление профессиональных кадров, но не свидетельствует об изменении сложившейся в 2020 - 2023 годах тенденции по уменьшению количества кадров в КБ № 8, имеющих высшее и среднее медицинское образование.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Палатой было, в частности, предложено: дополнить Положение критериями и механизмом оценки достижения целей денежной компенсации за наем (поднаем) и ее эффективности.

3.10. В рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа и в соответствии с Положением «О взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 08-24, КСП проведена экспертиза 24 проектов муниципальных правовых актов, направленных Обнинским городским Собранием, и 17 проектов новых муниципальных программ, направленных Администрацией города Обнинска.

В рамках экспертизы КСП подготовлены заключения на проекты муниципальных правовых актов, содержащие замечания и предложения, которые учитывались при их доработке и принятии.

4. Организационная и методическая деятельность

4.1. В 2024 году организационная работа КСП была направлена на повышение эффективности и качества контрольной и экспертно-аналитической работы.

На 5 заседаниях Коллегией КСП рассматривались вопросы планирования деятельности, результаты работы КСП, обсуждались вопросы внутренней организации работы.

Палатой была продолжена работа по реализации в своей деятельности норм Федерального закона № 6-ФЗ в части стандартизации деятельности.

По состоянию на 1 января 2025 года Палатой разработано и утверждено 15 стандартов, в том числе 12 стандартов в рамках деятельности КСП по муниципальному внешнему финансовому контролю, 3 стандарта организации деятельности Палаты.

В 2024 году КСП было продолжено изучение практики деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ с целью разработки и внедрения стандарта риск-ориентированного подхода в контрольной и экспертно-аналитической деятельности Палаты.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а так же в целях исполнения требований об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов, установленных ст. 19 Федерального закона № 6-ФЗ, Палата размещает годовые планы работы КСП, ежеквартальную информацию и ежегодные отчеты о деятельности Палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля на странице КСП официального сайта Обнинского городского Собрания <http://www.gs-obninsk.ru>.

В соответствии со ст. 20 Положения о КСП информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ежеквартально представлялась Обнинскому городскому Собранию и Администрации города Обнинска, а также размещалась в сети Интернет.

Отчеты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП рассматривались на заседаниях профильных комитетов Обнинского городского Собрания.

В 2024 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ведутся официальные страницы КСП в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также официальный канал в мессенджере Telegram.

В 2024 году размещено 156 информационных сообщений о деятельности КСП.

4.2. В рамках исполнения полномочий по противодействию коррупции в 2024 году Председатель КСП принимал участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при Прокуратуре города Обнинска, а также в заседаниях экспертного совета Обнинского городского Собрания по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палатой осуществлялся анализ возможного наличия коррупционных факторов и конфликта интересов в деятельности объектов проверок и их должностных лиц, в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, результаты которого отражались в документах по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе проведения 4 контрольных и 2 экспертно-аналитических мероприятий Палатой в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика), в 18 случаях было выявлено наличие признаков коррупционных факторов, в том числе:

- 6 - широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц) (подп. «а» п. 3 Методики);
 - 1 - определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций (подп. «б» п. 3 Методики);
 - 5 - выборочное изменение объема прав - обоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций (подп. «в» п. 3 Методики);
 - 6 - отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка (подп. «ж» п. 3 Методики).
- Кроме того, в соответствии с Планом деятельности КСП по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы КСП в 2024 году был реализован комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное использование правовых, образовательных,

воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции при прохождении муниципальной службы в КСП.

4.3. Как и в предыдущие годы, в 2024 году КСП принимала активное участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО) и Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области (далее – АКСО Калужской области).

Так, в течение 2024 года в целях обмена опытом сотрудники КСП принимали участие в работе 9 круглых столов и 12 обучающих вебинарах, проводимых Союзом МКСО и Счетной палатой РФ в формате видеоконференции.

Председатель КСП в октябре 2024 года принял участие в XIII Общем собрании представительства Союза муниципальных контрольно-счетных органов в Центральном федеральном округе, проведенном в г. Калуге.

Председатель КСП участвовал в работе Президиума АКСО Калужской области.

Председатель и заместитель председателя КСП в июне 2024 года приняли участие в работе XV конференции АКСО Калужской области, проведенной в г. Калуге.

В декабре 2024 года председатель и заместитель председателя КСП приняли участие в расширенном заседании коллегии региональной Контрольно-счетной палаты с участием представителей муниципальных контрольно-счетных органов Калужской области, на котором, в частности, были подведены итоги параллельных и совместных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Калужской области с муниципальными контрольно-счетными органами в 2024 году, представлена информация о плане работы Контрольно-счетной палаты Калужской области на 2025 год, утвержден план работы АКСО Калужской области на 2025 год.

В рамках участия в работе Союза МКСО и АКСО Калужской области была подготовлена информация о показателях деятельности КСП в 2024 году.

В порядке взаимодействия КСО в мае 2024 года председатель КСП в составе рабочей группы органов местного самоуправления города Обнинска с целью участия в формировании имиджа органов внешнего муниципального финансового контроля на освобожденных в рамках СВО территориях РФ посетил город Энергодар Запорожской области, входящий наряду с городом Обнинском в систему городов присутствия Госкорпорации «Росатом», по приглашению органов местного самоуправления города Энергодара, где оказал практическое содействие в формировании нормативно-правовой базы и организации деятельности, межведомственного взаимодействия, методическом обеспечении деятельности созданной в 2024 году Контрольно-счетной палаты города Энергодара - первого органа внешнего муниципального финансового контроля в Запорожской области. Тогда же между КСП города Обнинска и КСП города Энергодара подписано Соглашение о взаимодействии палат при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, в рамках которого КСП города Обнинска оказывается методическая и консультационная помощь коллегам КСП города Энергодара.

5. Цель, основные задачи деятельности и направления развития КСП на 2025 год и перспективу

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП приказом Палаты 17 декабря 2024 года был утвержден План работы Палаты на 2025 год, который размещен на официальном сайте Обнинского городского Собрания <http://www.gs-obninsk.ru>.

Стратегической целью Палаты было и остается способствование решению на уровне муниципального образования «Город Обнинск» поставленных Президентом РФ задач социально-экономического развития, а также повышению эффективности формирования и использования муниципальных ресурсов и противодействию нарушениям при управлении и распоряжении муниципальными ресурсами.

В рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ, основными задачами деятельности КСП в 2025 году будут являться:

- организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета города Обнинска, включая внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города;
 - обеспечение и дальнейшее развитие аудита эффективности использования бюджетных средств и иных ресурсов, полученных объектами аудита для достижения запланированных целей и выполнения возложенных функций в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска и непрограммных мероприятий;
 - экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
 - мониторинг реализации и достижения показателей национальных проектов (программ) на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
 - организация и осуществление контроля эффективности и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
 - обеспечение и дальнейшее развитие аудита закупок для муниципальных нужд города Обнинска.
- Основными направлениями развития Палаты на ближайшую перспективу будут являться:
- разработка стандарта и методики применения риск-ориентированного подхода при планировании контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
 - увеличение доли экспертно-аналитических мероприятий и аудита закупок в деятельности Палаты;
 - совершенствование системы оценки полноты реализации предложений и рекомендаций, формируемых по результатам проведенных мероприятий;
 - предоставление аргументированной и доказательной аналитической поддержки для принятия необходимых управленческих решений органами местного самоуправления города;
 - развитие практики проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления и указания на риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий, в том числе, косвенных, обусловленных положениями указанных нормативных правовых актов, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В целях повышения текущего уровня институциональной зрелости, с учетом уровня решаемых и новых задач на перспективу Палата ориентирована также на ряд общесистемных направлений развития:

- совершенствование своей организационно-штатной структуры и развитие возможностей для непрерывного обучения и профессионального роста сотрудников, расширения их компетенций;
- цифровизацию деятельности, основанную на применении современных цифровых технологий, аналитических инструментов и методов для увеличения покрытия и глубины анализа проверяемых вопросов деятельности объектов контроля (аудита);
- внедрение в аудит доказательного подхода на основе социологических исследований и использования продвинутых методов анализа данных для оценки результатов и эффектов реализации мер и использования ресурсов, включая дальнейшее развитие и совершенствование практик подготовки документов по результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- совершенствование уровня и методологии взаимодействия Палаты с представительным и исполнительным ОМС города, правоохранительными, государственными органами Калужской области, направленное на повышение полноты применения и конечной ценности результатов деятельности Палаты.

Председатель

К.В. Капинус

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК» РЕШЕНИЕ № 02-66

г. Обнинск

25 февраля 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

- Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- общий объем доходов бюджета города в сумме 7 464 200 613,02 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 630 168 913,02 рубля.»;
- Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- общий объем расходов бюджета города в сумме 7 806 889 196,78 рубля.»;
- Абзац 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 46 418 786,18 рубля.»;
- Абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- дефицит бюджета города в сумме 342 688 583,76 рубля.»;
- Абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«- объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2026 год в сумме 59 629 861,00 рубля и на 2027 год в сумме 8 055 000,00 рубля.»;
- В пункте 13 слова «на 2025 год в сумме 617 590 570,38 рубля» заменить словами «на 2025 год в сумме 649 225 570,38 рубля.»;
- В пункте 14 слова «на 2025 год в сумме 24 787 791,45 рубля» заменить словами «на 2025 год в сумме 60 807 141,45 рубля.»;
- Дополнить решение о бюджете пунктом 23 следующего содержания:
«23. Установить, что при недостаточности имущества муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Горалектросети», для совершения действий по его ликвидации Администрации города Обнинска вправе совершить указанные действия солидарно за счет средств бюджета города Обнинска.»;
- Приложение № 2 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

10. Внести изменения в Приложение № 3 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2026 и 2027 годов» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

11. Приложение № 4 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему решению.

12. Внести изменения в Приложение № 5 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2026 и 2027 годов» согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

13. Приложение № 6 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему решению.

14. Внести изменения в Приложение № 7 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему решению.

15. Приложение № 8 к решению о бюджете «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему решению.

16. Приложение № 11 к решению о бюджете «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции Приложения № 8 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru/administration/budget/budget2025, а также на сайте Обнинского городского Собрания <https://gs-obninsk.ru/resh-ogs25>

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК» РЕШЕНИЕ № 03-66

г. Обнинск

25 февраля 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 02-63 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в связи с уточнением адресов в схеме избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск», утвержденной решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 02-63, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Изложить Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 02-63 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 02-63 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 25.02.2025 № 03-66

СХЕМА избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск»

Численность избирателей на 01.07.2024 года - 93300

Средняя норма представительства (СНП) избирателей в округе – 3110

Допустимое отклонение от СНП (- 10 %) – 2799

Допустимое отклонение от СНП (+ 10 %) – 3421

1. Границы одномандатного избирательного округа № 1:
улицы (проспекты): Аксенова, с № 7 по № 17 (нечётная сторона); Звездная, с № 2 по № 21 (четная и нечетная сторона); Королева, № 6; Энгельса, №№ 11, 15-А, 15-Б, 17-А, 17-Б.

Число избирателей: 3374.

2. Границы одномандатного избирательного округа № 2:
улицы (проспекты): Борисоглебская с № 11 по № 43, № №75, 81Б, 83, 85, 85А, 91, 93, 97А, 97Д, 99 (нечетная сторона); Боровская, с № 34 по № 54; Бутурлиных, с № 34 по № 64 (четная сторона), с № 25 по № 71 (нечетная сторона); В.П.Обнинского, Глазанова; Гагарина, от № 50 до пересечения с улицей Табулевича (четная и нечетная стороны); Графская; Ленина, № 221; Луговая, Поленова, №№ 2, 4, 6; Славского (нечетная сторона), Студенческая; Семена Годунова, Серова, Табулевича.

Бульвар Антоненко

Переулки: Васильковский, Солнечный, Зеленый, Новосельский, Соловьиный, Рябиновый, Грибной, Сиреневый, Малиновый.

Число избирателей: 3272.

3. Границы одномандатного избирательного округа № 3:
улицы (проспекты): Звездная, №№ 1-А, 1-Б, 1-В; Королева, №№ 6-Б, 6-В, 6-Г, 6-Д, с № 10 по № 31, кроме №№ 13, 15, 17; Маркса, № 32 по № 48 (чётная сторона).

Число избирателей: 3420.

4. Границы одномандатного избирательного округа № 4:
улицы (проспекты): Гурьянова, с № 21 по № 25 (нечётная сторона); Комарова; Королева, № 13; Ленина, с № 118 по № 126, кроме № 120 (чётная сторона); Маркса, с № 12 по № 30-Б (четная сторона).

Число избирателей: 2911.

5. Границы одномандатного избирательного округа № 5:
улицы (проспекты): Гурьянова, с № 1 по № 19-А (нечетная сторона); Ленина, с № 94 по № 120, кроме № 118 (чётная сторона); Мира, с № 4 по № 12, кроме №№ 6, 11.

Число избирателей: 2984.

6. Границы одномандатного избирательного округа № 6:
улицы (проспекты): Аксенова, с № 4 по № 18-Б (чётная сторона); Курчатова, №№ 40, 42, 52; Энгельса, с № 1 по № 9/20 (нечётная сторона).

Число избирателей: 2998.

7. Границы одномандатного избирательного округа № 7:
улицы (проспекты): Королева, № 4; Курчатова, с № 27 по № 39 (нечетная сторона), №№ 38, 47-А; с № 51 до пересечения с границей Боровского района (нечетная сторона), Красных Зорь, от пересечения с Королева до пересечения с Северной; Северная.

Проезд Коммунальный.

Территории муниципальной промышленной зоны (МПЗ), промышленной зоны «Мишково», садовых и огороднических обществ «Берёзка», «Кварц», «Дружба», «Металлист», расположенные по трассе М3; «Маяк», «Электрон», «Кристалл».

Число избирателей: 3404.

8. Границы одномандатного избирательного округа № 8:
улицы (проспекты): Королева, № 4; Курчатова, с № 1 по № 7 (нечетная сторона); Курчатова, с № 19-А до пересечения с Королева (нечетная сторона), с № 22 по № 32 (четная сторона); Ляшенко; Мира, № 14; Красных зорь, от пересечения с Мира до пересечения с Королева.

Число избирателей: 2969.

9. Границы одномандатного избирательного округа № 9:
улицы (проспекты): Жукова с № 2 по № 12 (четная сторона); Курчатова, с № 11 по № 19 (нечетная сторона), с № 16 по № 20-А (четная сторона); Мира, с № 11 по № 21, кроме №№ 12, 14 (четная и нечетная сторона); Победы, с № 12 по № 26, кроме №№ 18, 20 (четная сторона).

Число избирателей: 2975.

10. Границы одномандатного избирательного округа № 10:
улицы (проспекты): Жукова, №№ 3, 5, 7; Курчатова, с № 2 по № 14 (четная сторона); Ленина, с № 64 по № 82 (четная сторона); Победы, с № 1 по № 23 (нечетная сторона), №№ 4, 18, 20 (четная сторона).

Площадь Треугольная, № 1.

Число избирателей: 2787.

11. Границы одномандатного избирательного округа № 11:
улицы (проспекты): Заводская, Кутузова, № 4; Ленина, с № 87 по № 121 (нечетная сторона), с № 86 по № 92 (четная сторона); Любод, с № 1 по № 7, кроме № 6; Мира, № 6.

Число избирателей: 2998.

12. Границы одномандатного избирательного округа № 12:
улицы (проспекты): Кончаловского; Ленина, с № 46/1 по № 56 (четная сторона), с № 53 по № 85-Г (нечетная сторона); Красных Зорь, с № 3 по № 9 (нечетная сторона); Лейпунского, № 4; Осипенко; Шацкого; ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России.

Проезд Пионерский, от пересечения с Шацкого до пересечения с Труда.
Площадь Преображения.
Число избирателей: 2999.

13. Границы одномандатного избирательного округа № 13:
улицы (проспекты): Безымянный переулок; Гастелло; Железнодорожная; Жолио-Кюри; Киевская; Киевское шоссе, № 15; Зои Космодемьянской; Олега Кошевого; Красных Зорь, с № 11 по № 29 (четная и нечетная сторона); Курчатова, с № 1 по № 9 (нечетная сторона); Ленина, №№ 58, 60, 62; Лейпунского, № № 1, 2, 5; Лесная; Матросова; Маяковского; Московская; Победы, с № 25 по № 33 (нечетная сторона); Садовая; Треугольная площадь, №№ 2, 4, 6; Толстого; Циолковского; Чайковского; Чкалова.
Садовые и огороднические общества, расположенные вдоль трассы М3: «Маяк-1», «Обнинское», «Ветеран»; ГНЦ РФ ОНПП «Технология».
Число избирателей: 3409.

14. Границы одномандатного избирательного округа № 14:
улицы (проспекты): Академика Александрова; Беговая; Березовая; Борисоглебская, с № 51 по № 67А, № 73; Боровская, с № 82 по № 110; Бутурлиных, с № 66 по № 82 (четная сторона), с № 73 по № 93 (нечетная сторона); Владимира Мальх; Елова; Заречная; И.И.Воронцова, Кленовая, Космонавта Леонова; Левитана; Листопадная, Молодёжная, Осенняя; Отрадная, Полевая, Поленова дома с № 9 по № 43, Раздольная, Рассветная, Славского (четная сторона), Сосновая, Тенистая; Хвойная; Экодолье.
Переулки: Земляничный, Радужный.
Бульвар 70-летия Победы
Число избирателей: 3420.

15. Границы одномандатного избирательного округа № 15:
улицы (проспекты): Блохинцева, с № 3 по № 6/48 (четная и нечетная стороны); Горького, с № 2 по № 82, кроме №№ 7, 7-А (четная и нечетные стороны); Комсомольская, с № 1 по № 47, кроме №№ 2, 4; Ленина, с № 18 по № 44 (четная сторона), № 27/2; Парковая.
Число избирателей: 2875.

16. Границы одномандатного избирательного округа № 16:
улицы (проспекты): Блохинцева, №№ 11, 12; Глинки; Горького, №№ 7, 7-А; Гоголя; Дачная; Кончаловские горы; Комсомольская, №№ 2, 4; Кутузова, кроме № 4; Ленина, с № 2/4 по № 16 (четная сторона), с № 1/6 по № 23/25 (нечетная сторона); Лермонтова; Любого, с № 6 по № 15, кроме № 7 (четная и нечетные стороны); Менделеева; Мигунова; Пирогова; Пушкина; Мичурина; Песчаная; Труда; Чехова.
Площадь Бондаренко.
Переулок Лесной.
Проезды: Пионерский с № 21 до пересечения с улицей Любого; Покровский; Пяткинский; Шоссейный; Самсоновский, с № 2 по № 6.
Территории садовых товариществ и обществ: «Красная Горка», «Приборист», «Прогноз-1», «Медрадиолог», «Надежда», «Здоровье», «Красный Городок», «Орбита», «Орбита ВНИИГМИ», «Протва», «Протва-3»; «Коммунальник», «Родник», «Родничок», «Нептун», «Электромонтажник», «Урожай», «Химик-1», «Химик-2», «Железнодорожник», «Полянка», «Энергетик», «Мичуринец-1», «Мичуринец-2», «Мирный», «Восток», «Ромашка», «Долина», садовые и огороднические общества, находящиеся в районе Кончаловских гор вдоль трассы А-130; Технопарк площадка № 2, ВНИИ РАЭ; ГНЦ РФ НИИФХИ им.Карпова; ООО «Калугазерго».
Число избирателей: 3382.

17. Границы одномандатного избирательного округа № 17:
улицы (проспекты): Ленина, с № 128 по № 134 (четная сторона), с № 123 по № 139 (нечетная сторона); Маркса, с № 4 по № 10 (четная сторона); Усачева, кроме № 17, Долгининская, Цветкова, Самсоновский проезд, с № 8 по № 43; СНТ «Самсоново».
Число избирателей: 3410.

18. Границы одномандатного избирательного округа № 18:
улицы (проспекты): Гагарина, с № 3 по № 17 (нечетная сторона); Ленина, от пересечения с проспектом Маркса по № 168 (четная сторона); Маркса – от пересечения с Ленина до пересечения с Гагарина (нечетная сторона).
Число избирателей: 2816.

19. Границы одномандатного избирательного округа № 19:
улицы (проспекты): Гагарина, с № 21 по № 63 (нечетная сторона); Белкинская, №№ 43, 43-А, 43-Б, 46, 46-А, 46-Б.
Число избирателей: 2924.

20. Границы одномандатного избирательного округа № 20:
улицы (проспекты): Ленина, с № 170 по № 206 (четная сторона) и №№ 214, 216, 218; Белкинская, № № 45, 47.
Число избирателей: 2918.

21. Границы одномандатного избирательного округа № 21:
улицы (проспекты): Ленина, с № 208 по № 230 кроме №№ 214, 216, 218 (четная сторона), с № 153 по № 223, кроме № 221 (нечетная сторона); Усачева, 17.
Проезд Спортивный.
ФГБУ НИФЭ.
Число избирателей: 2851.

22. Границы одномандатного избирательного округа № 22:
улицы (проспекты): Гагарина, с № 24 по № 46 и № 18 (четная сторона); Белкинская, №№ 37, 39, 40, 41, ЖК «Пушкин».
Число избирателей: 2981.

23. Границы одномандатного избирательного округа № 23:
улицы (проспекты): Белкинская, с № 9 по № 35, кроме № 11 (нечетная сторона); Гагарина, с № 2 по № 28, кроме № № 18, 24, 26 (четная сторона); Маркса, № № 55,57.
Число избирателей: 2964.

24. Границы одномандатного избирательного округа № 24:
улицы (проспекты): Белкинская, №12; Маркса, с № 79 до пересечения с улицей Кабицынской; Борисоглебская, с № 4 по № 90-А (четная сторона), с № 1-А до № 9-А/3 и № № 111, 113-А (нечетная сторона); Боровская, с № 11 по № 32, Бутурлиных, с № 1 до № 28, кроме №№ 25 и 27 (четная и нечетные стороны); Иноземцева, Самсоновская; Усадебная.
Переулки: Клеверный, Светлый, Цветной.
Микрорайон: «Лесной хуторок», «Белкино».
Проезд «Полянка».
Число избирателей: 3268.

25. Границы одномандатного избирательного округа № 25:
улицы (проспекты): Маркса, с № 50 по № 78 (четная сторона), с № 49 по № 53 (нечетная сторона); Энгельса, с № 15 по № 25, кроме №№ 15-А, 15-Б, 17-А, 17-Б (нечетная сторона).
Число избирателей: 3411.

26. Границы одномандатного избирательного округа № 26:
улицы (проспекты): Маркса, с № 61 по № 77 (нечетная сторона); Белкинская, с № 2 по № 11, кроме № 9 (четная и нечетные стороны).
Число избирателей: 3406.

27. Границы одномандатного избирательного округа № 27:
улицы (проспекты): Калужская, с № 5 до пересечения с проспектом Маркса (нечетная сторона); с № 10 до пересечения с проспектом Маркса (четная сторона); Курчатова, № 80; Маркса, с № 112 по № 130 (четная сторона); Университетская; Студгородок; ЗАО «Агригазполимер»; ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
Число избирателей: 2969.

28. Границы одномандатного избирательного округа № 28:
улицы (проспекты): Маркса, с № 80 по № 110 (четная сторона), кроме № № 100, 104; Энгельса, №№ 34, 36.
Число избирателей: 3388.

29. Границы одномандатного избирательного округа № 29:
улицы (проспекты): Калужская, №№ 1; 2, 3, 6, 8; Маркса, №№ 100, 104; Энгельса, с № 8 по № 32 (четная сторона).
Число избирателей: 2820.

30. Границы одномандатного избирательного округа № 30:
улицы (проспекты): Курчатова, с № 41 по № 49, кроме № 47-А (нечетная сторона), с № 54 до пересечения с границей Боровского района, кроме № 80 (четная сторона); Энгельса, №№ 2, 4, 6.
Число избирателей: 2997.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 04-66**

г. Обнинск

28 февраля 2025 года

О внесении изменений в Порядок проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2019 № 1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации и Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Второй абзац пункта 10 Порядка проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18, признать утратившим силу.
Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 05-66**

г. Обнинск

25 февраля 2025 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 13-61

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 13-61 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 № 13-14, от 26.09.2017 № 11-32, от 22.05.2018 № 06-43, от 25.09.2018 № 06-45, от 29.01.2019 № 01-50, от 23.05.2023 № 05-41, от 26.09.2023 № 11-43, от 30.01.2024 № 03-49):

- Пункт 3.1 изложить в новой редакции: «3.1. Реализация права на получение компенсации осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска.».
 - В пункте 5.2 слова «комиссия по обеспечению реализации подпрограммы «Жилье в кредит» заменить словами «комиссия по обеспечению реализации предоставления денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Социальная поддержка граждан» (далее по тексту – Комиссия)».
 - В последнем абзаце пункта 6.8 слова «комиссия по обеспечению реализации Подпрограммы» заменить словом «Комиссия».
 - Пункт 7.1 изложить в новой редакции: «7.1. На лиц, с которыми заключены договоры на получение компенсации в рамках муниципальной программы «Жилье в кредит на 2007-2016 годы», утвержденной решением Обнинского городского Собрания от 18.12.2007 № 04-53 (в редакции решений городского Собрания от 03.06.2008 № 04.61, от 17.09.2008 № 04-63, от 28.10.2008 № 16-64, от 27.10.2009 № 13-78, от 30.10.2012 № 05-37, от 24.06.2014 № 05-59), и лиц, с которыми заключены договоры на получение компенсации в рамках подпрограммы «Жилье в кредит» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п (в ред. Постановлений Администрации г. Обнинска от 17.03.2015 № 410-п, от 23.07.2015 № 1220-п, от 16.11.2015 № 2014-п, от 31.12.2015 № 2501-п, от 14.03.2016 № 388-п, от 24.06.2016 № 983-п, от 27.09.2016 № 1549-п, от 29.12.2016 № 2144-п, от 16.02.2017 № 239-п, от 08.06.2017 № 888-п, от 11.08.2017 № 1283-п, от 19.01.2018 № 48-п, от 16.03.2018 № 418-п, от 23.05.2018 № 814-п, от 13.11.2018 № 1827-п, от 29.12.2018 № 2201-п, от 09.08.2019 № 1449-п, от 05.03.2020 № 343-п, от 26.12.2020 № 2766-п, от 31.03.2021 № 728-п, от 12.08.2021 № 1903-п, от 27.12.2021 № 3046-п, от 05.03.2022 № 398-п, от 29.12.2022 № 3075-п, от 27.03.2023 № 662-п, от 18.12.2023 № 3203-п, от 19.04.2024 № 1111-п, от 12.07.2024 № 2003-п), распространяются требования настоящего Положения, не противоречащие условиям указанных договоров.».
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**Изменения в списки кандидатов в присяжные заседатели
от муниципального образования городской округ «Город Обнинск»:**

Общий список кандидатов в присяжные заседатели от муниципального образования Городской округ «Город Обнинск» для Калужского областного суда и Обнинского городского суда на 2022-2026 годы
Исключены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Мезина	Мария	Васильевна
2	Платоничев	Николай	Иванович

Включены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Артюшин	Роман	Сергеевич
2	Шаропова	Сарвиноз	Валиевна

Запасной список кандидатов в присяжные заседатели от муниципального образования Городской округ «Город Обнинск» для 2-го Западного окружного военного суда и Калужского гарнизонного военного суда на территории Калужской области на 2022-2025 годы
Исключены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Замулина	Валерия	Владовна
2	Лузин	Дмитрий	Сергеевич
3	Цветкова	Людмила	Васильевна

Включены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Алишеров	Шероз	Алишерович
2	Зокиров	Бойиржон	Носиржонович
3	Курбанов	Отабек	Тоштеммирович

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

- Редакция газеты «НГ-Регион»;
- Администрация МО «Город Обнинск»;
- Центральная городская библиотека;
- Городская библиотека Старый город;
- МП Дом учёных;
- ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина;
- Музей истории города Обнинска,
- Дом культуры ФЭИ

Главный редактор:
Байкова Е.А.
Дата выхода:
28 февраля 2025 г.
Распространение:
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».
Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в типографии ООО «НГ-регион»
Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5
Телефон 8 (484) 396-50-05
Эл. почта: info@ngregion.ru
Верстка: Верхозина М.Н.
Объем 12 полос. Тираж 999 экз.